**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LORETO**

****

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**2016-2020**

CONVENIO MINISTERIO DE EDUCACIÓN- CONGREGACIÓN HERMANOS DE LAS ESCUELAS CRISTIANAS – LA SALLE

R.M. 1137-2002-ED

DR N° 001559-2013-GRL-DREL-D

**AUTORIZACIÓN PARA CARRERAS PROFESIONALES TECNOLÓGICAS CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL**

N° 0222 – 2010 ED, 26 – 02 – 2010





***“Nunca cambian tanto las cosas como cuando cambia uno mismo”***



**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**2016 – 2020**

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”**

RESOLUCION DIRECTORAL Nro. 00148-2016-ISEPL-D.

Iquitos, 16 de mayo de 2016.

Visto el Proyecto Educativo Institucional, elaborado por todo el personal del Instituto Superior de Educación Público “Loreto” y puesto a punto por la Comisión responsable; para el período 2016-2020.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a las normas legales vigentes, especialmente el D.S. Nro. 004-2010-ED, se precisa la preparación de este documento rector de la Institución;

Que, después de terminado el Proyecto Educativo Institucional (PEI) es preciso aprobarlo para darle vigencia institucional a fin de orientar el trabajo académico y administrativo en el ISEP “Loreto”

En conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior aprobado mediante D.S. N° 004-2010-ED, Art. 48° y demás normas complementarias;

SE RESUELVE:

1.- **APROBAR** el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del ISEP “Loreto” para el periodo 2016-2020, constituyendo estos, las estrategias para llevar adelante el Plan de Autoevaluación y Acreditación en el que el ISEP “Loreto” está empeñado.

2.- **AUTORIZAR** a Unidad Administrativa y Tesorería, el uso de fondos para el policopiado del PEI para uso interno de la Institución.

3.- **ENCARGAR** a Secretaría elevar a la Dirección General de Educación Superior y Técnico Profesional del Ministerio de Educación y a la Dirección Regional de Educación de Loreto el Proyecto Educativo Institucional del ISEP “Loreto”, para su conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

DISTRIBUCIÓN:

U. Académica AP (01)

U. Académica AT (01)

Secretaría Académica (01)

Biblioteca (01)

Archivo (01)

**INDICE**

PRESENTACIÓN 09

DATOS GENERALES 10

**CAPÍTULO I**

**IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

* 1. NUESTRA HISTORIA 18
  2. VISIÓN 23
  3. MISIÓN 23
  4. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES 24
     1. ÉTICOS Y MORALES
     2. PEDAGÓGICOS
     3. ANTROPOLÓGICOS
     4. SOCIALES
     5. POLÍTICOS
     6. AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS
     7. HISTÓRICOS
     8. RELIGIOSOS
     9. INCLUSIVO
  5. VALORES INSTITUCIONALES 25
     1. RESPETO
     2. SERVICIO
     3. TRASCENDENCIA
     4. HONESTIDAD
     5. JUSTICIA
     6. PERSEVERANCIA
     7. FRATERNIDAD
     8. RESPONSABILIDAD
     9. PRUDENCIA
     10. SOLIDARIDAD
  6. PERFIL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN 26
     1. DIMENSIÓN PERSONAL
     2. DIMENSIÓN SOCIAL
     3. DIMENSIÓN PROFESIONAL

**CAPÍTULO II**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO 30

2.1.1. SITUACIÓN SOCAL DE IQUITOS-LORETO

2.1.2. UBICACIÓN DE LORETO

2.1.3. CRECIMIENTO DEMOGRÁFICO 31

2.1.4. POBREZA 33

2.1.5. POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA 36

2.1.6. SALUD 37

2.1.7. EDUCACIÓN 41

2.1.8. TENDENCIAS DE LA EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA 45

2.2. ANÁLISIS DE DIMENSIONES 48

2.3. ARTICULACIÓN ENTRE EL PEN, EL PER Y EL PEI DEL ISEP “LORETO” 54

2.3.1. ARTICULACIÓN DE LAS POLÍTICAS NAC. Y REG. CON EL PEI. 55

2.3.2. VINCULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS, OBJETIVOS

DE DESARROLLO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 56

2.3.3. POLÍTICAS INSTITUCIONALES 60

**CAPÍTULO III**

**PROPUESTA PEDAGÓGICA**

MARCO TEÓRICO 63

3.1. LINEAMIENTOS TEÓRICOS DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA

3.1.1. Fundamentos Teóricos

3.1.2. Fundamento Filosófico

3.1.3. Fundamentos Pedagógicos 64

3.1.4. Principios Psicopedagógicos 69

* 1. FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS 71

3.2.1. Teoría Psicogenética de Piaget

3.2.2. Teoría de David Ausubel

3.2.3. Teoría Socio Cultural de Vigostky 73

* 1. LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
  2. PERFILES 76
     1. Del Director
     2. De los Docentes 76
  3. DEL EGRESADO 80
     1. Perfil Profesional del Egres Contextualizado de Educación Inicial 80
     2. Perfil Profesional del Egres Contextualizado de Comunicación 88
     3. Perfil Profesional del Egres Contextualizado de Ciencia y Ambiente 95
  4. PRÁCTICA PROFESIONAL EN CARRERAS PEDAGOGICAS 103
     1. Marco Normativo
     2. Etapas

3.7. INVESTIGACIÓN EN LAS CARRERAS PEDAGÓGICAS 106

3.7.1. Marco Normativo

3.7.2. Etapas

**CAPÍTULO IV**

**PROPUESTA DE GESTIÓN**

4. OBJETIVOS REFERENTES DE GESTION INSTITUCIONAL 109

4.1 ENFOQUES DE GESTIÓN EDUCATIVA 109

4.2 PRINCIPIOS DE GESTIÓN 109

4.3 PROCESOS DE GESTIÓN 111

4.4 ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL 112

4.4.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 112

4.4.2 ORGANIGRAMA ANALÍTICO 112

4.5 ÁREAS DE GESTIÓN 114

4.5.1 ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA 114

4.5.2 ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 115

4.5.3 ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 118

4.6 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN 123

5.PROYECTOS INSTITUCIONALES DE IMPLEMENTACIÓN

5.1 CONTEXTUALIZACIÓN DE PCI-2016

5.2 DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LECTORA, MEJORA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA.

ANEXOS

FODA 2016 POR DIMENSIONES

# PRESENTACIÓN

Nuestro PEI constituye un instrumento de gestión que refleja la identidad del Instituto Superior de Educación Público “Loreto”. En él se intenta plasmar las aspiraciones, ideales y fines institucionales que permita enfrentar a las demandas actuales de la sociedad.

A partir del diagnóstico del contexto en el cual estamos inmersos, definimos nuestra visión y misión como institución de educación superior, sustentado en los valores éticos y morales que permitan construir una verdadera comunidad educativaa pesar de ls diferencias, en base al cumplimiento con responsabilidad de los roles y funciones que corresponde a cada miembro. Por eso, en nuestro análisis crítico y reflexivo sobre nuestras fortalezas y debilidades así como las oportunidades y amenazas podemos darnos cuenta que hay mucho por hacer para que la formación inicial de futuros maestros logre consolidarse y ofresca sus servicios a la comunidad local, regional y nacional.

El presente documento contiene: la identidad, el diagnóstico del interno y externo, los objetivos, la propuesta pedagógica, la propuesta de gestión y los perfiles de proyectos de implementación que permitirán lograr los objetivos propuestos para lograr nuestra visión.

Finalmente consideramos que el PEI constituye un espacio de integración comunitaria que busca aunar esfuerzos para detenernos a mirar nuestro futuro con esperanza de encontrar sentido a nuestra labor docente asi como orientar a nuestra labor formativa de nuevas generaciones.

**DATOS GENERALES**

**Denominación Oficial:**

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN PÚBLICO “LORETO”

**Bases Legales y Aspectos Normativos:**

El Proyecto Educativo Institucional del Instituto Superior de Educación Público “Loreto” considera las orientaciones del Convenio establecido con la Congregación de las Esculeas Cristianas de “La Salle” y las disposiciones legales vigentes que norman el desarrollo de la Educación Nacional y la Educación Superior Pedagógica y Técnica Profesional.

**Bases Legales:**

* Constitución Política del Perú de 1993.
* Ley N° 28044 (29-07-2009) Ley General de Educación.
* Ley N° 29394. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su reglamentación.
* Ley N° 29994. Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento aprobado por DS N° 004-0013-ED.
* Ley N° 28740. Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad y su Reglamento aprobado por DS N° 08-2007-ED.
* R.S. N° 001-2007-ED Arpueba el Proyecto Educativo Nacional al 2021: La Educación que Queremos.
* RM N° 0046-2013-ED. Normas yOrientaciones Nacionales para el Desarrollo de las Actividades Académicas durante el año 2013 en Institutos y Escuelas de Educación Superior de Formación Docente y Artística a nivel nacional.
* D.S. Nº 09-94- ED: de Autorización de Funcionamiento de Institutos Superiores Pedagógicos.
* D.S. Nº 017-2002-ED: de Reinscripción de Institutos Superiores Pedagógicos
* R.D.R. Nº 1633-2011-DREL: de denominación del ISEP “Loreto”.
* Resolución Directoral Regional N° 004262-2014-GRL-DREL-D. Convenio con el Instituto de Hermanos de las Escuelas Cristianas.

**Ubicación Geográfica:**

Distrito : Maynas

Provincia : Iquitos

Región : Loreto

Dirección : Av. La Castañas S/N

Email : iseploreto@hotmail.com

Teléfono/Fax : (065) 22 4476

24 2575

Código Modular : 0702902

**Carreras Profesionales Ofertadas**

**Carreras Pedagógicas:**

* Educación Inicial R.D. 0706-2001-ED
* Educación Primaria EIB R.M.364-1988-ED Primaria EBI
* Educación Secundaria:
* Comunicación R.D. 0706-2001-ED
* Ciencia Tecnología y Ambiente R.D. 0706-2001-ED

**Carreras Tecnológicas:**

* Laboratorio Clínico RD
* Computación e Informática

**Personal Directivo: 2016**

* **Director Genera**l:

Lic.COSIO OBLITAS, Roberto.fsc

* **Jefe de Unidad Académica Pedagógica**:

Prof.INGA VELA, Jahzeel Alexia.

* **Jefe de Unidad Académica Tecnológica**

Ing.Dr.SOPLIN RIOS, Jaime Alberto

* **Jefe(s) del Área Pedagógica**

Prof. PEÑA HUAYMACARI, Tania E.

Prof. ROSALES ALVARADO, Haydee

Prof.GUTIERREZ GUTIERREZ, Mariela

* **Jefe de Área Tecnológica**

Prof. TANG BALSECA, Luis Carlos

* **Jefe de Formación en Servicio**

Lic. RUIZ PEZO, Mirtha

* **Secretaria Académica**

Lic. VILLACORTA ROJAS, Nelly Auri

* **Jefe de la Unidad de Administración**

Sra. NAVARRO COBOS, Fabiola

**Personal Docente: 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Apellidos y Nombres** | **Cargo / Especialidad** | **Grupo Ocupacional** | **N/C** |
| 01 | COSIO OBLITAS, Roberto | Director General | Directivo | **C** |
| 02 | INGA VELA, Jahzeel Alexia | Jefe de Unid. Acad. Ped. | Jerárquico | **N** |
| 03 | SOPLÍN RÍOS, Jaime Alberto | Jefe de Unidad Académica Tecnológica | Jerárquico | **N** |
| 04 | ROSALES ALVARADO, Haydee | Jefe de Unidad Académica EBI | Jerárquico | **C** |
| 05 | VILLACORTA ROJAS, Nelly Auri | Secretario Académico | Jerárquico | **N** |
| 06 | RUIZ PEZO, Mirtha | Jefe de Form. en Servicio | Jerárquico | **N** |
| 07 | VEGA MURRIETA, Lisbeth | Directora de la Cuna Jardín SJB | Directivo | **N** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÁREA PEDOGÓGICA** |  |  |  |
| 08 | FLORES ROMERO, Llisely Esther | Coord. Invest. Prim. | Docente | **N** |
| 09 | GÓMEZ BARBARÁN, Carlos Enrique | Doc./Matem. | Docente | **N** |
| 10 | GUTIERREZ GUTIERREZ, Mariela | Doc./CCNN | Docente | **N** |
| 11 | PEÑA HUAYMACARI, Tania E. | Doc./Inicial | Docente | **N** |
| 12 | SOREGUI ORTÍZ DE CABRERA Deylith | Doc./Com. | Docente | **N** |
| 13 | ANGULO DE MORI, Mirtha | Doc./Prim. | Docente | **N** |
| 14 | MENDOZA OCAMPO, Nelly Marina | Doc./Prim. | Docente | **N** |
| 15 | SIFUENTES BORGES, Dora Cleivis | Doc./Prim. | Docente | **N** |
| 16 | VASQUEZ DEL AGUILA, Samuel | Doc./Com. | Vacante | **C** |
| 17 | VASQUEZ CARBAJAL, Erika | Doc./Idioma | Vacante | **C** |
| 18 | PEREA VIZCARRA, JefryJordan | Doc./Com. | Lic. Mario | **C** |
| 19 | CAPCHA SANCA, Carmen | Doc./Inicial | Lic. Silvia | **C** |
| 20 | RAMOS RENGIFO, Gilda Lucia | Doc./Inicial | Enc. Tania | **C** |
| 21 | MORENO LOPEZ, Mery Estela | Doc./Inicial | Enc. Jahzeel | **C** |
| 22 | OYARSE SANGAMA, Ladie Diane | Doc./Inicial | Lic. Sonia | **C** |
| 23 | TRISOGLIO DE SIFUENTES, Aida T | Doc./Inicial | snp | C |
|  |  |  |  |  |
|  | **ÁREA TECNOLOGICA** |  |  |  |
| 24 | LÓPEZ RÍOS, Rosa Claudina | Docente LAB. | Vacante | **C** |
| 25 | PORTELLI XUERED, Raymond | Docente LAB. | Enc. Jaime | **C** |
| 26 | TANG BALSECA, Luis Carlos | Docente LAB. | Vacante | **C** |
| 27 | RAMIREZ GRANDEZ, Anthony | Docente LAB. | Vacante | **C** |
| 28 | LINARES GARCIA, Rosa Amelia | Docente COMP. | Enc. Nelly V | **C** |
| 29 | OCHOA PINCHE, Edson Gastón | Docente COMP. | Vacante | **C** |
| 30 | ORTÍZ HUILCA, Jesús | Docente COMP. | rnp | **C** |
|  |  |  |  |  |
|  | **FORMABIAP** |  |  |  |
| 31 | CHANCHARI PIZURI, Rafael | Docente EBI | Docente | **N** |
| 32 | AREVALO JIMENEZ, Maibel Raphael | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 33 | CORSO ARROYO, Ana Ines. | Docente EBI | Lic. Iris | **C** |
| 34 | PANDURO BARTRA, Carlos | Docente EBI | Lic. Fernand | **C** |
| 35 | PANDURO URRELO, Jenny Jovita | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 36 | RICOPA YAICATE, Richard | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 37 | VASQUEZ MURAYARI, Juan Manuel | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 38 | SANDI SAJAMI, Danilo | Docente EBI | Vacante | **C** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VOLUNTARIOS CONVENIO** |  |  |  |
| 39 | BOTRÁN LÓPEZ, Javier fsc. | Docente |  | **C** |
| 40 | PINO ABRIL, Junior fsc | Docente |  | **C** |
|  |  |  |  |  |
|  | **LICENCIAS** |  |  |  |
| 1 | BARRAZA DE LA CRUZ, Iris | Docente EBI | Docente | **N** |
| 2 | GARCÍA RIVERA, Fernando Antonio | Docente EBI | Docente | **N** |
| 3 | GÓMEZ HUARAMIYURI, Silvia M. | Docente | Docente | **N** |
| 4 | SALDAÑA PICÓN, Gloria Sonia | Docente | Docente | **N** |
| 5 | GRAJEDA GIL, Mario | Docente | Docente | **N** |

**Personal administrativo: 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Apellidos y Nombres** | **Cargo** | **Grupo Ocupacional** | **C** |
| 1 | NAVARRO VARGAS, José Silverio | Administrativo | Administrativo | **N** |
| 2 | PÉREZ PINEDO, José Fernando | Administrativo | Administrativo | **N** |
| 3 | REÁTEGUI TORRES, BessyNayla | Secretaria | Administrativo | **N** |
| 4 | DEL AGUILA FASABI, Juan | Servicio | Administrativo | **N** |
| 5 | LACHI CURMAYARI, Ernestina | Servicio | Administrativo | **N** |
| 6 | ARÉVALO RODRÍGUEZ, Carlos | Portería | Administrativo | **N** |
| 7 | HEREDIA HUAMÁN, Rubén Darío | Portería | Administrativo | **N** |
| 8 | HUAYA LINARES, Andrés Avelino | Portería | Administrativo | **N** |
| 9 | LÓPEZ RÍOS, Hedvin | Lic. Sind. | Administrativo | **N** |
| 10 | PANDURO VARGAS, Waldo | Portería | Administrativo | **N** |
| 11 | CAROZZI CLOKE, Flora María E. | Biblioteca | Administrativo | **N** |
| 12 | MONTALVÁN COBOS, Pilar | Biblioteca | Administrativo | **N** |
| 13 | DE FREITAS TORRES, Mara | Administración | Administrativo | **N** |
| 14 | NAVARRO COBOS, Fabiola | Administración | Administrativo | **N** |
| 15 | RAMIREZ RAMIREZ, Sara | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 16 | SOLSOL PÉREZ, Carolina | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 17 | VARGAS MONZÓN, Lourdes Marina | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 18 | NÁJAR VÁSQUEZ, Janeth Margoth | Mesa de Parte | Administrativo | **N** |
| 19 | CÁRDENAS DACOSTA, Angela | Ofic. Lic. Sind. | Administrativo | **N** |
| 20 | PANDURO INUMA, Edith | Cuna Jardín | Administrativo | **N** |
| 21 | LUNA FLORES, Nixon | EBI | Administrativo | **N** |
|  | **CONTRATADOS** |  |  |  |
| 22 | CERDEÑA ADRIANO, David Omar | Soporte técnico | Administrativo | **C** |
| 23 | ESPIRITU TORRES, Karina | Asistencia Social | Secretaría | **C** |
| 24 | AZALDE DÁVILA, Zoila | Psicóloga | Pers. de salud | C |
| 25 | PACAYA TAPULLIMA, Juan | Servicio | Administrativo | **C** |
| 26 | Mavila Elizabeth Yalta Díaz | Adm. EBI | Administrativo | **C** |
| 27 | MANAMA LAICHE, Rafael | Servicio | Snp | **C** |
| 28 | LOZANO DIAZ, Emily Nohely | Oficina | Snp | **C** |
|  | **SITUACIÓN ESPECIAL** |  |  |  |
| 29 | ALVIS GONZALES, María Mercedes | Tesoreria | Administrativo | **N** |
| 30 | SAAVEDRA RÍOS, María Josefa | Secretaria Tecn. | Administrativo | **N** |
| 31 | UPIACHIHUAY PIZANGO, Lita M | Administrativo | Administrativo | **N** |
| 32 | FLORES MONTERO, Luz Marina | Tesoreria | Administrativo | **N** |
| 33 | REÁTEGUI PANDURO, Jessica. | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 34 | OCHOA MEZA, Lupe Araceli | Cuna Jardín | Administrativo | **N** |

**ESTADISTICAS BASICAS**

**EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA (OFERTA EDUCATIVA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carreras** | **SEMESTRE ACADEMICO** | | | | | | | | | | **% de**  **Incremento**  **2014-2016** | |
| **2014-I** | | **2014-II** | | **2015-I** | | **2015-II** | | **2016-I** | |
| Total Matric | Nº de secc | Total Matric | Nº de secc | Total Matric | Nº de secc | Total Matric | Nº de secc | Total Matric | Nº de secc | Estu  dian  tes | Sec  cio  nes |
| Carrera técnica | 187 | 6 | 162 | 6 | 185 | 6 | 168 | 6 | 146 | 5 | -% | % |
| Carrera pedagógica | 167 | 9 | 159 | 9 | 178 | 10 | 202 | 11 | 177 | 11 | 1200  % | 400% |
| Carrera biligüe | 85 | 5 | 119 | 5 | 140 | 5 | 140 | 5 | 124 | 5 |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fte: Acta Consolidada del ISEP.

**SITUACION ACADÉMICA: 2016-I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARRERAS** | **MATRICULADOS** | | |
| **M** | **V** | **TOTAL** |
| **CARRERA TECNICA** | 90 | 56 | 146 |
| Laboratorio Clinico I | 28 | 07 | 35 |
| Laboratorio Clinico III | 31 | 09 | 40 |
| Laboratorio Clinico IV | 14 | 10 | 24 |
| Computo e Informática | 10 | 15 | 25 |
| Computo e Informática | 07 | 15 | 22 |
| **CARRERA PEDAGOGICA** | 159 | 18 | 177 |
| Inicial II | 20 | 00 | 20 |
| Inicial III | 24 | 00 | 24 |
| Inicial V | 30 | 00 | 30 |
| Inicial VI | 14 | 00 | 14 |
| Comunicación V | 11 | 02 | 13 |
| Inicial VII | 21 | 00 | 21 |
| Comunicación VII | 04 | 07 | 11 |
| Inicial VIII | 04 | 00 | 04 |
| Inicial IX | 21 | 00 | 21 |
| Comunicación IX | 07 | 05 | 12 |
| CTA IX | 03 | 04 | 07 |
| **FORMABIAP** | 45 | 79 | 124 |
| IV Inicial EBI | 30 | 00 | 30 |
| IV Primaría EBI | 06 | 25 | 31 |
| VII Primaria EBI | 03 | 12 | 15 |
| IX Primaria EBI (02) | 06 | 42 | 48 |
| **TOTAL INSTITUCIONAL** | 294 | 153 | 447 |

**SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCION: 2016**

* **BIBLIOTECA:** Amplio espacio que alberga aproximadamente 16 mil volúmenes de textos.
* **LABORATORIO DE PRÁCTICA:** Implementado con los enseres y aparatos necesarios para la investigación biológica y química.
* **LABORATORIO DE COMPUTO**: Constituido por 2 ambientes de laboratorios que cuentan con 20 Computadoras personales, para el uso de sesiones que requieran en el desarrollo académico.
* **SALÓN DE GRADOS**: Ambiente destinado para el desarrollo de actividades académicas protocolares: seminarios, graduaciones. Tiene un aforo para 100 personas
* **MALOCA:** Ambiente de carácter típico regional, escenario para 200 personas. Tiene un área rectangular (Interior ).
* **TÓPICO**: En convenio con el Seguro, es atendido por una Tecnico de laboratorio, también una doc. Enfermera que atiende brindando primeros auxilios y medicamentos básicos.
* **DPTO. DE BIENESTAR ESTUDIANTIL:** Brinda servicios de asesoría y consejería psicológica, tutoría, apoyo social en convenio con otras instituciones.
* **CANCHAS DEPORTIVAS**: 02 Escenarios a campo abierto, una de ellas con iluminación y tribuna para 150 personas.
* **SALA DE PROFESORES**: Espacio adecuado para la estadía de los docentes durante la permanencia en la institución.
* **CUNA JARDIN,** brinda servicios a las familias cuños hijos estén en la edad de uno a cinco años, principalmente a los niños del entorno.

**CAPÍTULO I**

**IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

* 1. **NUESTRA HISTORIA**

La formación de Maestros en Iquitos, existió desde la década de 1940, con el funcionamiento de la Escuela Normal de Mujeres, dirigida, por convenio con la Congregación de las Franciscanas Misioneras de María.

Posteriormente, en 1964, se funda la Escuela Normal de Varones, dirigida por el Dr. Saúl Collazos Vela. En 1974, ambas instituciones se fusionan dando origen a la Escuela Normal Mixta de Iquitos. Su primer local fue la Gran Unidad Escolar “MORB”. Incluía internado. Posteriormente, pasó al local del Clavero.

Como consecuencia de la Reforma de la Educación, todas las Escuelas Normales de la República fueron suprimidas en 1978, para dar paso al sistema de las ESEPs (Escuela Superiores de Educación Profesional).

El 25 de Enero de 1982 según Resolución Ministerial Nro. 032-82-ED, disponiendo la reapertura de la Escuela Normal Mixta de Iquitos. La primera directora de esta Escuela, en esta nueva fase, fue la Hna. Bibiana DaiglePelletier, en virtud del convenio firmado entre el Centro de Estudios Teológicos de la Amazonía – CETA y el Ministerio de Educación.

En el mes de mayo de dicho año fue convocado el primer concurso de admisión y se hicieron los exámenes con un total de 130 postulantes, de los que, finalmente, ingresaron 91 alumnos: 45 a Educación Inicial y 46 a Educación Primaria, en el Programa Regular.

En 1984, el Ministerio de Educación firma un convenio con el Vicariato Apostólico de Iquitos, para la dirección y administración del Instituto Superior Pedagógico Público “Loreto”. Como primer director fue propuesto y nombrado el Prof. Gabel Daniel Sotil García.

En este mismo año, por efecto de la nueva Ley General de Educación, la Escuela se convierte en Instituto Superior Pedagógico Público “Loreto”, según D.S. Nº 04-84-ED del 15 de febrero de 1984.

Además, ese mismo año se iniciaron las acciones del Programa de Profesionalización de docentes no titulados, de acuerdo a lo dispuesto por la R.M. Nro. 111-84-ED.

En 1985, egresa la primera promoción de las especialidades de Educación Inicial y Primaria.Como consecuencia del compromiso con el desarrollo de la Amazonía, el Instituto solicita, con la debida fundamentación, ser declarado experimental.La autorización se dio por la resolución Nº 037-91-GRA-SRAS, del 24 de mayo de 1991, firmada por el secretario de Asuntos Sociales, de la región Loreto, declarando al Instituto Pedagógico como Centro Experimental de Formación Magisterial.

En 1994, en el espíritu de la experimentación se consolida el programa de Formación de Maestros Bilingües de la Amazonía Peruana – FORMABIAP, y se inaugura la sede de Zungarococha, cuyo edificio fue financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).

En 1996, el Instituto es incorporado al Plan Piloto de Experimentación, conducido por el Ministerio de Educación con una Propuesta Curricular.

En 1998, cesa el Prof. Gabel Daniel Sotil García y asume la Dirección interinamente la Hna. Norma Orihuela Hidalgo por seis meses. En abril de 1999, por propuesta del Vicariato Apostólico de Iquitos, asume la dirección la Hna. María Angélica Vásquez Delgado de la Congregación Religiosa Canonesas de la Cruz, cuya gestión duró hasta mayo del 2001.

A partir de junio del mismo año, a raíz de dificultades institucionales, fue propuesto y encargado de la dirección el Hno. Ludolfo OJEDA Y OJEDA miembro de la Congregación de los Hermanos de las Escuelas Cristianas “La Salle”, dedicada a la educación y a la formación de maestros.

En junio de 2002, el vicariato notificó el término de su convenio y el Ministerio de Educación firmó uno nuevo con el Instituto de los Hermanos de las Escuelas Cristianas de “La Salle”, mediante Resolución Ministerial Nº 1137-2002-ED del 31 de octubre de 2002.

Durante esta gestión, se han desarrollado proyectos participantes favoreciendo a muchos ex alumnos profesores del Programa de Profesionalización y del Programa Regular.

En el mismo año, se abrió el Programa de Maestría, en convenio con la Universidad Cayetano Heredia, teniendo como Coordinador al Mg. Jaime Alberto Soplin Ríos. Asimismo, se dio inicio al centro Experimental de Innovación Tecnológica – CEDIT, como extensión del ISPP “Loreto”.

En el 2003 se inicia la práctica rural atendiendo al plan de emergencia DS N° 006-2004.ED. El año 2004 se firma el convenio hasta el 2006 con la CONAPAC representado por la señora vice presidenta profesora Pamela Bucur de Arevalo, para apoyar logísticamente a los estudiantes practicantes de VIII ciclo en la zona referida al Bajo Amazonas. La misma que fue renovada para los años 2007 al 2008.

El 07 de diciembre del 2004, se firmó el convenio de Cooperación Institucional entre el ISPP “Loreto” y la empresa privada SEDALORETO, para la construcción del reservorio R3 en parte del terreno del instituto, ocupando un área de 90 m2 ubicado en la esquina de Arequipa/Iquitos S/N.

Desde el año 2004 el ISPP “Loreto”, se viene sometiendo al proceso de evaluación externa por parte del Ministerio de Educación, obteniendo un resultado de **óptimo satisfactorio** en el año 2004, **bueno satisfactorio** en el año 2006 y **muy bueno satisfactorio** en el año 2008.

En ese mismo año se da inicio a la realización de la actividad denominada “Serenata a la Patria” en el marco de la celebración de Fiestas Patrias, con la finalidad de revalorar la identidad nacional y vincularnos con la comunidad loretana.

Habiendo concluido el convenio firmado entre el Ministerio de Educación y el Instituto de los Hermanos de las Escuelas Cristianas de “La Salle”, el 28 de diciembre de 2007 se firma la renovación del mismo, esta vez con el Gobierno Regional de Loreto, según Resolución Ejecutiva Regional N° 2026-2007-GRL-P., con un periodo de vigencia de cinco años.

El año 2007, el gobierno implementó una norma que exige a los postulantes obtener una nota igual o mayor a catorce en una prueba estandarizada para todo el país sin considerar las distintas realidades de cada región, la cual constituye una amenaza para la sostenibilidad de la Institución; esto trajo como consecuencia que no hubiera ingresantes desde esa fecha y la reducción del personal docente y administrativo, por falta de metas de atención.

En el mismo año se celebró las “Bodas de plata” de la institución, desarrollándose una serie de actividades académicas, sociales y culturales.

En febrero del 2009, se firmó el convenio interinstitucional entre la DREL y el ISPP “Loreto”, a fin de responsabilizarse de la prueba única regional para el proceso de contratación de docentes 2009, el mismo que se desarrolló con transparencia y objetividad siendo reconocido por la DREL y comunidad en general.

El año 2009 el Instituto Superior Pedagógico Público “Loreto”, asume la responsabilidad de la Capacitación Docente a nivel de la Región, por lo que en la institución se ha implementado una oficina de atención al Programa Nacional de Formación y Capacitación Permanente (PRONAFCAP). El 2009 se tuvo como ámbito de atención a la provincia Loreto Nauta, con sus distritos Nauta, Parinari, Urarinas, Tigre y Trompeteros. Durante el año 2010, la responsabilidad de capacitación se desarrolló en el ámbito de la UGEL Maynas en lo que corresponde a los distritos de Alto Nanay, Punchana, Mazán, Napo y Torres Causana, también se realizó la capacitación en el año 2011 en la provincia de Requena.

En el mismo año (2010) se aprueba la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, por lo que el Instituto elaboró el Plan de Adecuación a la nueva norma, obteniendo los requisitos exigidos por la misma.

Como producto de la adecuación, la Institución se llamaría entonces ***Instituto Superior de Educación Público “Loreto” – ISEP “Loreto***”, aprobado mediante Resolución Directoral Regional N° 002757-2010-GRL-DREL-D, de fecha 17-05-10.

Debido al riesgo que sufría la existencia y sostenibilidad de la Institución en el Área Pedagógica, se propone la creación del Área Tecnológica, con las Carreras Profesionales de Computación e Informática y Laboratorio Clínico, siendo aprobado por el Ministerio de Educación mediante Resolución Directoral N° 0222-2010-ED, con una meta de atención de 40 alumnos por cada especialidad, cuyas clases serían en el turno de la noche, iniciándose así una nueva etapa para el Instituto, siendo su primer jefe de unidad académica del área tecnológica el Mg. Jaime Alberto Soplín Ríos.

Por lo que en el mismo año se convoca al Primer Examen de Admisión a los postulantes del Área Técnica, a las Carreras Profesionales de Computación e Informática y Laboratorio Clínico, logrando ingresar un total de 80 alumnos.

En el año 2011, la Dirección Regional de Educación, nuevamente deposita su confianza en la Institución y nos encarga el Examen Único para la contratación de Docentes en la región, siendo los resultados con mucho éxito y sin ninguna novedad.

En el año 2012, en mérito a la Resolución Directoral N° 0089-2012-ED del 22-02-2012 se convoca a examen de admisión a los postulantes del Área Pedagógica, en las especialidades de Educación Inicial, Educación Primaria Intercultural Bilingüe y Educación Secundaria: Especialidades de: Comunicación y Ciencia, Tecnología y Ambiente, logrando cubrir las plazas vacantes en un total de 70 alumnos en la primera etapa y en una segunda etapa ingresaron en la especialidad de educación inicial 9 estudiantes iniciando de esta manera una nueva etapa para el Instituto, con nuevas expectativas para el desarrollo de nuestra región.

En el mismo año, egresa la primera promoción del área técnica con una total de 28 alumnos de la Carrera Profesional Técnica de Computación e Informática y 26 alumnos de la Carrera Profesional Técnica de Laboratorio Clínico.

Asimismo, el Ministerio de Educación aprueba el desarrollo de 03 Proyectos como son: *“Especialización en Informática educativa para docentes de educación básica y otros profesionales”, “Especialización en Educación Integral a niños y niñas menores de 03 años- Cunas y Programas”,* Siendo su primera coordinadora la licenciada Tania Peña Huaymacari *y “Programa de Segunda Especialización Docente en Educación Ambiental y Pedagogías Activas.”* Siendo su primera coordinadora la Licenciada Mirtha Ruiz Pezo.

En el año 2013, se recibió la supervisión del Ministerio de Educación a fin de poder acreditarnos a nivel nacional, logrando obtener como resultado el puntaje de 20, considerándonos como uno de los mejores Institutos Superiores Pedagógicos de la región Loreto. Así mismo designan la ejecución del programa de capacitación de directores - EDUCAN.

* 1. **VISIÓN**

Al 2021, el Instituto Superior de Educación Público “Loreto” se propone ser una Institución acreditada, líder en formación profesional, que proyecta sus esfuerzos a la formación docente y tecnológica de sus estudiantes, basada en valores humanistas, sociales, éticos e interculturales, y fomenta la investigación para asumir retos derivados de la inserción en el campo laboral para que sus egresados se sientan personas competentes, innovadoras y protagonistas del desarrollo sostenible de la región y del país.

* 1. **MISIÓN**

Es misión del Instituto Superior de Educación Público “Loreto” promover una formación profesional y docente sustentada en valores humanistas, sociales, éticos e interculturales, así como fomentar la investigación para que sus egresados se desempeñen como personas competentes, profesionales cualificados y líderes docentes y técnicos comprometidos con el desarrollo sostenible de la Amazonía Peruana.

* 1. **PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

La Misión del Instituto Superior de Educación Público “Loreto”, está inspirada en los siguientes principios:

* + 1. **ÉTICOS Y MORALES**

Busca el fortalecimiento de la dignidad de la persona humana para construir una sociedad más pluralista, justa y cívica. Plantea ideales de servicio, solidaridad y autorrealización profesional por encima de todo interés materialista.

* + 1. **PEDAGÓGICOS**

Orienta su quehacer educativo al desarrollo armónico de todas las dimensiones y potencialidades del ser humano, centrando su interés en la consolidación de las relaciones interactivas entre el profesor y el alumno para llegar a construir auténticas comunidades académicas y de aprendizaje en busca del conocimiento.

* + 1. **ANTROPOLÓGICOS**

Promueve la realización del ser humano como sujeto libre, inteligente, crítico, con derechos y deberes, y capaz de auto realizarse en los diferentes contextos de la cultura.

* + 1. **EPISTEMOLÓGICOS**

Crea las condiciones propicias para orientar la búsqueda del conocimiento como un ejercicio pluralista, riguroso y abierto en sus diversas formas y niveles dentro de los ámbitos de las ciencias, las artes, las humanidades, la técnica y las profesiones. Para ello, estimula la configuración y desarrollo de auténticas comunidades académicas y científicas, y su interacción con las demás de su género a niveles nacional e internacional.

* + 1. **SOCIALES**

Estimula la reflexión crítica y la acción positiva sobre las estructuras sociales; busca nuevas alternativas para lograr una mejor convivencia, superando las condiciones de injusticia y de subdesarrollo. Promueve que sus egresados asuman un verdadero compromiso y corresponsabilidad con sus conciudadanos, sobre todo con los menos favorecidos.

* + 1. **POLÍTICOS**

Es respetuosa de las diferentes posiciones ideológicas y políticas. Se afirma en los más profundos valores e ideales democráticos, participativos y tolerantes para ayudar a la reconstrucción de una sociedad justa.

* + 1. **AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS**

Se interesa por la formación de un ser humano responsable de sus relaciones con la naturaleza y comprometido con la protección de los entornos naturales para contribuir al desarrollo a escala humana, sustentable y sostenible.

* + 1. **HISTÓRICOS**

Es respetuosa de las tradiciones históricas de la humanidad, en sus diferentes niveles y dimensiones; y además explora alternativas de futuro ante las tendencias y problemas que plantea la cultura contemporánea del tercer milenio.

* + 1. **RELIGIOSOS**

Respeta, acata y asume la dimensión religiosa de lo humano en cualquiera de sus manifestaciones y vivencias.

* + 1. **INCLUSIVO**

Fomenta la formación docente critico reflexivo frente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, percibiendo como una oportunidad para el enriquecimiento de la sociedad si queremos un mundo equitativo y respetuoso.

* 1. **VALORES INSTITUCIONALES**

El Instituto Superior de Educación Público Loreto reconoce y promueve entre los miembros de su comunidad la práctica de valores para fortalecer las relaciones interpersonales, un clima de trabajo armonioso que promueva la formación integral de sus miembros a través de los siguientes valores:

* + 1. **RESPETO**

Es uno de los valores morales más importantes del ser humano, pues es fundamental para lograr una armoniosa interacción social. Una de las premisas más importantes sobre el respeto es que para ser respetado es necesario saber o aprender a respetar, a comprender al otro, a valorar sus intereses y necesidades. En este sentido, el respeto debe ser mutuo y nacer de un sentimiento de reciprocidad.

* + 1. **SERVICIO**

Es un valor humano que implica ayudar a la comunidad educativa de manera espontánea, adoptando una actitud permanente de colaboración hacia los demás, sin esperar nada a cambio, En los diferentes contextos donde se desarrolla haciendo la vida más reconfortante.

* + 1. **TRASCENDENCIA**

Es un valor personal en la vida del ser humano, que tiende a superarse asi mismo y ante todo lo que le rodea, sublimando todo aquello que realiza para llegar a Dios.

* + 1. **HONESTIDAD**

Es valor o cualidad propia de los seres humanos que tiene una estrecha relación con los principios de verdad, justicia y con la integridad moral. Una persona honesta es aquella que procura siempre anteponer la verdad en sus pensamientos, expresiones y acciones.

* + 1. **JUSTICIA**

Es un valor democrático por lo que la persona elige y actúa siempre en base a la verdad; el respeto y la práctica de los derechos Humanos constituyen el cimiento de la obra educativa; de modo que la educación cumple un papel humanizador, porque toda forma de injusticia es un atentado contra la Dignidad Humana.

* + 1. **PERSEVERANCIA**

Es un valor y virtud del ser humano que permite matenerse firme y cosntante para el logro de propuestas y objetivos empezados para poder llegar a un fin y obtener los resultados previstos.

* + 1. **FRATERNIDAD**

El respeto a la dignidad humana,la práctica de justicia conlleva a vivir la fraternidad, fundada en la común filiación divina, la fraternidad debe extenderse a todos los hombres. A pesar de las dificultades con que tropiecen los estudiantes del ISEPL, tienen la inmensa ambición de contribuir a la expansión de esta fraternidad para lo cual se esfuerzan en dar testimonio de ella.

* + 1. **RESPONSABILIDAD**

Es un valor que esta en la conciencia de la persona que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos. Puesto en práctica, se establece la magnitud de dichas acciones y de cómo afrontarlas de la manera más positiva e integral para ayudarle en un futuro. Una persona se caracteriza por su responsabilidad porque tiene la virtud no sólo de tomar una serie de decisiones de manera consciente, sino también de asumir las consecuencias que tengan las citadas decisiones y de responder a las mismas ante quien corresponda en cada momento.

* + 1. **PRUDENCIA**

Es una virtud, la cual nos ayuda a actuar frente a las situaciones diarias de la vida, con mayor conciencia. Es el valor de saber cuándo hacer y decir las cosas en el momento adecuado. Una persona prudente, es la que cuida sus palabras y acciones para no hacer algo del cual tenga que arrepentirse.

* + 1. **SOLIDARIDAD**

La solidaridad se entiende como la ayuda, el apoyo, la fraternidad y la empatía hacia quien sufre un problema o se encuentra en una situación desafortunada, o quien promueve una causa valiosa. Es solidario quien hace suyas las situaciones, las necesidades y las acciones de los demás.

* 1. **PERFIL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN**

**1.6.1. DIMENSION PERSONAL**

* Revela con sus actitudes y su vida, la práctica de los valores humanos y cristianos.
* Practica cualidades humanas de asertividad y empatía, propiciando un clima Institucional óptimo.
* Contribuye a la formación del juicio y sentido de responsabilidad individual de los alumnos.
* Se integra al Proyecto Educativo con toda la riqueza de su persona, de manera libre, positiva y creativa.
* Se preocupa permanentemente por su formación continua y su propia superación profesional y cultural.
* Demuestra equilibrio personal y madurez en sus decisiones, de acuerdo a los fines y objetivos del Proyecto Educativo.

**1.6.2. DIMENSION SOCIAL**

* Difunde la autenticidad de su vida familiar, mediante la práctica e valores fundamentales.
* Que esté comprometido con el cambio social.
* Promueve La justicia social y se compromete a servir a los demás con sentido evangélico.
* Posee habilidad para trabajar en equipo, con respeto y sin discriminación.
* Demuestra respeto hacia la vida familiar, la sexualidad humana y la paternidad responsable.
* Posee conciencia ecológica, asumiendo un compromiso en la conservación y respeto por la vida y el medio ambiente.
* Demuestra sensibilidad social y actitud trasformadora, frente a las necesidades del entorno.

**1.6.3. DIMENSION PROFESIONAL**

* Toma en cuenta la realidad social en el ejercicio de su profesión.
* Desarrolla competencias pedagógicas en el cumplimiento de sus funciones técnico pedagógicas, como docente y competencias operacionales laborales como administrativo.
* Domina técnicas y estrategias, acordes a la modernidad y ala realidad de su práctica profesional.
* Planifica, organiza y ejecuta su trabajo técnico pedagógico poniendo su capacidad y experiencia al servicio de la Institución y el Proyecto Educativo, en caso de ser docente.
* Se identifique con la Institución y colabore con cada uno de los estamentos de la Institución.
* Demuestra conocimiento de sus funciones y es responsable en el desempeño de las mismas.
* Es proactivo, asertivo, empático y tenga una comunicación de simpatía y una labor de servicio.
* Se mantiene en permanente capacitación y actualización.

**CAPÍTULO II**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**2.1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO:**

**2.1.1. SITUACIÓN SOCIAL DE IQUITOS-LORETO**

****

* + 1. **UBICACIÓN DE LORETO**

El departamento de Loreto ocupa una superficie de 368 852 km2, que representa el 28,7 por ciento del territorio nacional, ubicándose en el primer puesto dentro del ranking de extensión por departamentos; el territorio está ubicado en el extremo nor-oriental del Perú y posee 3 891 km2 de fronteras internacionales con tres países: al Nor-oeste con Ecuador, al Nor-este con Colombia y al Este con Brasil; esta extensión fronteriza representa el 38 por ciento del total de frontera que posee el país y es una de las zonas de mayor vulnerabilidad geopolítica, debido a la irradiación cultural que recibe de localidades limítrofes como Leticia (Colombia) y Tabatinga (Brasil).

Loreto está dividido en 7 provincias y 51 distritos, en los cuales viven 705 de las 1786 comunidades indígenas existentes a nivel nacional.

El territorio departamental de Loreto pertenece al denominado "Llano Amazónico", cuya altitud más baja es de 61 msnm y la más alta 220 msnm; sin embargo, se distinguen dos tipos de terrenos: aluvial y colinoso, en los cuales se identifican islas, playas, orillares, meandros, terrazas y colinas bajas.[[1]](#footnote-2)

* + 1. **CRECIMIENTO DEMOGRAFICO**

**CUADRO Nº 01:**

**POBLACIÓN TOTAL Y TASAS DE CRECIMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVINCIAS** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
| **LORETO** | **983371** | **995355** | **1006953** | **1018160** | **1028968** | **1039372** |
| MAYNAS | 539901 | 545095 | 550031 | 554705 | 547459 | 551383 |
| ALTO AMAZONAS | 114853 | 116035 | 117163 | 118238 | 119257 | 120221 |
| LORETO | 68195 | 68868 | 69508 | 70115 | 70689 | 71232 |
| MARISCAL RAMON CASTILLA | 63374 | 65251 | 67143 | 69051 | 70974 | 72909 |
| REQUENA | 71633 | 72188 | 72706 | 73187 | 73632 | 74041 |
| UCAYALI | 68736 | 69771 | 70782 | 71767 | 72726 | 73660 |
| DATEM DEL MARAÑON | 56679 | 58147 | 59620 | 61097 | 62578 | 64060 |
| PUTUMAYO |  |  |  |  | 11653 | 11866 |

*Fuente: INEI –CENSOS NACIONALES- IX POBLACIÓN –IV VIVIENDA DEPARTAMENTO LORETO*

*(2010 – 2015).*

El [Instituto Nacional de Estadística e Informática](https://es.wikipedia.org/wiki/Instituto_Nacional_de_Estad%C3%ADstica_e_Inform%C3%A1tica) estima que la población de Loreto ha sido 1,039,372 en 2015, un incremento de 5.6% desde las [elecciones generales de Perú de 2011](https://es.wikipedia.org/wiki/Elecciones_generales_de_Per%C3%BA_de_2011).Ha presentado un gran crecimiento anual entre el período 1993-2007, y consiguientemente ha presentado un ritmo más lento de población, a causa de la reducción de los niveles de fecundidad.

El departamento tiene una gran desigualdad en la expansión poblacional, virtualmente dispersa debido a su escasa ocupación territorial.Loreto siempre se ha caracterizado por tener un proceso de crecimiento población bastante irregular, siguiendo patrones como de lunares. La mayor cantidad de habitantes está más concentrados en las áreas urbanas, en especial, la ciudad más poblada de la región, Iquitos.En contraste, las zonas urbanas tiene un crecimiento poblacional más rápido que las áreas rurales.[[2]](#footnote-3)

La alta tasa de fecundidad es contraria al proceso de urbanización con un alto nivel educativo: las mujeres deciden no tener más hijos dependiendo sus alcances informativos sobre la fecundidad y sus objetivos personales.Por otro lado, el promedio de hijos fallecidos es «25 hijos fallecidos por cada 100 mujeres de 12 y más años de edad». Este índice de mortandad disminuyó en comparación con el censo de 1993.

***Inmigración y emigración***

Según los resultados de l[censo peruano de 2007](https://es.wikipedia.org/wiki/Censo_peruano_de_2007), el 93,1% (830 053 habitantes) de Loreto viven en el lugar que nació, y el 6,9% (61 679 habitantes) nacieron en un lugar diferente al [empadronamiento](https://es.wikipedia.org/wiki/Empadronamiento).La población no nativa ascendió a diferencia de al [censo peruano de 1993](https://es.wikipedia.org/wiki/Censo_peruano_de_1993). El 60% de la población que migra a Loreto conforma de departamentos vecinos; de allí, el [departamento de San Martín](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_San_Mart%C3%ADn) conforma la principal fuente de migración con 19 mil 213 habitantes (32,6%), mientras el [departamento de Lima](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Lima) aporta con 8 mil 969 habitantes, (15,2%).Otros departamentos con interesantes aportes migratorios son C[ajamarca](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Cajamarca) con 4 mil 5 inmigrantes (6,8%);[Amazonas](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Amazonas_(Per%C3%BA)) con 2 mil 917 (4,9%) y[Piura](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Piura) con 2 mil 3 (3,4%).

Mientras, la [emigración](https://es.wikipedia.org/wiki/Emigraci%C3%B3n) se direcciona al departamento de Lima como preferida, constituyendo 139 mil 280 de emigrantes. En el aspecto internacional, 13 mil 779 hogares tienen al menos una persona viviendo en el extranjero de forma permanente. La [provincia de Maynas](https://es.wikipedia.org/wiki/Provincia_de_Maynas) registra el mayor índice de hogares con un pariente en el extranjero.

* + 1. **POBREZA**

Los indicadores de pobreza estimados por el INEI, a través de las Encuestas de Hogares sobre Condiciones de Vida y Pobreza (ENAHO), se refieren a la pobreza monetaria. Se compara el gasto per cápita con el valor de una canasta básica de alimentos y de consumo total (líneas de pobreza extrema y total) para calcular dos indicadores importantes de la incidencia de la pobreza: la tasa de pobreza total y la tasa de pobreza extrema.[[3]](#footnote-4)

La tasa de pobreza de Loreto en el 2008 fue de 49,8 por ciento de la población total de la región. En el contexto nacional, ***Loreto es la décima región con la más alta tasa de pobreza.*** En esta situación de pobreza se encontraban alrededor de 444 mil personas. Las regiones extremas son Huancavelica, con la más alta tasa de pobreza (82,1 por ciento) y Tacna, con la menor (16,5 por ciento).

Asimismo, Loreto también ocupa, a nivel nacional, ***el décimo lugar de mayor tasa de pobreza extrema*** (21,2 por ciento de su población); las dos regiones extremas son Huancavelica con la más alta tasa e Ica con la menor incidencia.

**Mapa de pobreza distrital 2007**

Con la finalidad de encontrar indicadores relevantes sobre pobreza y condiciones de vida hasta el nivel distrital, el INEI elaboró el Sistema de Consulta de Indicadores de Pobreza a Nivel del Distrito o Mapa de Pobreza Distrital de 2007 (INEI 2007, 2008), el cual desarrolla indicadores de pobreza desde dos enfoques, uno basado en la observación de condiciones de vida, el cual permite hacer un análisis de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), y otro de pobreza monetaria en los distritos del país. La fuente de información son los Censos de Población y Vivienda de 2007 y la ENAHO 2007. Este mapa resulta relevante en la medida que permitirá una mayor eficiencia en la focalizació[[4]](#footnote-5)geográfica de los recursos al permitir conocer mejor las necesidades de cada distrito y que ésta sea más equitativa al identificar las áreas geográficas donde se concentra la población en pobreza y con carencias.

En el **cuadro 02** se muestran las provincias de Loreto según rangos de tasa de pobreza monetaria. En él se aprecian también los cinco distritos más pobres; tanto por pobreza total cuanto extrema. Estos distritos tienen tasas de pobreza monetaria por encima del 80 por ciento y de pobreza extrema entre 56,4 por ciento (distrito de Andoas) y 80,6 por ciento (distrito de Balsapuerto).

**Cuadro 02 Provincias más pobres de Loreto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Provincia/Distrito** | **Población**  **(En miles)** | **Tasa de pobreza**  **total** | **Tasa de pobreza**  **extrema** |
| Balsapuerto (Alto Amazonas) | 13,9 | 94,6 | 80,6 |
| Cahuapanas (Datem del Marañón) | 6,8 | 93,7 | 75,2 |
| Torres Causana (Maynas) | 4,9 | 90,6 | 68,4 |
| Morona (Datem del Marañón) | 6,4 | 84,2 | 60,2 |
| Andoas (Datem del Marañón) | 9,4 | 83,9 | 56,4 |

Fuente: INEI. Mapa de Pobreza Distrital 2007

Con tasas de pobreza entre 60 por ciento y 95 por ciento se encuentra el 86 por ciento de los distritos (44 de un total de 51 distritos) y sólo 6 distritos muestran tasas de pobreza entre 42 y 60 por ciento. Iquitos tiene la menor tasa de pobreza de la región (28 por ciento) y también la menor tasa de pobreza extrema (7,6 por ciento).

**Los indicadores de NBI** consideran un conjunto de variables relacionadas con necesidades básicas importantes para el bienestar de la población. Las NBI consideradas en el mapa distrital son las siguientes:

• Características físicas inadecuadas de la vivienda,

• Hacinamiento,

• Viviendas sin ningún tipo de desagüe,

• Hogares con niños que no asisten a la escuela y en hogares con alta dependencia económica

En el **cuadro 3** se muestran las provincias de Loreto según rangos de NBI. Al igual que el mapa anterior, se detallan también los cinco distritos con mayores carencias en al menos una NBI (superiores al 95 por ciento). Salvo Morona, cuatro de los distritos más pobres de Loreto presentan también las tasas más altas de NBI. Pero en general, un gran número de distritos de la región tienen altas carencias. Así, 94,8 por ciento de los mismos tienen tasas de NBI superiores al 60 por ciento. En el distrito de Cahuapanas (provincia de Datem del Marañón) prácticamente toda su población muestra carencia en alguna NBI (96,6 por ciento). Sólo tres distritos de Loreto tienen tasas de NBI por debajo del 50 por ciento (Punchana e Iquitos en Maynas e Inahuaya en Ucayali).

**Cuadro 03 Provincias según rango NBI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Provincia/Distrito** | **Población**  **(En miles)** | **Población con una o más NBI** |
| Cahuapanas (Datem del Marañón) | 6,8 | 99,6 |
| Balsapuerto (Alto Amazonas) | 13,9 | 98,9 |
| Andoas (Datem del Marañón) | 9,4 | 96,8 |
| Torres Causana (Maynas) | 4,9 | 95,9 |
| Tte. César López Rojas (Alto Amazonas) | 5,9 | 95,5 |

Fuente: INEI. Mapa de Pobreza Distrital 2007.

La evidencia a nivel nacional revela una elevada asociación entre la pobreza monetaria y NBI, la que también se observa en Loreto. Así se muestra que aquellos distritos que presentan una elevada proporción de la población en condición de pobreza, también registran una alta proporción de sus habitantes con al menos una necesidad básica insatisfecha. Esta característica debiera facilitar la focalización del gasto social, reduciendo las filtraciones hacia segmentos que tienen una menor necesidad de asistencia.

* + 1. **POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA)**

Según el **cuadro 04** podemos determinar que en Loreto el 82% de la población ocupada labora en la informalidad, mientras que solo el 18% son trabajadores formales.

En esta región el 31.9% de la población ocupada trabaja sin contrato, en tanto que solo el 18.7% tiene algún tipo de contrato. El 49.4% de trabajadores no informa en qué situación se encuentra.

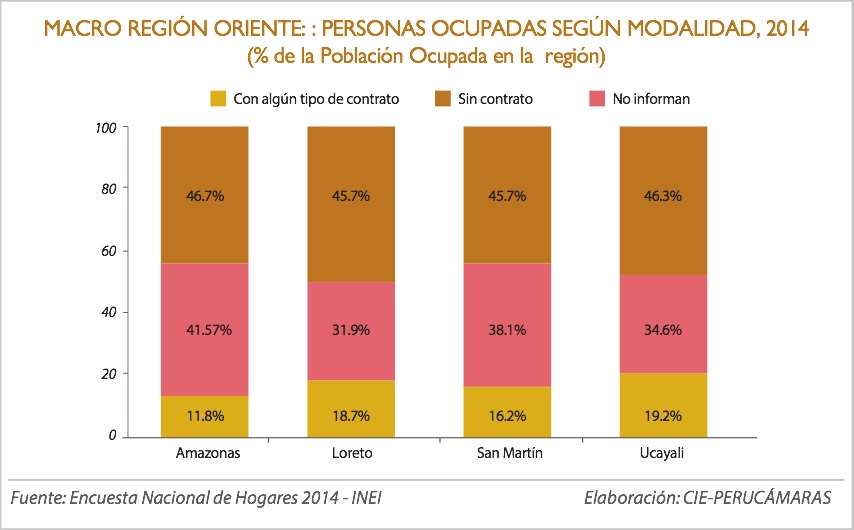
Es importante señalar que el 95.8% de la PEA en esta parte del país se encuentra ocupada, en tanto el 2.6% son desempleados abiertos (es decir, están buscando activamente un empleo) y 1.6% son desempleados ocultos (aquellos con deseos de trabajar, pero que no buscan un empleo).

En el 2014, la pobreza alcanzó al 35.2% de la población en esta región, 2 puntos porcentuales menos que el año anterior. Los ingresos por trabajo fueron en promedio S/. 896 mensuales. Esta fuente de ingresos para los hogares representó en términos reales el 70.3% de los ingresos totales de las familias en el 2014.

Al primer trimestre del 2015 el empleo en empresas formales se redujo en 1.9% debido a la caída en los sectores servicios; extractivo; transporte, almacenamiento y comunicaciones, y comercio. No obstante, se observa una mejora de 0,3 puntos porcentuales con relación al mismo periodo del año anterior, el cual registró una disminución de 2.2%.

**CUADRO O4:**

**OCUPACIÓN SEGÚN MODALIDAD**

****

* + 1. **SALUD**

**PROBLEMAS SANITARIOS**

En nuestra región por las características geográficas, sociales y climáticas, las enfermedades infecciosas siguen siendo una prioridad, sin tener menos importancia el problema materno, nutricional y el incremento de las enfermedades no transmisibles, mentales y los accidentes. Éstas pueden resumirse en:

1. Alta prevalencia de enfermedades transmisibles como malaria, infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA, tuberculosis, dengue y leishmaniosis.
2. Alta razón de mortalidad materna y perinatal, en territorios más pobres y excluidos así como a nivel hospitalario, debido a un débil sistema de referencia, baja resolutividad de los establecimientos de salud, elevado porcentaje de embarazo en adolescentes y escasa participación social.
3. Alto porcentaje de desnutrición crónica infantil (calórico proteico y deficiencia de micronutrientes), prioritariamente en poblaciones más pobres y excluidos.
4. Alta prevalencia de enfermedades zoonoticas como rabia, leptospirosis y accidentes por animales ponzoñosos.
5. Alta mortalidad infantil: Causado principalmente por enfermedades diarreicas e infecciones respiratorias, en cuya base esta la desnutrición crónica.
6. Persistencia de enfermedades inmunoprevenibles: Hepatitis B, fiebre amarilla y tuberculosis.
7. Incremento de enfermedades de Salud Mental: Alta prevalencia de violencia familiar, maltrato infantil, alcoholismo, depresión, ansiedad, ludopatía y violencia social.
8. Incremento de enfermedades crónico degenerativos: Diabetes mellitus, hipertensión arterial y ceguera por catarata.
9. Incremento de cáncer: Cuello uterino y de mama.
10. Incremento de las enfermedades por causas externas: Accidentes y lesiones intencionadas.
11. Alta prevalencia de enfermedades de salud bucal.
12. Incremento de personas con discapacidad física y mental.

**PROBLEMAS DEL SISTEMA DE SALUD**

La región Loreto, estuvo aislada de las iniciativas de modernización, reforma del sector salud y de la implementación del modelo de salud integral. Los cambios no consideran la realidad Loretana, por lo que el proceso de descentralización constituye una oportunidad para formular un adecuado diagnóstico y una oportuna planificación. Los principales problemas del sistema de salud son los siguientes:

**PEM DIRESA LORETO 2007-2012**

1. Aseguramiento en salud en proceso: Población desprotegida que no accede a servicios de salud por falta de recursos económicos y por encontrarse dispersa y alejado de un establecimiento de salud.
2. Financiamiento en salud escaso: Poca inversión en salud, distribución inequitativa del financiamiento y gasto ineficiente en salud.
3. Servicios de Salud en proceso de mejoras en infraestructura, equipamiento y calidad: Débil garantía de seguridad de los pacientes, falta de acreditación de los servicios, insuficiente infraestructura y equipamiento, que incluye mantenimiento, servicios fragmentados, deficiente funcionamiento de redes e insuficiente atención a poblaciones excluidas y dispersas. Así mismo falta reforzar el sistema de referencia y contrarreferencia, para garantizar la continuidad de la atención.
4. Sector Salud en proceso de Descentralización: Demora en ejecutar el plan de capacidades y la transferencia de recursos económicos.
5. Desarrollo de Recursos Humanos por implementarse: Falta aprobar e implementar una política integral regional de desarrollo de RRHH que incluya estimulo y capacitación integral para los trabajadores de salud, en especial para los que laboran en los distritos fronterizos; falta de una política de especialización para el primer nivel de salud, falta de cumplimiento de la normatividad nacional vigente y demora o no continuidad del proceso de nombramiento de los trabajadores profesionales y administrativos del sector.
6. Dificultades para el Acceso y Disponibilidad de Medicamentos: Problema de compra, abastecimiento, almacenamiento y distribución hace que los establecimientos presenten desabastecimiento de medicamentos con énfasis en los lugares más alejados donde se encuentra la población más pobre. La falta de una continuidad en el financiamiento también es una causa para la compra de los medicamentos.
7. Débil Rectoría: Falta desarrollar y fortalecer el rol rector (planificación, articulación, supervisión, regulación y financiamiento) del sector salud en el contexto de la descentralización y modernidad.
8. Sistema de Información con limitaciones: Duplicidad de información, escaso soporte informático y de personal, escasa cultura de análisis en los diferentes niveles que dificulta la toma de decisiones para la gestión de la salud pública.
9. Poca Participación Ciudadana en el desarrollo de propuestas y compromisos en el quehacer sanitario, en la gestión en salud y en la vigilancia, debido al paradigma imperante, referente a que el sector salud (DIRESA) es el único responsable de la salud.

**PROBLEMAS DE LOS DETERMINANTES**

Identificar y enfrentar colectiva y multisectorialmente los “determinantes de la salud”, por su gran potencial para reducir los efectos negativos de las enfermedades y promover la salud de la población implica un urgente e importante viraje de enfoque de gestión y atención desde el biologicista recuperativo hacia el de “La promoción de la salud”.

Los principales problemas identificados son:

1. Deficiencia e Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
2. Deficiente Saneamiento Básico.
3. Bajos niveles Educativos y Escasos estilos de Vida Saldable.
4. Exclusión Social: Pobreza, Ingreso y Empleo.
5. Contaminación del Medio Ambiente.
6. Desconocimiento de comportamientos saludables y seguridad ocupacional.
7. Vasto territorio con comunidades y asentamientos humanos dispersos.

En el siguiente **cuadro 05** podemos apreciar la relación que existe entre la población que se encuentra en pobreza/pobreza extrema, asi como el acceso a los servicios básicos y sus repercuciones en el tema de la salud de la población, consideradas desde el nivel de mortandad cada mil habitantes DONDE Loreto ocupa el primer lugar a nivel nacional como también el tema de la desnutrición en cada una de nuestras provincias

**CUADRO 05**

**INDICADORES SOCIALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES SOCIALES** | **DESARROLLO**  **SOCIAL** | | **SALUD** | | **SERVICIOS**  **BÁSICOS** | | |
| **Pobreza** | **Pobreza**  **Extrema** | **Mortdad infantil x mil nac.** | **Desnut. crónica infantil** | **Población sin agua** | **Población sin desagüe** | **Población sin eléctrico** |
| **Perú** | **34.8** | **27.8** | **28.7** | **13.8** | **7.7** | **28.7** | **13.8** |
| **Loreto** | **56.0** | **27.3** | **6.1** | **1.4** | **35.1** | **6.1** | **1.4** |
| Maynas | 36.4 | 14.6 | 9.2 | 2.1 | 24.1 | 9.2 | 2.1 |
| Alto Amazonas | 59.0 | 31.5 | 6.7 | 2.4 | 50.6 | 6.7 | 2.4 |
| Loreto | 69.4 | 37.5 | 2.6 | 1.0 | 39.0 | 2.6 | 1.0 |
| Mariscal Castilla | 75.4 | 43.8 | 3.3 | 1.5 | 31.9 | 3.3 | 1.5 |
| Requena | 68.0 | 36.3 | 3.3 | 2.2 | 35.9 | 3.3 | 2.2 |
| Ucayali | 66.4 | 29.3 | 5.3 | 2.3 | 31.7 | 5.3 | 2.3 |
| Datem del Marañon | 78.2 | 49.2 | 4.1 | 0.6 | 71.7 | 4.1 | 0.6 |

Fuentes:

1/ Mapa de pobreza distrital, INEI 2009

2/ Evaluación censal de estudiantes (ECE-2011), UMC del Ministerio de Educación

3/ Mapa de desnutrición crónica de niñas y niños menores de cinco años a nivel provincial y distrital, INEI 2009

4/ Censo nacional de población y vivienda, INEI 2007

* + 1. **EDUCACIÓN**

El sistema educativo de Loreto, al igual que el de nivel nacional, se organiza en etapas (básica y superior), niveles, modalidades, ciclos y programas. Dentro de la educación básica hay tres modalidades: regular, alternativa y la especial, habiendo tres niveles en la regular: inicial (0 a 5 años), primaria (duración de 6 años) y secundaria (duración de 5 años). El GOREL, a través de la Dirección Regional de Educación (DREL), es responsable de la gestión de la educación en Loreto (DREL, 2011).

En Loreto existen **3.880** centros educativos y programas no escolarizados, de los cuales 3.684 son de gestión pública, 124 privados, 31 parroquiales, 16 de las fuerzas armadas, 12 nacionales en convenio, 5 de instituciones benéficas o de bien social, 2 cooperativos y 6 de gestión municipal (DREL, 2011). En estos centros educativos, 14.470 docentes impartieron clases durante el periodo escolar 2010: 7.273 docentes del nivel primario y 4.892 docentes del nivel secundario. Otros 2.305 son docentes del nivel inicial, 374 docentes de educación básica alternativa, 108 docentes de educación básica especial, 108 docentes para educación técnico-productiva y **387 docentes para educación superior no universitaria**.

**CUADRO 06.**

Presupuesto anual girado al GOREL para Educación

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo** | **Nuevos Soles (S/.)** |
| 2007 | 348.658.834 |
| 2008 | 359.793.309 |
| 2009 | 321.487.307 |
| 2010 | 328.410.052 |
| 2011 | 353.166.146 |

Fuente: MEF 2012.

Según el MINEDU (2011), un total de 309.032 estudiantes accedieron a la educación básica regular pública durante el año 2010. De estos, 67,1% fueron niños y niñas entre 3 a 5 años, además de casi la totalidad de la población infantil entre 6 y 11 años de edad de Loreto (93,3%), así como el 77,4% de la población adolescente entre 12 a 16 años y un 46,1% de la población entre 17 y 21 años. Según el censo de 2007, la población indígena entre 6 y 17 años de edad tuvo una asistencia escolar del 76,3%, correspondiendo la cifra más baja para la etnia HuitotoMuiname con apenas 41,7% de asistencia escolar y la cifra más alta a la etnia Chamicuro-Cocama Cocamilla con 100% de asistencia escolar (debido a la pequeña población entre 6 y 17 años de edad existente) **(INEI 2007).**

Según el MEF (2012), se giró al GOREL aproximadamente 353 millones de Nuevos Soles **(cuadro 06)** para el cumplimiento de sus funciones en el sector educación durante el año 2011. El presupuesto asignado por alumno fue de S/.1.172 para educación inicial, S/.1.284 para primaria, **S/.118 para educación técnico-productiva** y S/.6.122 por cada universitario.

La tasa de analfabetismo de la población de más de 15 años en el departamento de Loreto es de 5,7% (INEI 2010), similar a la tasa de 5,50% observada por Pinedo (2010), siendo mayor en la zona rural (12,4%) que en la urbana (2,4%) y afectando en mayor proporción a las mujeres (7,9%) que a los varones (3,2%). En cuanto a la población indígena, el analfabetismo registrado corresponde a 19,7%, principalmente en la provincia del Datem del Marañón (18,7%), cuya población es predominantemente indígena de las etnias Wampis, Awajún, Candoshi-Shapra, Achuar, Shawi y Quechua, siendo ello un claro reflejo de la deficiencia del sistema educativo regional debido, entre otras razones, a su lejanía que dificulta el traslado de los profesores y el abastecimiento de los centros educativos con el material didáctico necesario, así como la asignación de maestros no bilingües **(Pinedo, 2010; Pérez, 2012).**

Las tasas de conclusión escolar en el departamento de Loreto son bastante bajas: en 2010, únicamente 57,6% de la población entre 12 y 13 años había concluido sus estudios primarios; el 42,4% de la población de 17 a 19 años concluyó la secundaria y al menos el 5,4% de la población entre 22 a 24 años de edad cuenta con un cierto nivel educativo superior. En cuanto a la deserción escolar registrada en 2010, 11.438 niños y niñas del nivel primario se retiraron de sus centros educativos sin culminar el año escolar, y 5.945 alumnos interrumpieron su nivel secundario (MINED, 2011). La asistencia escolar en la población indígena no es sostenida, pues a partir de 15 y más años de edad se observa menos del 80% de asistencia escolar **(INEI, 2007).**

Aunque de manera general el rendimiento escolar en el 2010 ha mejorado según los registros de los años anteriores, tanto en compresión lectora como en matemáticas (Sanz et al., 2010), es aún insuficiente en relación a los objetivos de aprendizaje nacionales. Apenas el 5% de los alumnos del 2° grado de primaria alcanzaron satisfactoriamente los objetivos de aprendizaje, según la estructura curricular vigente en comprensión lectora y sólo un 1% en matemáticas (MINED, 2011).

Es posible decir que la asignación de recursos para la educación es insuficiente y que se deriva de una gestión que no prioriza el fortalecimiento de capacidades de la docencia y da una mínima atención educativa en la primera infancia, con aprendizajes de baja calidad como consecuencia de una educación deficiente e inequidad en el acceso y en los beneficios de la educación. Las limitaciones del sistema educativo en Loreto incluyen la existencia de procesos y currícula educativa fuera de contexto de la realidad amazónica (en contenido, idioma y periodos de enseñanza) y que guardan poca relación con las características socio-culturales y las demandas socio-productivas del departamento de Loreto. La DREL ha iniciado un proceso de reestructuración orgánica y funcional, cuya implementación está aún pendiente, como respuesta a la necesidad de mejorar la educación pública en Loreto. Este proceso busca promover la participación social en la educación regional, en la gestión y en la asignación de recursos a través de los presupuestos participativos, así como lograr la adecuación a la realidad amazónica.

Entre las primeras acciones que promueven el cambio de la educación en Loreto, el GOREL ha implementado 11 centros de educación de alternancia ubicados en las cuencas de los ríos Napo, Corrientes, Chambira, Ampiyacu, Pisqui, Curaray, Pastaza, Tigre y Ucayali, y quebrada Tamshiyacu, los que albergaron en el año 2010 a 468 estudiantes (293 varones y 175 mujeres) del área rural. La alternancia surge en Loreto como una respuesta pedagógica integral que construye una estrecha relación entre la escuela y el medio socioeconómico y parte de la experiencia e involucra a los miembros de la comunidad como actores en la formación misma de los estudiantes; busca conseguir el desarrollo integral de las personas en su propio medio social (los estudiantes y sus familias son protagonistas de su propio desarrollo y el de su localidad) a corto, mediano y largo plazo (Barletti, 2012).

* + 1. **TENDENCIAS DE LA EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA**[[5]](#footnote-6)

En el año 2005 postularon 584 mil jóvenes a las universidades e institutos superiores de formación artística, pedagógica y tecnológica del país, de los cuales ingresaron 370 mil. Ese mismo año, las universidades tuvieron una matrícula de 559 mil estudiantes mientras que en los institutos superiores la matrícula fue de 385 mil estudiantes. El país contaba con 93 universidades, 36 públicas y 57 privadas; 1,062 institutos superiores (39 escuelas de formación artística, 349 institutos pedagógicos y 674 institutos tecnológicos).

La escolaridad de la población ha aumentado durante las últimas décadas, aumentando la proporción de personas que alcanza el nivel secundario y superior mientras se reduce la de la población sin educación.Así, el porcentaje de la población con educación superior no universitaria aumentó de 9.5% en 1993 a 11.8% en 2005, mientras que el porcentaje con educación superior universitaria aumentó de 10.6 a 12.9%.

En general, las universidades privadas tienen tasas de admisión bastante elevadas (superiores a 70%), las nacionales también llegan hasta 50%.

La demanda por educación superior no universitaria también mostró una tendencia creciente durante los últimos años, aunque menos pronunciada que la universitaria.

Este incremento en la demanda se debe al aumento en el número de postulantes a la educación superior tecnológica (en 17% de 1993 a 2005), pues en el caso de la educación superior pedagógica la demanda se redujo (en 27% en el mismo periodo).

En 2005, de las 32 mil postulaciones a educaciónpedagógica en los ISP del país, 44.6% correspondieron a la especialidad deEducación Primaria, 16.9% a Educación Inicial, 15.9% a Educación Secundariay 12.1% a Educación Técnica. De estas cifras, corresponde a ISP privados el 56%.

En total, 20 mil jóvenes ingresaron a los ISP en 2005, de los cuales 9,537 lo hicieron a ISP públicos y 11 mil a ISP privados. Esto se tradujo en una tasa de admisión de 64% para el total de ISP, 54% en los públicos y 76% en los privados.

En lo que respecta a la demanda por educación superior tecnológica, de los 141 mil jóvenes que postularon (56% a privados), 24.5% lo hicierona carreras de la familia de Salud, 21.7% a carreras de la familia de Computación eInformática, 16.2% acarreras de la familia de Administración y Comercio y 15.8%a carreras de la familia de Actividades Agrarias. Las cinco carreras con mayor demanda son Computación e Informática con 21.2% del total de postulantes, Enfermería Técnica con 15.4%, Administración de Negocios Agropecuarios con12.1%, Administración de Negocios con 5.4% y Mecánica Automotriz con 4.0% de la demanda.

La tasa de admisión en educacióntécnica ascendió a 72.7%, 65.4% en los IST públicos y 78.5% en los privados.

El estudio de Díaz y Saavedra (2000) aplicó una encuesta a 289 estudiantes de formación magisterial que en 1999 cursaban el cuarto año de la carrera en ISP y universidades de Lima, la cual reveló que la mayor parte de los estudiantes de formación magisterial proviene de escuelas públicas y de los niveles socioeconómicos medios o bajos. ¿Por qué aumentó tanto la demanda por formación magisterial? Díaz y Saavedra (2000) señalan que una de las características más atractivas de la carrera de maestro en el país, especialmenteen el sector público, es la estabilidad laboral y de ingresos. Aunque la carrera docente no permite un incremento sustantivo de los ingresos a lo largo del tiempo, la estabilidad laboral, la menor carga de trabajo y la flexibilidad de horario respecto de otras profesiones hace que la profesión docente sea atractiva para un segmento importante de la población que egresa de secundaria. A ello se suma el hecho de que los ISP y las facultades de Educación de las universidades han sido poco exigentes en el proceso de admisión En 2007, el Ministerio de Educación dispuso que la admisión a los ISP se basase en un examen nacional único y que el postulante obtuviera una nota mínima de 14, para pasar a la etapa final de selección. Ese año se inscribieron cerca de 18,000 postulantes, pero solo se presentaron 12,400, y de ellos solo 525 obtuvieronuna nota de 11 o más. En el año 2008 un total de 5,321 postulantes rindieronel examen único para el ingreso a los ISP, de los cuales solo 330 obtuvieronuna nota mayor de 14. Esto trajo consigo que muchos institutos a nivel nacional no tengan ingresantes por cuatro o cinco años reduciendo grandemente el número de la población estudiantil en los últimos cinco años.

En el Perú actualmente existen 197 Institutos de Educación Superior Pedagógica, 116 públicos y 81 privados que forman 25,793 futuros docentes y 37 Escueas de Formación Artística , 32 públicas y 05 privadas que forman 5199 estudiantes.

* 1. **ANÁLISIS DE DIMENSIONES 2014**

**DIMENSIÓN 1:**

* **GESTIÓN INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.1.1.** | Formulación, ejecución y evaluación del PEI |  |  |  | **X** |  |
| **1.1.2.** | Difusión del PEI |  |  |  | **X** |  |
| **1.1.3** | Coherencia presupuestal |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **12** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2.** | **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.2.1.** | Liderazgo eficaz |  |  |  | **X** |  |
| **1.2.2.** | Cultura organizacional en base a la calida |  |  | **X** |  |  |
| **1.2.3.** | Trabajo en equipo |  |  |  | **X** |  |
| **1.2.4.** | Personal idóneo para los cargos |  |  | **X** |  |  |
| **1.2.5.** | Gestión de la calida |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **18** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3.** | **GESTIÓN DOCENTE** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.3.1.** | Selección de los formadores |  |  | **X** |  |  |
| **1.3.2.** | Asignación de cargos |  |  |  | **X** |  |
| **1.3.3.** | Actividades complementarias de la formación |  |  | **X** |  |  |
| **1.3.4.** | Motivación de los formadores |  |  | **X** |  |  |
| **1.3.5.** | Formación continúa |  |  |  | **X** |  |
| **1.3.6.** | Aplicación de competencias adquiridas |  |  | **X** |  |  |
| **TOTALES** | | **20** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4.** | **GESTIÓN PRESUPUESTAL** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.4.1.** | Implementación del presupuesto |  |  | **X** |  |  |
| **1.4.2.** | Seguimiento presupuestal |  |  |  | **X** |  |
| **1.4.3.** | Generación de ingresos económicos |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **11** | | | | |

**DIMENSIÓN 2:**

* **PROCESOS ACADÉMICOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **DISEÑO CURRICULAR** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.1.1** | Pertinencia de la oferta académica |  |  |  | **X** |  |
| **2.1.2.** | Perfil del egresado |  |  |  | **X** |  |
| **2.1.3.** | Formación integral |  |  |  | **X** |  |
| **2.1.4.** | Alineamiento con las necesidades del medio y las principales tendencias pedagógicas |  |  |  | **X** |  |
| **2.1.5.** | Coherencia curricular |  |  |  | **X** |  |
| **2.1.6.** | Actividades co-curriculares |  |  | **X** |  |  |
| **2.1.7.** | Evaluación curricular |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **27** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.** | **ADMISIÓN** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.2.1.** | Oferta educativa |  |  |  | **X** |  |
| **2.2.2.** | Examen de ingreso |  |  |  |  | **X** |
| **TOTALES** | | **09** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3.** | **ENSEÑANZA-APRENDIZAJE** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.3.1.** | Cumplimiento de programas. |  |  |  | **X** |  |
| **2.3.2.** | Consistencia metodológica |  |  | **X** |  |  |
| **2.3.3.** | Autoaprendizaje |  |  | **X** |  |  |
| **2.3.4.** | El IFD promueve el autoaprendizaje de sus estudiantes |  |  |  | **X** |  |
| **2.3.5.** | Rendimiento académico |  |  | **X** |  |  |
| **2.3.6.** | Prácticas pre profesionales |  |  | **X** |  |  |
| **2.3.7.** | Nuevas tecnologías |  |  | **X** |  |  |
| **TOTALES** | | **23** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.** | **TITULACIÓN** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.4.1.** | Eficiencia de la titulación |  |  |  | **X** |  |
| **2.4.2.** | Promoción de la titulación |  |  | **X** |  |  |
| **TOTALES** | | **07** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5.** | **TUTORÍA** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.5.1.** | Tutoría |  |  |  | **X** |  |
| **2.5.2.** | Función de la tutoría en los formadores |  |  | **X** |  |  |
| **TOTALES** | | **07** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6.** | **INVESTIGACIÓN** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **2.6.1.** | Organización de la investigación |  |  | **X** |  |  |
| **2.6.2.** | Recursos de la investigación |  |  | **X** |  |  |
| **2.6.3.** | Seguimiento de la investigación |  |  | **X** |  |  |
| **2.6.4.** | Publicaciones |  |  |  | **X** |  |
| **2.6.5.** | Capacitación de investigadores |  |  | **X** |  |  |
| **TOTALES** | | **16** | | | | |

**DIMENSIÓN 3**

* **ANÁLISIS: SERVICIOS DE APOYO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | **DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.1.1.** | Opinión de los formadores y estudiantes |  |  |  | **X** |  |
| **3.1.2.** | Motivación |  |  | **X** |  |  |
| **3.1.3.** | Evaluación de desempeño |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **11** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.** | **SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.2.1.** | Comunicación |  |  |  | **X** |  |
| **3.2.2.** | Uso de información en toma de decisiones |  |  | **X** |  |  |
| **3.2.3.** | Acceso a la información |  |  | **X** |  |  |
| **3.2.4.** | Transparencia |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **14** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.** | **BIENESTAR** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.3.1.** | Beneficios asistenciales |  |  |  | **X** |  |
| **3.3.2.** | Servicio de salud |  |  |  | **X** |  |
| **3.3.3.** | Participación estudiantil en actividades co-curriculares |  |  |  | **X** |  |
| **3.3.4.** | Deserción estudiantil |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **16** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.** | **INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **3.4.1.** | Infraestructura |  |  |  | **X** |  |
| **3.4.2.** | Recursos Didácticos |  |  |  |  |  |
| **3.4.3.** | Servicios esenciales |  |  |  | **X** |  |
| **3.4.4.** | Mantenimiento |  |  |  | **X** |  |
| **3.4.5.** | Seguridad |  |  |  | **X** |  |
| **3.4.6.** | Higiene y medidas sanitarias |  |  |  | **X** |  |
| **3.4.7.** | Protección ambiental |  |  |  | **X** |  |
| **3.4.8.** | Mobiliario |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **28** | | | | |

**DIMENSIÓN 4:**

* **ANÁLISIS: RESULTADOS DE IMPACTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.** | **IMAGEN INSTITUCIONAL** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4.1.1.** | Reconocimiento público |  |  |  | **X** |  |
| **4.1.2.** | Opinión de usuarios |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **08** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2.** | **PROYECCIÓN SOCIAL** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4.2.1.** | Inclusión en el Plan Anual de Trabajo |  | **X** |  |  |  |
| **4.2.2.** | Sostenibilidad |  |  |  | **X** |  |
| **4.2.3.** | Alianzas estratégicas |  |  |  | **X** |  |
| **TOTALES** | | **10** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.** | **EGRESADOS** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | | | | |
| **ESTÁNDARES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **4.3.1.** | Base de datos de egresados |  |  |  | **X** |  |
| **4.3.2.** | Satisfacción de egresados |  |  |  | **X** |  |
| **4.3.3.** | Relación permanente con el egresado |  |  | **X** |  |  |
| **4.3.4.** | Inserción laboral | **X** |  |  |  |  |
| **TOTALES** | | **12** | | | | |

* 1. **ARTICULACIÓN ENTRE EL PEN, EL PER Y EL PEI INSTITUCIONAL DEL ISEP “LORETO”**

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL- ISEP. LORETO**

**Visión:**

Al 2021, el Instituto Superior de Educación Público “Loreto” se propone ser una Institución acreditada, líder en formación profesional, que proyecta sus esfuerzos a la formación docente y tecnológica de sus estudiantes, basada en valores humanistas, sociales, éticos e interculturales, y fomenta la investigación para asumir retos derivados de la inserción en el campo laboral para que sus egresados se sientan personas competentes, innovadoras y protagonistas del desarrollo sostenible de la región y del país.

**PROYECTO EDUCATIVO REGIONAL DE LORETO – PER 2007 - 2021**

**Visión:**

“En la Región Loreto, se desarrolla una educación apropiada desde la concepción del niño, para una formación permanente, humanística, científica, tecnológica y productiva, sostenida en la práctica de valores éticos y cívicos del ciudadano, que contribuyen al desarrollo sostenible de sus comunidades, utilizando equilibradamente sus riquezas naturales y culturales, acorde con la identidad regional y nacional, en el marco de un mundo globalizado”. (PER Loreto, pág 6)

El desarrollo humano constituye, en rigor, el gran horizonte del país que deseamos construir; abarca y da sentido a las demás transformaciones necesarias.

Su contenido es ético y está dirigido a hacer del Perú una sociedad en la cual nos podamos realizar como personas en un sentido integral.

**Visión:**

Todos desarrollan su potencial desde la primera infancia, acceden al mundo letrado, resuelven problemas, practican valores, saben seguir aprendiendo, se ciudadanos con derechos y responsabilidades, y contribuyen al desarrollo de sus comunidades y del país combinando su capital cultural y natural con los avances mundiales.

**PROYECTO EDUCATIVO NACIONAL – PEN AL 2021**

**2.3.1. ARTICULACIÓN DE LAS POLÍTICAS NACIONALES Y REGIONALES CON EL PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS**  **DE ARTICULACION** | **Proyecto Educativo Nacional-PEN al 2021** | **Proyecto Educativo Regional-PER Loreto** | **Proyecto Educativo Institucional-PEI ISEP “Loreto”** |
| **Enfoque de desarrollo** | Desarrollo humano | Desarrollo humano sostenible | Desarrollo humano sostenible |
| **Fin** | Desarrollo humano integral | Desarrollo humano sostenible | Formación de profesionales competentes y emprendedores |
| **Enfoques de formación** | Educación para el desarrollo económico y competitividad  Educación para la equidad y bienestar  Educación para la democracia  Educación inclusiva | -Educación bilingüe intercultural  -Educación productiva de calidad  -Educación competitiva  -Educación inclusiva | -Educación de calidad por competencias  -Educación trascendental  -Educación para el desarrollo humano sostenible |
| **Enfoque pedagógico** | Prioridad en la atención a la primera infancia  Educación básica con logro de aprendizajes pertinentes y de calidad. | Formación en base a un Diseño Curricular Regional  El estudiante como centro y objetivo principal del PER | Formación profesional de personas competentes, innovadoras y con capacidad investigativa.  Modelo curricular por competencias con enfoque intercultural. |
| **Enfoque de gestión** | Gestión educativa eficaz, ética, descentralizada y con participación de la ciudadanía. | Sistema educativo regional autónomo y descentralizado | Gestión participativa, eficiente y eficaz. |

* + 1. **VINCULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS, OBJETIVOS DE DESARROLLO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **OBJETIVOS DE DESARROLLO** | | **ACTIVIDADES** | **CRONOGRAMA** | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **A.1.** Establecer una gestión eficaz y participativa que propicie el ejercicio de la autoridad como servicio y un clima institucional saludable, que garantice el logro de las metas institucionales. | **A.1.1.** Elaborar el PEI con la participación del personal del ISEPL, considerando las necesidades y demandas educativas actuales. | | 1. Planificación de actividades: (FODA, misión, visión, objetivos estratégicos, propuesta pedagógica y de gestión). 2. Promoción y evaluación del trabajo por equipos y por resultados en base a proyectos y actividades. 3. Redacción del PEI. | X  X  X |  |  |  |  |  |
| **A.1.2.**Implementar un plan de generación de recursos propios y sus mecanismos de asignación, ejecución y control presupuestal | | 1. Planificación del presupuesto semestral y anual. 2. Implementación de áreas administrativas de gestión. 3. Implementación de proyectos de generación de ingresos propios. | X  X  X | X  X  X | X  X  X | X  X  X | X  X  X |  |
| **A.2.** Concientizar a la mejora y actualización de los documentos de gestión pedagógica y administrativa, que favorezcan el desarrollo institucional y profesional enfatizando el trabajo en equipo y el carácter innovador en las actividades académicas. | **A.2.1.** Difundir, ejecutar y evaluar los resultados de la aplicación del PEI en base al PAT y otros instrumentos de gestión. | | 1. Planificar la difusión de los documentos de gestión (PEI, PAT, MOF, RI). 2. Elaborar y dar a conocer el presupuesto anual. 3. Elaboración / actualización de otros instrumentos de gestión. 4. Evaluación anual de los resultados | X  X  X  X | X  X  X  X | X  X  X  X | X  X  X  X | X  X  X  X |  |
| **A.2.2.** Desarrollar una gestión docente implementando el monitoreo, asesoría, supervisión y evaluación de desempeño del personal directivo y jerárquico. | | 1. Monitoreo, asesoramiento y evaluación permanente del desempeño docente directivo y jerárquico. sistematizando los resultados periódicamente. | X | X | X | X | X |  |
| **B.1.** Desarrollar actividades académicas, proyectos productivos, de innovación y de investigación, así como promover la capacitación docente y técnica con personal competente y especializado de la Institución. | | **B.1.1.** Elaborar el PCI de acuerdo a las carreras, el diagnóstico sociocultural y el nuevo PEI, implementando los mecanismos de ejecución (pertinencia con el logro del perfil) y evaluación curricular (matriz) | 1. Formulación y socialización del perfil del egresado. 2. Promoción de actividades socio cultural del entorno. 3. Actualización del PCI y de la matriz de evaluación curricular. 4. Contextualización de los contenidos curriculares. | X  X  X  X | X | X  X  X  X | X | X  X  X  X |  |
| **B.1.1**. Elaborar silabos donde se considere aprendizajes significativos que ayuden al estudiante a mejorar en sus metodologías a aplicar en la práctica docente. | 1. Elaboración y evaluación de sílabos, que contemple aspectos interculturales interdisciplinares, medio ambientales y regionales. 2. Diseño de estrategias para mejorar la calidad de los aprendizajes. 3. Diseño de sesiones con inclusión de estrategias de auto aprendizaje y de TIC. | X  X  X | X  X  X | X  X  X | X  X  X | X  X  X |  |
| **B.2.** Fortalecer  las prácticas docente y desarrollar actitud investigativa en los docentes y estudiantes para mejorar su desempeño profesional e insertarse y desempeñarse de manera competente proporcionándoles un adecuado desarrollo personal y la suficiente competencia para insertarse en el mundo laboral actual. | | **B.2.1.** Firmar convenios con Instituciones serias que respalden la práctica profesional de nuestros estudiantes. | 1. Potenciar las prácticas tecnológicas y pedagógicas. 2. Visita a instituciones propuestas. 3. Convocar reuniones de coordinación con los directores y directoras de las instituciones educativas. 4. Reuniones para firma de convenio. | X  X  X  X | X  X  X | X  X  X  X | X  X  X | X  X  X  X |  |
| **B.2.2** Elaborar planes de practica e investigación que contemplen diferentes contextos educativos y características particulares de cada ciclo, carrera y especialidad. | 1. Redacción de planes de trabajo por Práctica e Investigación. 2. Reuniones de Comité de investigación. 3. Reuniones con docentes de práctica. 4. Reuniones con docentes de investigación. 5. Talleres de actualización. 6. Monitoreo a los docentes en Practica e Investigación. | X  X  X  X  X  X | X  X  X  X  X | X  X  X  X  X  X | X  X  X  X  X | X  X  X  X  X  X |  |
| **B.2.3** Elaborar y ejecutar proyectos productivos insertados en el desarrollo de las áreas curriculares. | 1. Elaboración de proyectos sencillos con los alumnos, donde se plasme dar solución a las necesidades de los mismos (académicos y económicos). | X | X | X | X | X |  |
| **B.2.4**Capacitar en el uso de las Tics con el fin de facilitar el trabajo docente y el desarrollo de las capacidades criticas de nuestros alumnos. | 1. Buscar y seleccionar de la web material adecuado a nuestra realidad que logre desarrollar el aspecto crítico del estudiante frente a los problemas sociales del país y región. | X | X | X | X | X |  |
| **B.2.5**Desarrollar una gestión docente implementando el monitoreo, asesoría, supervisión y evaluación de desempeño del docente. | 1. Monitoreo y asesoría permanente y de evaluación de desempeño docente sistematizando los resultados periódicamente. | X | X | X | X | X |  |
| **C.1.** Favorecer una cultura organizacional en la comunidad educativa generando espacios de diálogo concertador aportando ideas y trabajo comprometido entre docentes, estudiantes y administrativos en la transformación de la sociedad. | **C.1.1.** Fortalecer el desempeño del personal administrativo en base al monitoreo, asesoramiento y capacitación permanente. | | 1. Diseño y ejecución del plan de monitoreo, asesoría y evaluación de desempeño del personal administrativo. 2. Plan de capacitación del personal administrativo. 3. Reuniones periódicas que permitan la coordinación y la mejora de los servicios. | X  X  X | X  X | X  X  X | X  X | X  X  X |  |
| **D.1.** Impulsar experiencias exitosas de promoción social y co-curriculares que involucren a docentes, estudiantes, administrativos y egresados desde la perspectiva de la formación docente y técnica, promoviendo el compromiso en la transformación de la sociedad acorde a los cambios científicos y tecnológicos. | **D.1.1.** Fortalecer la presencia institucional en la sociedad en base a las propuestas del PEI e implementación de la unidad de imagen institucional. | | 1. Implementación de la unidad de imagen institucional. 2. Elaboración y ejecución de plan de trabajo. | X  X | X | X  X | X | X  X |  |
| **D.1.2.** Diseñar y ejecutar actividades y/o proyectos sociales promoviendo convenios inter institucionales. | | 1. Firma de convenios y alianzas estratégicas con instituciones y empresas. | X | X | X | X | X |  |
| **D.1.3.** Implementar un sistema de seguimiento y comunicación con los egresados del ISEP. | | 1. Elaboración de base de datos de los egresados (situación laboral) 2. Conformación de la asociación de ex alumnos. 3. Sistema de comunicación con los egresados. | X  X  X | X | X  X  X | X | X  X  X |  |

* + 1. **POLÍTICAS INSTITUCIONALES**

1. Promoción de actividades institucionales insertadas en el marco del PEI.
2. Fortalecimiento del clima institucional implementando acciones que favorezcan la generación de recursos para mejorar la organización institucional.
3. Implementación de acciones que favorezcan las relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad educativa.
4. Reconocimiento permanente a los docentes y administrativos para fortalecer su desempeño personal y profesional.
5. Desarrollo de actividades institucionales de calidad, excelencia y competitividad, considerando la axiología lasallista.
6. Programación de actividades institucionales considerando la axiología lasallista para destacar y descubrir las potencialidad del personal.
7. Elaboración del PCI contextualizado como propuesta pedagógica que atienda a la diversidad e interculturalidad de la realidad sociocultural y lingüística de la amazonía.
8. Promoción de la oferta educativa, con apoyo de Imagen Institucional, en forma permanente en medios de comunicación masiva de la localidad y región.
9. Elaboración de sílabos que respondan a teorías y enfoques pedagógicos, a la diversificación curricular ya a la realidad socio económica y cultural de la región.
10. Elaboración de sílabos que respondan a teorías y enfoques pedagógicos, a la diversificación curricular ya a la realidad socio económica y cultural de la región.
11. Implementación de acciones de evaluación y capacitación permanente del personal administrativo para fortalecer su desempeño laboral.
12. Implementación de la comunicación efectiva interna y externa entre los miembros de la comunidad educativa y agentes del entorno vinculado con la institución para que se realice de manera eficiente, eficaz y oportuna. Se hará uso de los siguientes medios de información:
13. Medios informáticos (Página web institucional, correo electrónico)
14. Medios escritos (Directivas, circulares, memorandos, trípticos, dípticos, afiches, etc)
15. Medios audio y audiovisual (parlantes, proyector multimedia)
16. Medios de comunicación masiva (radio y televisión)

**CAPÍTULO III**

**PROPUESTA PEDAGÓGICA**

**MARCO TEÓRICO**

**3.1. LINEAMIENTOS TEÓRICOS DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA**

**3.1.1. Fundamentos Teóricos**

Los esfuerzos que se vienen realizando en el Instituto Superior de Educación Público “Loreto” por innovar y mejorar la calidad educativa en la formación docente han sido insuficientes para lograr óptimos de desempeño docente, rendimiento académico y alcanzar competencias y capacidades en los alumnos que el mundo actual requiere.

Por lo que, actualmente se presenta como un reto urgente orientar la formación docente a que responda con niveles de exigencia y calidad, propiciando el desarrollo de actitudes de auto formación permanente, consiguiendo de esta manera el profesionalismo deseado en el perfil.

En tal sentido, la propuesta pedagógica expresa su intencionalidad en el proceso educativo de las bases teóricas de la filosofía, ética, epistemología, tepría educativa, antropología y sociología.

**3.1.2. Fundamento Filosófico**

La filosofía que se plantea en la propuesta pedagógica recoge de los aportes de los diferentes filósofos de trayectoria universal como: Platón, Aristóteles, Socrátes, Rousseau, Kant, Husser, Ortega, Habermans, Gadamer, Morín, entre otros; los que orientan la formación de los estudiantes en sus potencialidades más altas del pensamiento complejo, de modo que le permitan explicar y construir una filosofía propia de vida y entender la concepción pedagógica sobre las cuales se desarrollará el trabajo curricular en el proceso de formación profesional docente.

Según la filosofía, el hombre es un ser social que se desarrolla en realción e interacción con los otros y con el mundo, el cual debe ser transformadoen bien de todo (Freire, 1975)

El perfil profesional se dimensiona en tres partes, los cuales están referidos a la persona y a su formación integral, para incorporar rasgos y aspectos fundamentales de la imagen deseada del profesor del siglo XXI.

* Dimensión personal

Permite al futuro docente profundizar el conocimiento de sí mismo, asumiendo su identidad de persona con potencialidades y limitaciones, con posibilidades de desarrollo en los planos cognitivo, psicomotor, afectivo, volitivo y conativo evidenciando principiosy valores en su actuar. Por otro lado hace de él una persona con sensibilidad social y humano, abierta al otro a una realidad diferente capaz de ayudar y orientar a los demás practicando valores democráticos de participación diálogo, solidaridad, tolerancia respetuosa de los deberes y derechos de la persona como contribución a la creación de la paz y la convivencia pacífica, capaz de tomar decisiones en forma reflexiva crítica y autónoma. Es decir, el currículo permite uan formación técnica para optar y evaluar los actos y orientarlos hacia fines y valores acordes a una sociedad justa y democrática.

* Dimensión pedagógica

Busca integrar con racionalidad los saberes pedagógicos con los saberes disciplinario, adquiriendo competencias capacidades y habilidades acorde con las demandas sociales a la educación en la época actual y a la realidad local, regional y nacional donde se desempeña. El profesional de la educación es por su misma definición reflexivo y autónomo, aprende y reaprende continuamente las habilidades profesionales del medio de la observación y registros sistemáticos de sus acciones y de los efectos producidos en sus estudiantes retroalimentando críticamente su actividad profesional.

* Dimensión socio comunitaria

Considera la participación ciudadana para construir una sociedad educadora de respeto a los valores éticos y democrático, fortaleciendo el sentido de la ciudadanía, vigilancia social y rendición de cuentas; para lo cual promueve la interacción entre la escuela y la comunidad (local, regional, nacional y mundial), dentro de una visión de “comunidad de aprendizaje”, para lograr el desarrollo humano integral sostenible, el mejoramiento de la calidad de vida y la construcción de una sociedad más justa y solidaria con especial atención a personas, grupos y comunidades excluidas y marginadas. Esta dimensión busca ser de los futuros profesores, personas capaces de formar al educando y hacer de ellos dignos miembros de la sociedad en que viven, para actuar oportunamente como integrante de la comunidad plítica, coo gobernados o gobernantes, con los valores esenciales de la nacionalidad.

La formación ética se inserta como eje orientador, en el desarrollo de las diferentes áreas en los semestres respectivos,con un lenguaje enmarcado en el razonamiento, la reflexión crítica y constructiva, el planteamiento y resolución de problemas, haciendo prevalecer los valores universales para que el futuro docente viva y practique los principios morales y éticos de una sociedad democrática, fundada en el irrenunciable respeto a los derechos y deberes de todo ser humano en sus relaciones recíprocas, con otros sistemas de vida y el medio ambiente.

**3.1.3. Fundamentos Pedagógicos**

* **Educación**

La educación es un proceso socio cultural en permanente cambio, orientado a la formación integral de las personas y al perfeccionamiento de la sociedad, como tal la educación contribuye a la humanización y socialización de las nuevas generaciones, preparándolas para que sean capaces de enfrentar los retos que la realidad cambiante les exige asumiendo los valores humanos y cristianos dentro de sus roles y responsabilidades como ciudadanos.

*El desarrollo humano constituye, en rigor, el gran horizonte del país que deseamos construir; abarca y da sentido a las demás transformaciones necesarias. Su contenido es ético y está dirigido a hacer del Perú una sociedad en la cual nos podamos realizar como personas en un sentido integral. En esta noción están contemplados los ideales de justicia y equidad que resultan, a fin de cuentas, los principios que dan legitimidad a una comunidad [[6]](#footnote-7).*  Este propósito implica entender el desarrollo humano como un *«proceso de expansión de las capacidades y derechos de las personas, dentro de un marco de igualdad de oportunidades, en el cual todos pueden progresar en libertad»[[7]](#footnote-8)*. Sin embargo, estas capacidades y libertades tendrán sentido, solo cuando les permitan acceder a distintas oportunidades, buscando lograr una articulación virtuosa entre gobernabilidad, competitividad e integración social*[[8]](#footnote-9)*.

* **Currículo**

Fue definido por Fernández Pérez 1994 como “el recorrido temático, metodológico que el sistema educativo propone para que recorran los alumnos de determinado nivel y ámbito formativo”.

La dirección genral de Investigación y Acreditación (2005:56) define como instrumento de planificación académica universitaria que, plasmando un modelo educativo, orienta e instrumenta el desarrollo de una carrera profesional, de acuerdo a un perfil o estándares”.

La programación curricular es un proceso de previsión de las acciones educativas y de su distribución en el tiempo.

* **Enfoque por competencia**

Representa retos importantes para la docencia y el proceso de enseñanza-aprendizaje, en virtud de que implica el rompimiento con prácticas, formas de ser, pensar y sentir desde una racionalidad en la que se concibe que la función de la escuela es enseñar (acumular saber), para reproducir formas de vida, cultura ideológica d la sciedad dominante, a través de un Sistema Educativo que pndera los programas de estudis cargados de contenidos y la enseñanza de la te´ría sin lapráctica.

* **Enseñanza**

Según la enciclopedia universal en la acción y efecto de enseñar también en un sistema o método de dar instrucción, un ejemplo o suceso que nos sirve de experiencia o escarmiento.

La enseñanza es la función del profesor que consiste en crear un clima de confianza, sumamente motivador y de promover los medios necesarios para que los alumnos desplieguen sus potencialidades, en esta perspectiva el profesor actúa como un guía y mediador afectivo ycognitivo en el proceso de aprendizaje de los alumnos.

* **Aprendizaje**

El aprendizaje, no se enmarca en un proceso cerrado pasivo sino en un proceso constante e interactivo, que permite y genera nuevas estrategias de conocimiento. Por lo que, el aprendizaje es un proceso activo el cual siempre parte de conocimientos previos, pues es necesario enlazar el conocimiento nuevo con las estructuras cognitivas existentes.

El conocimiento, es el resultado de una construcción del ser humano, que se realiza con los esquemas que ya posee, con lo que ya construyó en su relación con el medio que la rodea, es decir, se construye nuevos conocimientos a partir de los conocimientos que ha adquirido anteriormente. El aprendizaje además es un proceso que se lleva a cabo en entornos de aprendizaje reales, desarrolla problemas y situaciones reales donde se requiere una aplicación de los conocimientos. También es un proceso social que se adquiere en interacción con los demás.

* **Principios Pedagógicos**

El Instituto de Educación Superior Público “Loreto”, concibe la formación pedagógica y tecnológica, como un proceso de humanización permanente, porque coloca a la persona en el centro de su interés de formación profesional.

Busca formar personas que vivan una vida plenamente humana y que, desde una profunda formación integral, constituyan una ciudadanía consciente y activa comprometida con su contexto o comunidad.

Nuestra propuesta educativa se sustenta en los siguientes principios:

1. **Libertad Responsable:** Es un ejercicio que se considera deseable en la escuela. Los espacios de libertad de los alumnos, su participación en las diferentes actividades del colegio desde edad muy temprana, la continua solicitud de su iniciativa y participación, la asunción progresiva de responsabilidades y funciones.

Todo ello responde a la profunda convicción de que la libertad es una realidad esencial de quien “se hace” en ella.

La autodecisión o libre elección es educable y es una experiencia fundamental del proceso educativo que Pedro Poveda enfatiza cuando habla de la formación de hombres y mujeres.

1. **Participación:** Es la forma de solidaridad entendida en el sentido más amplio, como estilo de vida, como servicio, como tarea comunitaria, como organización para promover situaciones más justas, más humanas, más democráticas.

La participación constructiva y genuina de los miembros de la comunidad educativa ayuda a crear un entorno propicio para los diferentes aprendizajes, y permite el fortalecimiento de las relaciones interpersonales de los distintos agentes educativos que hacen de las experiencias de la institución, oportunidades donde se pone en práctica el diálogo reflexivo y el discernimiento en torno a las situaciones que se presenten.

1. **Contextualización:** Este principio hace referencia a dos puntos fundamentales:

* Partir de la realidad del alumno, de sus necesidades, motivaciones y experiencias previas para propiciar aprendizajes significativos.
* Conocer de forma profunda y reflexiva la realidad para formar sujetos capaces de un compromiso solidario con el mundo que viven una actuación comprometida y solidaria.

1. **Diferenciación:** Cada persona es original y diferente y, por lo tanto, única. Se trata de potenciar que cada alumno sea él mismo, que dé lo mejor de sí, valorando la voluntad, el esfuerzo propio y ajeno para una sana convivencia, la riqueza de la diversidad y la complementariedad y la ayuda mutua lo que favorecerá el empeño en la propia formación y descubrimiento de las capacidades personales así como el respeto al ritmo personal y los diferentes estilos de aprendizaje.
2. **Creatividad e innovación:** Los alumnos deben llegar a dar soluciones nuevas a los problemas que una perspectiva globalizadora les va presentando. Por lo tanto es necesario crear las condiciones adecuadas para que desarrollen su iniciativa en toda su capacidad, lo que permitirá captar progresivamente el universo de una manera personal y de traducirlo en una expresión propia y original.

La innovación es una metodología que conlleva una serie de cambios que alcanzan desde la administración de los recursos hasta las prácticas pedagógicas en el aula, lo que implica abordar de manera interdisciplinaria los contenidos curriculares y asumir un diseño de programación abierto y flexible.

La efectividad de este estilo de trabajo, ha facilitado el desarrollo de las habilidades cognitivas, el uso de estrategias de aprendizaje de nivel superior, el logro de habilidades socio afectivas y el aumento de la autoestima social.

1. **Educación Intercultural:** La interculturalidad es un proceso dinámico y permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre culturas en condiciones de respeto, legitimidad mutua, simetría e igualdad. Un intercambio que se construye entre personas, conocimientos, saberes y prácticas culturalmente distintas, buscando desarrollar un nuevo sentido de convivencia de éstas en su diferencia.

Entonces, la educación intercultural asumimos no sólo como un discurso de las minorías que buscan legitimidad. ***Apunta a una transformación social que busca el tránsito de una dinámica social movida por la dominación y la negación de las diferencias culturales a una dinámica social que promueva la afirmación de la identidad y el acercamiento entre culturas en igualdad de condiciones y oportunidades[[9]](#footnote-10)***.

1. **Educación Inclusiva:** La exclusión social se manifiesta en la falta de participación desegmentos de la población en la vida social, económica, política y cultural de su comunidad local y nacional, debido a la carencia de derechos, recursos y capacidades básicas, tales como, el acceso a la legalidad, al mercado laboral, a la educación, a las tecnologías de la información, a los sistemas de salud y protección social, a la seguridad ciudadana, a beneficios que hacen posible una participación social plena.

Entonces la educación inclusiva parte de reconocer esta realidad para promover la equidad, como elemento de justicia social y en las oportunidades para todos, especialmente para aquellos que han sido consistentemente excluidos: marginados por su cultura, por su condición social, por su género, por su discapacidad física o mental.

Por lo tanto es nuestro compromiso ***superar la exclusión y la pobreza de las mayorías populares y comprometernos con el cambio hacia una sociedad más incluyente[[10]](#footnote-11)*.**

1. **Educación Ética y Ciudadana:** Una educación promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia; que fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.

Así mismo una educación que promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular; y que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre las personas y entre mayorías y minorías así como al fortalecimiento del Estado de Derecho.

* + 1. **Principios Psicopedagógicos**
  1. **Construcción de los aprendizajes.**

La escuela activa hace más de cien años ha pregonado que **se aprende haciendo y se enseña demostrando,** ejercitando los procesos cognitivos, afectivos y psicomotores. Este principio es la negación de la educación bancaria y pasiva (los estudiantes como depositarios del conocimiento irreflexivo). Este es el principio pedagógico fundamental del maestro que busca que sus alumnos aprendan en la acción.

* 1. **Significatividad de los aprendizajes**

El aprendizaje significativo es posible si se relaciona los nuevos conocimientos con los que ya posee el que aprende. En la medida en que el aprendizaje sea significativo para los educandos hará posible el desarrollo de la motivación para aprender y la capacidad para construir nuevos aprendizajes. Para ello se parte de la realidad personal y social de los estudiantes: sus posibilidades y limitaciones, sus características personales, sus conocimientos y experiencias y las características del contexto socio-económico y cultural en el que se desenvuelven. No existe conocimiento descontextualizado. El contexto es parte de la situación real natural. Con mucha razón dice Ortega y Gasset: “Yo soy, yo y mis circunstancias”

* 1. **Despliegue de creatividad en el proceso enseñanza-aprendizaje**

Solo la actividad física y mental desarrolla la creatividad. La educación “en” y “para” la creatividad exige de docentes no rutinarios. Implica, dar oportunidades en la liberación de la imaginación de los estudiantes, pero a partir de algún apoyo (mediación del docente). No implica, dar al alumno plena libertad para hacer lo que deseen o justificar al docente para improvisar su enseñanza. Implica desarrollar el pensamiento divergente: nuevas formas de ver el mundo, de organizar la información, de solucionar los problemas y plantear retos a la imaginación.

* 1. **Integralidad de los aprendizajes.**

Parte que cada persona es un ser único con características propias y originales, con un ritmo de aprendizaje personal que debe ser respetado y reconocido. La persona no sólo es un ser racional sino que también posee sentimientos, emociones y una entidad corporal que es valiosa, que debe ser cuidada en su integridad. Los aprendizajes deben abarcar el desarrollo integral de los estudiantes en sus múltiples dimensiones.

* **Desarrollo de capacidades cognitivas y sociales.**

Este desarrollo considera el principio de construcción de los propios aprendizajes a través de un proceso interno, activo, individual e interactivo con el medio que le rodea y el objeto de conocimiento. Para ello, es imprescindible identificar los saberes previos del educando. En este sentido, la copia por copia o el dictado por el dictado no tiene un valor pedagógico. Lo más fundamental es el desarrollo de las capacidades y facultades del alumno, mediante:

* El cuestionamiento permanente de la realidad, buscando las causas y efectos.
* La formulación y contrastación de hipótesis.
* La producción y comprensión de textos.
* La resolución de problemas.
* La interacción directa con el objeto de aprendizaje.
* La descripción, clasificación, comparación, inferencia, deducción, argumentación y otras operaciones cognitivas.
* La organización de la información a través de los organizadores visuales: mapas conceptuales, mapas mentales, croquis, redes semánticas, etc.
* La práctica de aptitudes, destrezas y habilidades sociales, como: saber escuchar, saber respetar los consensos, saber respetar y ganarse el respeto, tener autoestima, tener autonomía, saber amar, saber convivir en el grupo social, saber adaptarse a ambientes hostiles, saber trabajar bajo presión, etc.
* **Aprendizaje como proceso interacción comunicativa.**

Asumimos todo proceso E-A como un sistema comunicativo horizontal. Ello supone que en el aula y en la escuela **se producen mensajes, mediante un canal y un código compartido** que permite codificar y decodificar los mensajes. Por este principio:

* Todos los mensajes que se envían y se reciben en el aula u otro espacio de aprendizaje deben ser explícitos y claros, en caso necesario hasta reiterativos. Ello obliga al maestro lasallista el buen manejo del idioma.
* Los mensajes suponen el buen uso de canales: oral/auditivo y el visual. En el proceso de emisión de mensajes orales el docente debe evitar las distorsiones, fallas, ruidos o interferencias, relacionados con el contexto externo o también los relacionados con los procesos internos del estudiante (emociones, preocupaciones, simpatías, antipatías, preferencias o expectativas). En caso del canal visual, garantiza la organización clara y ordenada del mensaje y la información.
* Se genera un ambiente óptimo para el aprendizaje. Ese ambiente “se siente” y tiene que ver con la promoción de relaciones adecuadas entre docentes-estudiantes o entre pares. El docente es, en gran parte el garante de un clima saludable en el aula, sin que ello signifique crear un ambiente de indisciplina o de flexibilidad extrema.
* **Evaluación sistemática con énfasis formativo**

La evaluación de los aprendizajes asumimos como un **proceso planificado, reflexivo y formativo (un proceso de recreación y reelaboración y no de solo de repetición de lo aprendido)**.

*Implica comprender la evaluación como parte de los procesos de enseñanza y aprendizaje, ya que se puede utilizar para brindar información a los estudiantes acerca de aquello en lo que están avanzando y en lo que están fallando. Así la evaluación, se transforma en un indicador de avance en el proceso de aprendizaje[[11]](#footnote-12).*

* 1. **FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS**

**3.2.1. Teoría Psicogenética de Piaget**

Piaget fue un interaccionista, sostiene que el desarrollo cognitivo es el resultado de la interacción de factores tanto interno como externo, o sea se produce por la interacción del niño con su medio ambiente de manera que cambian sustancialmente a medida que el niño evoluciona.

El intelecto se compone de estructuras, habilidades físicas, mentales, llamados Esquemas que la persona utiliza para experimentar nuevos conocimientos y adquirir otros esquemas, el proceso de cambiar y formar esquemas recibe el nombre de Adaptación y Organización y el proceso de adquisición de información se llama Asimilación y el proceso d cambio a la nueva información de las estructuras cgnitivas se denmina Acomodación.

El aprendizaje se da en continuo proceso de establecimiento de equilibrios entre las ideas viejas y nuevas que es una parte principal para el parendizaje mediante la acomodación las ideas de la persona, así como las conductas relacionadas con estas ideas, cambian gradualmente, tales cambios son una prueba de aprendizaje.

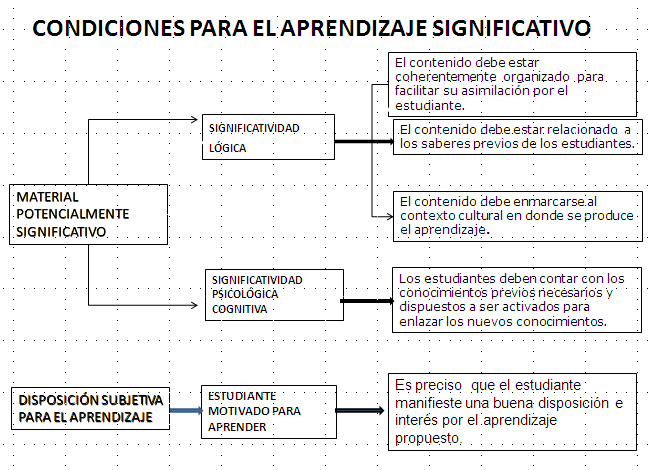
**3.2.2. Teoría de David Ausubel**

Aprendizaje por recepción significativa, sostiene el aprendizaje de los individuos a partir de material verbal y escrito. La persona aprende, recibe información y los vincula a los acontecimientos previamente adquiridos y esto es una forma de la nueva información, así como la información antigua su significado especial, así tenemos:

1. Por el grado de relación existente entre los conocimientos anteriores y el material nuevo.
2. La naturaleza de relación que se establece entre la información nueva y antigua, sostiene que el aprendizaje de memorización puede mejorar si se crea y utilizan marcos de referencia muy organizados, resultados de un almacenamiento sistemático y lógico de la información, afirma que los factores que contribuyen al aprendizaje significativo son:
   1. Proceso de asimilación, almacenamiento de nuevas ideas en estrecha relación con idea, relacionados relevantes, presentes en la estructura cognitiva.
   2. Organizadores de avances, materiales introductorias de naturaleza general, bosquejo breve pero global de na lección o de un párrafo introductoria que exponga la relación existente entre las ideas más importantes, establece un punto entre lo que el alumno ya conoce y lo que necesita conocer antes de aprender nuevos contenidos.

Ausubel se refiere a la adquisicióny retención de los conocimientos de manera significativa, relacionados a los onocimientos existentes. Las variables que intervienen son los constructos y procesos. Los constructos consisten en un conjunto de ideas organizadas existentes y que le posibilitan al nuevo aprendizaje instaurarse en nuestros esquemas.

Aprendizaje por recepción significativa, significa que los contenidos y la estructura material que se aprende lo establece el profesor.



**3.2.3. Teoría Socio Cultural de Vigostky**

Sostiene que las funciones psicológicas superiores (pensamiento, lenguaje, memoria, recepeción) son productos de la interacción del sujeto cn el desarrollo cultural y con la historia de la humanidad exige la apropiación e interrelación de miediadores que den del exterior al interior del sujeto, mediante un proceso de la “Ley de la doble Formación”: Interrealización, transformación de acciones externos y sociales; en internas y psicológicas, originando aprendizajes y desarrollo respectiviamente cuya diferencia temporal genra niveles de desarrollo que son:

* Real efectivo, es todo lo que podemos hacer solos, automáticamente, sin ayuda de adultos, representa los mediadores ya internalizados por el sujeto.
* Nivel de desarrollo potencial es lo que hacemos con ayuda de otro; resolución de un problema bajo la guía de un adulto, es la zona que define aquellas funciones que aún no ha madurado, pero que se hallan en proceso de maduración.

La diferencia de ambos es la zona de desarrollo próximo al del alumno cuando realiza alguna tarea o dominio concreto; no es otra cosa que la distancia entre el nivel real de desarrollo determinado, por la capacidad de resolver independientemente un problema y nivel de desarrollo potencial.

* 1. **LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

1. La institución adopta la evaluación por competencias, como un proceso que busca determinar el nivel de dominio de una competencia con base en criterios consensuados y evidencias o productos para establecer los logros y los aspectos a mejorar, en el marco del mejoramiento continuo a través de la metacognición.
2. **La evaluación como un proceso participativo**, reflexivo, crítico, formativo e integral basado especialmente en el desempeño, en base a la aportación de evidencias o productos. Tiene por finalidad la obtención de la información, válida y confiable sobre los logros de los estudiantes para emitir juicios de valor que permitan tomar decisiones encaminadas a mejorar dicho proceso.
3. **La evaluación del desempeño** se realiza teniendo en cuenta los criterios e indicadores, a través de diversas técnicas e instrumentos enmarcados dentro del enfoque de evaluación auténtica y el modelo constructivo.
4. **La evaluación auténtica** sustentada en concepciones constructivistas del aprender tiene por finalidad evaluar las competencias y desempeños de los estudiantes durante el proceso de aprendizaje, a través de las diversas situaciones reales o que se aproximan a tal y problemas significativos de naturaleza compleja.
5. La evaluación por competencias tiene las siguientes características:

* Es un proceso dinámico y multidimensional que realizan los diferentes agentes educativos.
* Tiene en cuenta tanto el proceso como los resultados del aprendizaje
* Ofrece resultados de retroalimentación de manera cuantitativa y cualitativa
* Reconoce las potencialidades , las inteligencias múltiples y las zonas de desarrollo próximo de los estudiantes
* Se basa en criterios, objetivos y evidencias consensuadas socialmente, reconociendo la dimensión subjetiva que hay en todo proceso de valuación
* Se vincula con la mejora de la calidad de la educación ya que se trata de un proceso que retroalimenta sobre el nivel de adquisición y dominio de las competencias.

1. El rol del docente en el proceso de evaluación debe enmarcarse en las siguientes actitudes: Estimular la capacidad de pensar, ayudar a superar errores, valorar los procesos, evitar comparaciones y prejuicios, destacar logros, estimular la cooperación, propiciar la autoevaluación e informar oportunamente.
2. El rol del estudiante en el proceso de evaluación debe tener las siguientes características; participar en la evaluación de su aprendizaje (auto e inter evaluación), tomar conciencia de sus logros y dificultades y asumir las medidas correctivas y formativas determinadas para superar las deficiencias y debilidades que obstaculizan su aprendizaje.
3. El sistema de evaluación es un proceso dinámico, flexible y alineado. Determina las fases mediante las cuales se va a evaluar los criterios de desempeño e indicadores.
4. La planificación de la evaluación considera la elaboración de una matriz de evaluación de los aprendizajes, donde se precisan los criterios de desempeño e indicadores. Esta matriz debe estar en correspondencia con la matriz de organización de los aprendizajes, a fin de lograr coherencia entre lo planificado, lo evaluado y lo aprendido.

* **Los criterios de desempeño** señalan los resultados que se espera logren los estudiantes, para lo cual incorporan un enunciado evaluativo de la calidad que se debe alcanzar.
* **Los indicadores** son enunciados o manifestaciones que evidencian el aprendizaje de los estudiantes. Deben ser suficientes y secuenciales garantizando una gradualidad. Estos deben estar en correspondencia con el criterio de desempeño y el contenido del aprendizaje.
* **Los actores** son las personas involucradas en el proceso de enseñanza aprendizaje, puesto que la evaluación es u proceso participativo.
* **Los productos** son pruebas manifiestas del aprendizaje recogidas directamente en el proceso de formación con el fin de demostrar el logro de las competencias y sus correspondientes niveles. Las evidencias pueden ser:

**Evidencias del saber** (Conocimiento y comprensión de conceptos, teorías, procedimientos y la forma cómo interpreta, argumenta y propone)

**Evidencias del hacer** (maneras de ejecutar determinados procedimientos y técnicas)

**Evidencias de actitudes** (comportamientos, manifestaciones que evidencias la presencia o práctica de valores, normas)

**Evidencias de productos (**pruebas que dan cuenta de los avances en el logro de aprendizajes durante el proceso o al final)

**3.4. PERFILES**

**3.4.1. Del Director**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES**  **SABERES** | **PERSONA** | **GERENTE** | **PROMOTOR** |
| **SABER SER** | Es un profesional con sólida cultura general y cultura pedagógica | Es un gerente creativo e innovador. | Promueve valores cívicos, éticos y morales positivos como: Solidaridad, Respeto, Justicia, Honestidad y Veracidad. |
| **SABER**  **PENSAR** | Tiene conocimientos básicos sobre los lineamientos de política educativa del Estado | Tiene conocimientos amplios sobre los niveles de la gestión pedagógica: Currículo. Métodos y Técnicas, Aprendizaje, Medios y Materiales Educativos y Evaluación | Tiene conocimientos básicos sobre sistemas de la administración pública. |
| **SABER HACER** | Demuestra su capacidad de liderazgo y democrático. | Delega funciones y responsabilidades | Promueva las relaciones públicas y relaciones humanas. |
|  | Organiza eventos de capacitación y actualización pedagógica | Promueve la calidad y excelencia de la educación. |
| **SABER CONVIVIR** | Es un profesional con alta autoestima y estima a los demás. | Refuerza lazos de amistad y respeto con el personal a su cargo, utiliza instrumentos y métodos adecuados para solucionar conflictos. | Se identifica con la realidad local y se compromete en su progreso y transformación |

* + 1. **De los Docentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES**  **SABERES** | **PERSONA**  **FACILITADOR** | **DOCENTE**  **INVESTIGADOR** | **PROMOTOR** |
| ***SABER***  ***SER*** | Muestra coherencia entre lo que dice y lo que hace; es consecuente con sus principios  Es ejemplo de valores éticos y democráticos.  Respeta, apoya y respalda el trabajo de los colegas. | Asume responsablemente su rol de docente para dar efectividad y eficiencia pedagógica al trabajo académico  Es creativo, investigador e innovador | Promueve la integración entre los sujetos de la educación.  Conoce la realidad social y se preocupa por participar en mejorarla. |
| Es modelo de vida y de persona. | Debe evitar: el autoritarismo, la improvisación, el paternalismo, la sumisión, la apatía, el basarse en el memorismo y el traficar con notas. | Asume con responsabilidad y coherencia las diversas actividades sociales que la Institución le encomienda. |
| **SABER PENSAR** | Comparte generosamente sus saberes y habilidades.  Posee una cultura científica y humanística. | Desarrolla y estimula aprendizajes significativos actualizando permanentemente su metodología activa | Maneja técnicas de trabajo grupal que faciliten la generación de liderazgo, actitud democrática, empatía y respeto mutuo. |
| Muestra preocupación por su formación continua.  Confronta su manera de pensar con los colegas y los estudiantes.  Lee... | Domina conceptos y teorías actualizadas, amplias y profundas, sobre disciplinas educativas (conocer y manejar la propuesta educativa actual) y de su especialidad. | Elabora proyectos de desarrollo cultural comunitario y participa en los medios de comunicación para crear estados de opinión (sobre temas educativos). |
| **SABER HACER** | Se presenta correctamente en público, es puntual, ordenado y previsor.  Elabora proyectos, informes e instrumentos de evaluación. | Planifica, organiza, ejecuta y evalúa actividades propias de su rol.  Maneja tecnología de información y comunicación actualizada.  Forma profesionales competentes con capacidad de afrontar diferentes retos.  Trabaja con responsabilidad, honestidad, solidaridad, asumiendo con interés su vocación de educador. | Protagoniza y apoya los proyectos y acciones de los estudiantes en la comunidad. |
|  | Analiza e interpreta en equipo multidisciplinario, la realidad compleja para plantear alternativas de solución (elaboración de silabo). |  |
| **SABER CONVIVIR** | Desarrolla su empatía con todos los que le rodean.  Tiene habilidades sociales  Es tolerante, sociable, participativo.  Es solidario.  Muestra habilidades comunicativas: se expresa correctamente. | Propone actividades de convivencia y dialoga con los colegas y los estudiantes.  Dedica tiempo a promover la convivencia con los colegas y los estudiantes.  Promueve en el salón un clima de confianza y de buenas relaciones. | Se compromete con los estudiantes y con los maestros en actividades de promoción y convivencia comunal.  Apoya con su investigación y sus iniciativas el progreso de la comunidad. |

* 1. **DEL EGRESADO**

**3.5.1. Perfil Profesional del Egresado Contextualizado de Educacion Inicial**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **COMPETENCIA GLOBAL** | **UNIDAD DE**  **COMPETENCIA** | **CRITERIOS DE**  **DESEMPEÑO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO CONTEXTUALIZADOS** |
| PEERSONAL | 1. Gestiona su autoformación permanente y practica la ética en su quehacer, estableciendo relaciones humanas de respeto y valoración, para enriquecer su identidad, desarrollarse de manera integral y proyectarse socialmente a la promoción de la dignidad humana | 1.1 Demuestra conducta ética con responsabilidad y compromiso en los escenarios en los que se desenvuelve para fortalecer su identidad. | 1.1.1 Demuestra capacidad de escucha, tolerancia y respeto en diversos contextos comunicativos.  1.1.2 Comunica y permite la expresión libre de ideas, opiniones y convicciones.  1.1.3 Toma decisiones y resuelve problemas con autonomía y responsabilidad.  1.1.4 Demuestra ética, compromiso y autodisciplina en las tareas que asume.  1.1.5 Manifiesta coherencia entre su discurso y práctica, fortaleciendo su identidad.  1.1.6 Muestra confianza y motivación de logros. | 1.1.1 Demuestra capacidad de escucha, tolerancia y respeto en el desenvolvimiento cotidiano del proceso de formación profesional en diversos contextos comunicativos.  1.1.2 Comunica y permite la expresión libre de ideas, opiniones y convicciones en un contexto de respeto a los derechos humanos y los valores éticos.    1.1.3 Toma decisiones y resuelve problemas con autonomía y responsabilidad frente a diversas situaciones del quehacer cotidiano.  1.1.4 Demuestra ética, compromiso y autodisciplina en las tareas que asume como parte fundamental en el proceso de formación profesional.  1.1.5 Manifiesta acciones coherentes entre el discurso y la práctica, fortaleciendo su identidad en la relación con la comunidad.  1.1.6 Muestra confianza y motivación de logros en diversos contextos. |
| 1.2 Desarrolla procesos permanentes de reflexión sobre su quehacer, para alcanzar sus metas y dar respuestas pertinentes a las exigencias de su entorno. Se compromete con el desarrollo y fortalecimiento de su autoformación. | 1.2.1 Reflexiona críticamente sobre su quehacer cotidiano.  1.2.2 Actúa con iniciativa y espíritu emprendedor para lograr sus metas.  1.2.3 Demuestra pro actividad y flexibilidad ante situaciones de cambio.  1.2.4 Evidencia sensibilidad estética y valora el arte como forma de expresión de la cultura.  1.2.5 Se actualiza permanentemente asumiendo el aprendizaje como proceso de autoformación.  1.2.6 Maneja una segunda lengua y herramientas informáticas como recursos para su desarrollo personal | 1.2.1 Reflexiona críticamente sobre su quehacer cotidiano desarrollando su pensamiento creativo a partir del contacto y conocimiento de diversas realidades interculturales.  1.2.2 Actúa con iniciativa y espíritu emprendedor en situaciones socioeducativas de su entorno proporcionando alternativas de cambios para alcanzar sus metas.  1.2.3 Demuestra pro actividad y flexibilidad ante situaciones de cambios que se suscitan en su entorno.  1.2.4. Evidencia sensibilidad estética y valora el arte como forma de expresión de su cultura personal, local, regional y nacional.  1.2.5 Se actualiza permanentemente asumiendo el aprendizaje como proceso de autoformación que le permita consolidarse como persona útil y activa dentro de la sociedad.  1.2.6 Maneja una segunda lengua (lengua originaria y/o inglés) y herramientas informáticas como recursos actuales para su desarrollo personal. |
| 1.3 Cuida su salud integral, incorporando prácticas saludables para mejorar la calidad de vida. | 1.3.1 Controla sus emociones en su relación con los demás buscando el equilibrio personal.  1.3.2 Preserva y enriquece su salud física, mental y social.  1.3.3 Cuida su salud y la atiende responsablemente evitando la automedicación.  1.3.4 Preserva y conserva el ambiente para mejorar la calidad de vida. | 1.3.1 Controla sus emociones en su relación con los demás buscando el equilibrio personal en su entorno.  1.3.2 Preserva y enriquece su salud física, mental y social mediante el ejercicio físico, alimentación adecuada, el cultivo de buenas relaciones interpersonales para mejorar su calidad de vida.  1.3.3 Cuida su salud integral a través de prácticas saludables y la atiende responsablemente evitando la automedicación.  1.3.4 Preserva y conserva el ambiente para mejorar la calidad de vida, desarrollando su pensamiento crítico y reflexivo a partir de conocimientos sobre la contaminación acústica, el calentamiento global y la toma de acciones adecuadas para el cuidado del medio ambiente. |
| PROFESIONAL PEDAGOGICA | 2. Investiga, planifica, ejecuta y evalúa experiencias educativas, aplicando los fundamentos teórico metodológico vigente en su carrera con responsabilidad, para responder a las demandas del contexto contribuir a la formación integral del ser humano y a las demandas del contexto. | 2.1 Domina teorías y contenidos básicos, los investiga y contextualiza con pertinencia en su tarea docente, dando sustento teórico al ejercicio profesional. | 2.1.1 Analiza y sistematiza información de fuentes primarias, de resultados de innovaciones e investigaciones, así como de bibliografía actualizada.  2.1.2 Maneja teorías y enfoques pedagógicos actuales que sustentan los procesos de enseñanza aprendizaje.  2.1.3 Domina los contenidos de la carrera y los organiza para generar aprendizajes en diferentes contextos.  2.1.4 Fundamenta teórica e interdisciplinariamente su práctica pedagógica en el marco de concepciones éticas y sociales del conocimiento, de la ciencia y de la educación en general. | 2.1.1 Analiza y sistematiza información relacionada a la carrera de educación inicial a través de fuentes primarias, de resultados de innovaciones e investigaciones, así como de bibliografía actualizada y contextualizada que le permitan mejorar su desempeño profesional.  2.1.2 Maneja teorías y enfoques pedagógicos actuales relacionados a la carrera de educación inicial que sustenta los procesos de enseñanza aprendizaje.  2.1.3 Domina los contenidos de la carrera de educación inicial y los organiza para generar aprendizajes en diferentes contextos.  2.1.4 Fundamenta teórica e interdisciplinariamente su práctica pedagógica en contextos educativos diversos en el marco de concepciones éticas y sociales del conocimiento, de la ciencia y de la educación en general. |
| 2.2 Contextualiza el currículo para dar respuestas innovadoras a las necesidades socio educativas, en un marco de respeto y valoración de la diversidad | 2.2.1 Caracteriza la realidad educativa aplicando métodos desde los diversos enfoques y paradigmas de la investigación.  2.2.2 Maneja referentes nacionales y mundiales respecto a problemas contemporáneos, retos y perspectivas de la educación, ante las demandas sociales.  2.2.3 Formula propuestas pedagógicas innovadoras considerando el resultado de sus investigaciones, los lineamientos de política educativa vigentes y las demandas del contexto. | 2.2.1 Caracteriza la realidad educativa aplicando métodos desde los diversos enfoques y paradigmas de la investigación en contextos socioeducativos reales.  2.2.2 Maneja referentes regionales nacionales y mundiales respecto a hechos, problemas contemporáneos, retos y perspectivas de la educación, que le permitan sustentar su quehacer pedagógico y  responder a las demandas sociales.  2.2.3. Formula propuestas pedagógicas innovadoras a partir del contacto con la realidad considerando el resultado de las investigaciones, fuentes bibliográficas actualizadas, los lineamientos de política educativas vigentes y las demandas del contexto regional y nacional. |
| 2.3 Desarrolla procesos pedagógicos fundamentados en la teoría y la experiencia educativa, considerando la interdisciplinariedad e interculturalidad para atender las necesidades y demandas del entorno. | 2.3.1 Planifica, con enfoque interdisciplinario y pertinencia, procesos de enseñanza y aprendizaje.  2.3.2 Selecciona y diseña creativamente recursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y a las características de los alumnos.  2.3.3 Aplica estrategias didácticas pertinentes e innovadoras que promuevan aprendizajes en sus alumnos.  2.3.4 Utiliza las TIC en los procesos pedagógicos que desarrolla.  2.3.5 Diseña, selecciona o adapta estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con los propósitos educativos y las características de los alumnos.  2.3.6 Sistematiza experiencias educativas desarrollando procesos y estrategias pertinentes. | 2.3.1 Planifica, con enfoque interdisciplinario y pertinencia, procesos de enseñanza y aprendizaje atendiendo la diversidad, la interculturalidad y las necesidades propias de niños y niñas del nivel inicial en diferentes contextos.  2.3.2 Selecciona y diseña creativamente recursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y las características de niños y niñas del nivel inicial en diversos contextos.  2.3.3 Aplica estrategias didácticas pertinentes e innovadoras a través de diversas actividades que promuevan aprendizajes significativos en niños y niñas del nivel inicial.  2.3.4 Utiliza las TIC en los procesos pedagógicos que desarrolla para crear artículos y materiales didácticos relacionados con las diversas formas de comunicación.  2.3.5 Diseña, selecciona o adapta estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con los propósitos educativos, las características, necesidades e intereses del niño y niña del nivel inicial en diversos contextos.  2.3.6 Sistematiza experiencias educativas desarrollando procesos y estrategias pertinentes respondiendo a las demandas y necesidades del niño y la niña del nivel inicial. |
| 2.4 Orienta su desempeño docente en función de los resultados de los procesos de evaluación educativa y toma decisiones para el mejoramiento de la calidad del servicio educativo. | 2.4.1 Aplica con idoneidad técnicas e instrumentos de evaluación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.  2.4.2 Promueve la participación democrática de los actores educativos en la evaluación.  2.4.3 Utiliza los resultados de la evaluación para la toma de decisiones.  2.4.4 Autoevalúa la eficacia de su quehacer educativo en relación con los logros de aprendizaje de sus alumnos | 2.4.1. Aplica con idoneidad y criterio pertinente técnicas e instrumentos de evaluación en los procesos de enseñanza y aprendizaje atendiendo los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.  2.4.2 Promueve la participación democrática de los actores educativos en la evaluación.  2.4.3 Utiliza los resultados de la evaluación para plantear alternativas, reevaluar situaciones y tomar decisiones pertinentes.  2.4.4 Autoevalúa la eficacia de su quehacer educativo en relación con los logros de aprendizajes del niño y la niña del nivel inicial. |
| SOCIO COMUNITARIA | 3. Actúa como agente social, con respeto y valoración por la pluralidad lingüística y de cosmovisiones, para aprehender significativamente la cultura, gestionar proyectos institucionales y comunitarios, a fin de elevar la calidad de vida desde el enfoque de desarrollo humano. | 3.1 Interactúa con otros actores educativos de manera armónica, constructiva, crítica y reflexiva generando acciones que impulsen el desarrollo institucional. | 3.1.1 Propicia un clima de respeto y de sinergias en la interacción con otros actores socio-educativos para fortalecer la gestión institucional.  3.1.2 Desarrolla iniciativas de investigación e innovación que aportan a la gestión institucional.  3.1.3 Promueve la corresponsabilidad involucrándose positiva y creativamente en el trabajo en equipo.  3.1.4 Aplica principios de convivencia democrática, buscando el bienestar colectivo.  3.1.5 Promueve desde su práctica una cultura de prevención y cuidado de la salud integral (física, mental y ambiental). | 3.1.1 Propicia un clima de respeto y de sinergias en la interacción con otros actores socio-educativos para fortalecer la gestión institucional atendiendo la inclusión y la diversidad, liderando acciones educativas.  3.1.2 Desarrolla iniciativas de investigación e innovación que aportan a la gestión institucional.  3.1.3 Promueve la corresponsabilidad involucrándose positiva, constructiva, reflexiva y creativamente para fortalecer el trabajo en equipo.  3.1.4 Aplica principios de convivencia democrática, buscando el bienestar colectivo en diversos contextos.  3.1.5 Promueve desde su práctica una cultura de prevención y cuidado de la salud integral (física, mental y ambiental) para mejorar la calidad de vida. |
| 3.2 Interactúa socialmente demostrando conocimiento y comprensión por la diversidad lingüística y cultural, valorando la diferencia y la especificidad como un derecho humano. | 3.2.1 Promueve un clima de equidad, a partir del reconocimiento y valoración de la diversidad lingüística y cultural del país.  3.2.2 Promueve el conocimiento y respeto a las diversas manifestaciones culturales valorando los diversos aportes. | 3.2.1 Promueve un clima de equidad, a partir del reconocimiento y valoración de la diversidad lingüística y cultural de la región y del país.  3.2.2 Promueve el conocimiento y respeto a la diversidad, la interculturalidad y a las diferentes manifestaciones culturales, valorando los diversos aportes. |
| 3.3 Desarrolla proyectos comunitarios en alianza con diferentes instituciones gubernamentales y de la sociedad civil, a fin de incentivar la responsabilidad social, potenciar las posibilidades y oportunidades de equidad e inclusión social y de esta manera contribuir a mejorar la calidad de vida de la población con la que se vincula. | 3.3.1 Propicia la participación organizada, crítica y constructiva de la comunidad en los procesos de gestión educativa y autogestión comunitaria, en un marco democrático y de inclusión.  3.3.2 Diseña, implementa, ejecuta y evalúa proyectos comunitarios de desarrollo y promoción social con los miembros de la comunidad a partir de un diagnóstico participativo del contexto sociocultural.  3.3.3 Programa y ejecuta actividades de sensibilización y toma de conciencia para la conservación del patrimonio cultural, artístico e histórico y del ambiente natural, involucrando a los diferentes actores de la comunidad institucional, local, regional.  3.3.4 Gestiona alianzas estratégicas con instituciones del entorno, estableciendo corresponsabilidad y previendo recursos para implementar los proyectos y hacerlos sostenibles en el tiempo | 3.3.1 Propicia la participación organizada, crítica y constructiva de la comunidad en los procesos de gestión educativa y autogestión comunitaria, en un marco democrático, intercultural y de inclusión.  3.3.2 Diseña, implementa, ejecuta y evalúa proyectos comunitarios innovadores de desarrollo y promoción social con los miembros de la comunidad en beneficio a los niños y niñas del nivel inicial a partir de un diagnostico participativo del contexto sociocultural.  3.3.3 Programa y ejecuta actividades de sensibilización y toma de conciencia para la conservación del patrimonio cultural, artístico e histórico y del ambiente natural, involucrando a los diferentes actores de la comunidad institucional, local, regional.  3.3.4 Gestiona alianzas estratégicas con instituciones del entorno, estableciendo corresponsabilidad y previendo recursos para implementar los proyectos y hacerlos sostenibles en el tiempo. |

**3.5.2. Perfil Profesional del Egresado Contextualizado de Comunicación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIÓN** | **COMPETENCIA GLOBAL** | **UNIDAD DE COMPETENCIA** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO CONTEXTUALIZADOS** |
| **PERSONAL** | **1.** Gestiona su autoformación  permanente y practica la  ética en su quehacer,  estableciendo relaciones  humanas de respeto y  valoración, para enriquecer  su identidad, desarrollarse de  manera integral y  proyectarse socialmente a la  promoción de la dignidad  humana. | 1.1 Demuestra conducta ética  con responsabilidad y  compromiso en los escenarios  en los que se desenvuelve para  fortalecer su identidad. | * + 1. Demuestra capacidad de escucha, tolerancia y respeto en diversos contextos comunicativos.   1.1.2 Comunica y permite la expresión libre de ideas, opiniones y convicciones.  1.1.3 Toma decisiones y resuelve problemas con autonomía y responsabilidad.  1.1.4 Demuestra ética, compromiso y autodisciplina en las tareas que asume.  1.1.5 Manifiesta coherencia entre su discurso y práctica, fortaleciendo su identidad.  1.1.6 Muestra confianza y motivación de logros. | * + 1. Demuestra capacidad de escucha, tolerancia y respeto ante sus interlocutoresexpresando con espontaneidad y libertad sus ideas, opiniones y sentimientos en los contextos donde se desenvuelven.     2. Comunica y expresa libremente sus ideas, opiniones y convicciones, propiciando espacios de análisis, reflexión y participación en las situaciones comunicativas que enfrenta.   1.1.3 Toma decisiones y resuelve problemas con autonomía y responsabilidadutilizando un lenguaje sencillo y coherente, respetando el nivel lingüístico de sus interlocutores.  1.1.4 Demuestra ética, compromiso y autodisciplina en las tareas que asume, considerando las normas de redacción y corrección ortográfica.  1.1.5 Manifiesta coherencia entre su discurso oral y situaciones cotidianas como parte de su identidad cultural y lingüística.  1.1.6 Muestra confianza en sí mismo de los logros en el manejo del idioma. |
| 1.2 Desarrolla procesos  permanentes de reflexión sobre  su quehacer, para alcanzar sus  metas y dar respuestas  pertinentes a las exigencias de  su entorno. Se compromete con  el desarrollo y fortalecimiento  de su autoformación. | 1.2.1 Reflexiona críticamente sobre su quehacer cotidiano.  1.2.2 Actúa con iniciativa y espíritu emprendedor para lograr sus metas.  1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad ante situaciones de cambio.  1.2.4 Evidencia sensibilidad estética y valora el arte como forma de expresión de la cultura.  1.2.5 Se actualiza permanentemente asumiendo el aprendizaje como proceso de autoformación.  1.2.6 Maneja una segunda lengua y herramientas informáticas como recursos para su desarrollo personal. | 1.2.1 Reflexiona críticamente sobre situaciones que observa y escucha demostrando su capacidad creativa.  1.2.2 Actúa con iniciativa demostrando capacidad en el manejo de la expresión oral y escrita del idioma estándar y el lenguaje regional.  1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad en su desempeño lingüístico.  1.2.4 Evidencia sensibilidad estética en la expresión oral a través de la poesía, cuentos amazónicos, la novela y ensayos rescatando y valorando nuestra cultura.  1.2.5 Se actualiza permanentemente como parte de su auto formación en su desarrollo profesional.  1.2.6 Maneja el inglés como segunda lengua y herramientas informáticas que le favorecen en su desarrollo personal. |
| 1.3 Cuida su salud integral,  incorporando prácticas saludables  para mejorar la calidad de vida. | 1.3.1 Controla sus emociones en su relación con los demás buscando el equilibrio personal.  1.3.2 Preserva y enriquece su salud física, mental y social.  1.3.3 Cuida su salud y la atiende responsablemente evitando la automedicación.  1.3.4 Preserva y conserva el ambiente para mejorar la calidad de vida. | 1.3.1 Controla sus reacciones en sus relaciones interpersonales.  1.3.2 Preserva y enriquece su salud física, mental y social en el entorno donde se desenvuelve.  1.3.3 Cuida su salud y de las personas de su entorno y la atiende oportuna y responsablemente evitando la automedicación.  1.3.4 Preserva y conserva el medio ambiente para mejorar su calidad de vida y el de la comunidad. |
| **PROFESIONAL - PEDAGÓGICA** | 2. Investiga, planifica,  ejecuta y evalúa  experiencias educativas,  aplicando los  fundamentos teórico metodológicos  vigentes  en su carrera con  responsabilidad, para  responder a las  demandas del contexto  contribuir a la formación  integral del ser humano y  a las demandas del  contexto. | 2.1 Domina teorías y contenidos  básicos, los investiga y contextualiza  con pertinencia en su tarea docente,  dando sustento teórico al ejercicio  profesional. | 2.1.1 Analiza y sistematiza información de fuentes primarias, de resultados de innovaciones e investigaciones, así  como de bibliografía actualizada.  2.1.2 Maneja teorías y enfoques pedagógicos actuales que sustentan los procesos de enseñanza aprendizaje.  2.1.3 Domina los contenidos de la carrera y los organiza para generar aprendizajes en diferentes contextos.  2.1.4 Fundamenta teórica e interdisciplinariamente su práctica pedagógica en el marco de concepciones éticas ysociales del conocimiento, de la ciencia y de la educación en general. | 2.1.1 Analiza y sistematiza información de fuentes de alta confiabilidad para desarrollar su capacidad de creación, innovación e investigación.  2.1.2 Maneja teorías y enfoques pedagógicos actuales que sustentan los procesos de enseñanza aprendizaje y los aplica oportuna y adecuadamente en el contexto en el que se desenvuelven.  2.1.3 Domina los contenidos de la carrera y los organiza para generar aprendizajesatendiendo a la diversidad e interculturalidad de su realidad.  2.1.4 Fundamenta teórica e interdisciplinariamente contenidos actualizados en su práctica pedagógica dentro del marco de concepciones éticas y sociales del conocimiento, de la ciencia y de la educación en general. |
| 2.2 Contextualiza el currículo para  dar respuestas innovadoras a las  necesidades socio educativas, en un  marco de respeto y valoración de la  diversidad. | 2.2.1 Caracteriza la realidad educativa aplicando métodos desde los diversos enfoques y paradigmas de la  investigación.  2.2.2 Maneja referentes nacionales y mundiales respecto a problemas contemporáneos, retos y perspectivas de  la educación, ante las demandas sociales.  2.2.3 Formula propuestas pedagógicas innovadoras considerando el resultado de sus investigaciones, los  lineamientos de política educativa vigentes y las demandas del contexto. | 2.2.1 Caracteriza la realidad educativa aplicando métodos de investigación educativa sustentada en diversos enfoques y paradigmas.  2.2.2 Maneja referentes nacionales y mundiales respecto a problemas contemporáneos, retos y perspectivas de la educación,que le permitan actuar en su quehacer pedagógico.  2.2.3 Formula propuestas pedagógicas, innovadorasy de investigación considerando loslineamientos de política educativa vigente y la demanda de su contexto. |
| 2.3 Desarrolla procesos pedagógicos  fundamentados en la teoría y la  experiencia educativa, considerando  la interdisciplinariedad e  interculturalidad para atender las  necesidades y demandas del entorno. | 2.3.1 Planifica, con enfoque interdisciplinario y pertinencia, procesos de enseñanza y aprendizaje.  2.3.2 Selecciona y diseña creativamente recursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y  a las características de los alumnos.  2.3.3 Aplica estrategias didácticas pertinentes e innovadoras que promuevan aprendizajes en sus alumnos.  2.3.4 Utiliza las TIC en los procesos pedagógicos que desarrolla.  2.3.5 Diseña, selecciona o adapta estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con los  propósitos educativos y las características de los alumnos.  2.3.6 Sistematiza experiencias educativas desarrollando procesos y estrategias pertinentes. | 2.3.1 Planifica procesos de enseñanza aprendizaje con enfoque interdisciplinario y pertinente para atender en los diferentes contextos culturales y lingüísticos.  2.3.2 Selecciona y diseña creativamenterecursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y a las necesidades e intereses de los estudiantes.  2.3.3 Aplica estrategias didácticas pertinentes e innovadoras para promover aprendizajes de calidad.  2.3.4 Utiliza las TICSpara promover procesos pedagógicos dinámicos y motivadores.  2.3.5 Diseña, selecciona o adapta estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación con el propósito de alcanzar la mejora de los aprendizajes.  2.3.6 Sistematiza experiencias educativas que les resulte exitosa considerando procesos y estrategias pertinentes. |
| 2.4 Orienta su desempeño docente  en función de los resultados de los  procesos de evaluación educativa y  toma decisiones para el  mejoramiento de la calidad del  servicio educativo. | 2.4.1 Aplica con idoneidad técnicas e instrumentos de evaluación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.  2.4.2 Promueve la participación democrática de los actores educativos en la evaluación.  2.4.3 Utiliza los resultados de la evaluación para la toma de decisiones.  2.4.4 Autoevalúa la eficacia de su quehacer educativo en relación con los logros de aprendizaje de sus alumnos. | 2.4.1 Aplica con idoneidad y de manera pertinente, técnicas e instrumentos de evaluación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.  2.4.2 Promueve la participación democrática de los actores educativos en la evaluación de las acciones pedagógicas que desarrolla.  2.4.3 Utiliza los resultados de la evaluación para la toma de decisiones y laretroalimentación de manera oportuna.  2.4.4 Autoevalúa y sistematiza la eficacia de su quehacer educativo en relación con los logros de aprendizaje de sus estudiantes. |
| **SOCIO COMUNITARIO** | 3. Actúa como agente  social, con respeto y  valoración por la  pluralidad lingüística y  de cosmovisiones, para  aprehender  significativamente la  cultura, gestionar  proyectos  institucionales y  comunitarios, a fin de  elevar la calidad de vida  desde el enfoque de  desarrollo humano. | 3.1 Interactúa con otros  actores educativos de manera  armónica, constructiva, crítica  y reflexiva generando acciones  que impulsen el desarrollo  institucional. | 3.1.1 Propicia un clima de respeto y de sinergias en la interacción con otros actores socio-educativos parafortalecer la gestión institucional.  3.1.2 Desarrolla iniciativas de investigación e innovación que aportan a la gestión institucional.  3.1.3 Promueve la corresponsabilidad involucrándose positiva y creativamente en el trabajo en equipo.  3.1.4 Aplica principios de convivencia democrática, buscando el bienestar colectivo.  3.1.5 Promueve desde su práctica una cultura de prevención y cuidado de la salud integral (salud física,  mental y ambiental). | 3.1.1 Propicia un clima de respeto y de sinergias en la interacción con otros actores socio-educativos parafortalecer la gestión institucional, pedagógica y administrativa.  3.1.2 Desarrolla iniciativas de investigación e innovación que aportan en la gestión institucional, pedagógica y sociocomunitaria.  3.1.3 Promueve un buen clima institucional involucrándose positiva y creativamente en el trabajo en equipo.  3.1.4 Aplica y respeta principios de convivencia democrática, para fortalecer el trabajo institucional y el bienestar colectivo.  3.1.5 Promueve desde su práctica en el contexto donde se desenvuelve una cultura de prevención y cuidado de la salud integral (salud física,mental y ambiental). |
| 3.2 Interactúa socialmente  demostrando conocimiento y  comprensión por la diversidad  lingüística y cultural, valorando  la diferencia y la especificidad  como un derecho humano. | 3.2.1 Promueve un clima de equidad, a partir del reconocimiento y valoración de la diversidad lingüística y cultural del país.  3.2.2 Promueve el conocimiento y respeto a las diversas manifestaciones culturales valorando los diversos  aportes. | 3.2.1 Promueve un clima de equidad en el ambiente educativo y social,a partir del reconocimiento y valoración de la diversidad lingüística ycultural del país.  3.2.2 Promueve el conocimiento y respeto a las diversas manifestaciones culturales valorando los diversos aportes lingüísticos, sociales y su cosmovisión. |
| 3.3 Desarrolla proyectos  comunitarios en alianza con  diferentes instituciones  gubernamentales y de la sociedad  civil, a fin de incentivar la  responsabilidad social, potenciar  las posibilidades y oportunidades  de equidad e inclusión social y de  esta manera contribuir a mejorar  la calidad de vida de la población  con la que se vincula. | 3.3.1 Propicia la participación organizada, crítica y constructiva de la comunidad en los procesos degestión educativa y autogestión comunitaria, en un marco democrático y de inclusión.  3.3.2 Diseña, implementa, ejecuta y evalúa proyectos comunitarios de desarrollo y promoción social conlos miembros de la comunidad a partir de un diagnóstico participativo del contexto sociocultural.  3.3.3 Programa y ejecuta actividades de sensibilización y toma de conciencia para la conservación del  patrimonio cultural, artístico e histórico y del ambiente natural, involucrando a los diferentesactores de la comunidad institucional, local, regional.  3.3.4 Gestiona alianzas estratégicas con instituciones del entorno estableciendo corresponsabilidad y  previendo recursos para implementar los proyectos y hacerlos sostenibles en el tiempo. | 3.3.1 Propicia la participación organizada, crítica y constructiva de la comunidad en los procesos degestión educativa y autogestión comunitaria, en un marco democrático y de inclusiónde los miembros de la comunidad educativa.  3.3.2 Diseña, implementa, ejecuta y evalúa proyectos de servicios y comunitarios de desarrollo y promoción social conlos miembros de la comunidad a partir de un diagnóstico participativo del contexto sociocultural.  3.3.3 Programa y ejecuta actividades de sensibilización y toma de conciencia para la conservación delpatrimonio cultural, artístico e histórico y del ambiente naturalinvolucrando a los diferentesactores sociales de la región.  3.3.4 Gestiona alianzas estratégicas con instituciones del entorno estableciendo corresponsabilidad ypreviendo recursos para implementar los proyectos sostenibles para la institución educativa y la comunidad. |

**3.5.3. Perfil Profesional del Egresado Contextualizado de Ciencia Tecnologia Y Ambiente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **COMPETENCIA GLOBAL** | **UNIDAD DE**  **COMPETENCIA** | **CRITERIOS DE**  **DESEMPEÑO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO CONTEXTUALIZADOS** |
| PEERSONAL | 1. Gestiona su autoformación permanente y practica la ética en su quehacer, estableciendo relaciones humanas de respeto y valoración, para enriquecer su identidad, desarrollarse de manera integral y proyectarse socialmente a la promoción de la dignidad humana | 1.1 Demuestra conducta ética con responsabilidad y compromiso en los escenarios en los que se desenvuelve para fortalecer su identidad. | 1.1.1 Demuestra capacidad de escucha, tolerancia y respeto en diversos contextos comunicativos.  1.1.2 Comunica y permite la expresión libre de ideas, opiniones y convicciones.  1.1.3 Toma decisiones y resuelve problemas con autonomía y responsabilidad.  1.1.4 Demuestra ética, compromiso y autodisciplina en las tareas que asume.  1.1.5 Manifiesta coherencia entre su discurso y práctica, fortaleciendo su identidad.  1.1.6 Muestra confianza y motivación de logros. | 1.1.1. Demuestra capacidad de escucha y comunica con expresión libre de ideas opiniones y convicciones con espontaneidad y libertad propiciando espacios de análisis, reflexión y participación en el cuidado y respeto a la biodiversidad local y regional.  1.1.2 Toma decisiones y resuelve problemas con autonomía y responsabilidad, partiendo desde unidades más simples de vida hasta su nivel más complejo y su relación con el medio ambiente.  1.1.3 Demuestra compromiso y autodisciplina en las tareas que asume en su formación profesional docente.  1.1.4. Actúa con coherencia entre su discurso y práctica fortaleciendo su identidad.  1.1.5 Demuestra confianza y motivación de sus logros alcanzados durante su formación docente. |
| 1.2 Desarrolla procesos permanentes de reflexión sobre su quehacer, para alcanzar sus metas y dar respuestas pertinentes a las exigencias de su entorno. Se compromete con el desarrollo y fortalecimiento de su autoformación. | 1.2.1 Reflexiona críticamente sobre su quehacer cotidiano.  1.2.2 Actúa con iniciativa y espíritu emprendedor para lograr sus metas.  1.2.3 Demuestra pro actividad y flexibilidad ante situaciones de cambio.  1.2.4 Evidencia sensibilidad estética y valora el arte como forma de expresión de la cultura.  1.2.5 Se actualiza permanentemente asumiendo el aprendizaje como proceso de autoformación.  1.2.6 Maneja una segunda lengua y herramientas informáticas como recursos para su desarrollo personal | 1.2.1 Reflexiona sobre su quehacer cotidiano, desarrollando su pensamiento creativo a partir del conocimiento y contacto con los diferentes medios naturales que existen en nuestra localidad y región.  1.2.2 Actúa con iniciativa y empeño para el logro de sus metas en lo personal, profesional y laboral.  1.2.3 Actúa con espíritu emprendedor y proactividad ante situaciones de cambio proporcionando alternativas de solución evidenciando sensibilidad y valorando la expresión de la cultura.  1.2.4Se capacita permanentemente asumiendo el aprendizaje como un proceso de su autoformación que le permita responder a los cambios del mundo globalizado. |
| 1.3 Cuida su salud integral, incorporando prácticas saludables para mejorar la calidad de vida. | 1.3.1 Controla sus emociones en su relación con los demás buscando el equilibrio personal.  1.3.2 Preserva y enriquece su salud física, mental y social.  1.3.3 Cuida su salud y la atiende responsablemente evitando la automedicación.  1.3.4 Preserva y conserva el ambiente para mejorar la calidad de vida. | 1.3.1 Práctica su inteligencia emocional al relación con los demás buscando el equilibrio personal en el entorno que se desenvuelve.  1.3.2 Cuida su salud integral, así como su entorno donde se desarrolla conservando el ambiente para mejorar su calidad de vida fortaleciendo el ecosistema.  1.3.3 Valora la importancia del ecosistema teniendo en cuenta los cambios climáticos que hoy en día afectan la salud. |
| PROFESIONAL PEDAGOGICA | 2. Investiga, planifica, ejecuta y evalúa experiencias educativas, aplicando los fundamentos teórico metodológico vigente en su carrera con responsabilidad, para responder a las demandas del contexto contribuir a la formación integral del ser humano y a las demandas del contexto. | 2.1 Domina teorías y contenidos básicos, los investiga y contextualiza con pertinencia en su tarea docente, dando sustento teórico al ejercicio profesional. | 2.1.1 Analiza y sistematiza información de fuentes primarias, de resultados de innovaciones e investigaciones, así como de bibliografía actualizada.  2.1.2 Maneja teorías y enfoques pedagógicos actuales que sustentan los procesos de enseñanza aprendizaje.  2.1.3 Domina los contenidos de la carrera y los organiza para generar aprendizajes en diferentes contextos.  2.1.4 Fundamenta teórica e interdisciplinariamente su práctica pedagógica en el marco de concepciones éticas y sociales del conocimiento, de la ciencia y de la educación en general. | 2.1.1 Analiza y sistematiza información actualizada sobre su carrera a través de fuentes primarias, resultados de innovación e investigación para mejorar su desempeño profesional.  2.1.2 Domina y maneja teorías y enfoques pedagógicos y contenidos actuales de su carrera y los organiza para generar aprendizajes dentro del contexto en el cual se desenvuelve.  2.1.4 Fundamenta su práctica pedagógica interdisciplinariamente, manejando los contenidos actualizados de su nivel y / especialidad. |
| 2.2 Contextualiza el currículo para dar respuestas innovadoras a las necesidades socio educativas, en un marco de respeto y valoración de la diversidad | 2.2.1 Caracteriza la realidad educativa aplicando métodos desde los diversos enfoques y paradigmas de la investigación.  2.2.2 Maneja referentes nacionales y mundiales respecto a problemas contemporáneos, retos y perspectivas de la educación, ante las demandas sociales.  2.2.3 Formula propuestas pedagógicas innovadoras considerando el resultado de sus investigaciones, los lineamientos de política educativa vigentes y las demandas del contexto. | 2.2.1 Caracteriza la realidad educativa aplicando métodos desde los diversos enfoques y paradigmas de la investigación, a partir de los referentes nacionales y mundiales que le permitan sustentar su quehacer pedagógico y responder a las demandas sociales.  2.2.3. Propone proyectos pedagógicos de investigación e innovación, a partir del contacto con la realidad considerando los resultados de las investigaciones, fuentes bibliográficas actualizadas y las demandas del contexto regional. |
| 2.3 Desarrolla procesos pedagógicos fundamentados en la teoría y la experiencia educativa, considerando la interdisciplinariedad e interculturalidad para atender las necesidades y demandas del entorno. | 2.3.1 Planifica, con enfoque interdisciplinario y pertinencia, procesos de enseñanza y aprendizaje.  2.3.2 Selecciona y diseña creativamente recursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y a las características de los alumnos.  2.3.3 Aplica estrategias didácticas pertinentes e innovadoras que promuevan aprendizajes en sus alumnos.  2.3.4 Utiliza las TIC en los procesos pedagógicos que desarrolla.  2.3.5 Diseña, selecciona o adapta estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con los propósitos educativos y las características de los alumnos.  2.3.6 Sistematiza experiencias educativas desarrollando procesos y estrategias pertinente | 2.3.1 Planifica a partir de su área, con enfoque interdisciplinario y pertinencia, procesos de enseñanza y aprendizaje relacionados con la investigación y los aportes que generaron en la sociedad en los diferentes contextos.  2.3.2 Selecciona información y crea diálogos y textos referentes a la vida cotidiana. En función de los aprendizajes previstos y características de los alumnos.  2.3.3 Aplica estrategias didácticas pertinentes e innovadoras en las sesiones de aprendizaje que elabora teniendo en cuenta ritmos y estilos aprendizajes en los alumnos.  2.3.4 Utiliza las TIC para crear artículos y materiales didácticos relacionados con las diversas formas de comunicación.  2.3.5 Diseña, selecciona o adapta estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación y materiales didácticos de acuerdo a las características de los estudiantes.  2.3.6 Sistematiza experiencias educativas considerando la interdisciplinariedad de acuerdo a las demandas de su entorno. |
| 2.4 Orienta su desempeño docente en función de los resultados de los procesos de evaluación educativa y toma decisiones para el mejoramiento de la calidad del servicio educativo. | 2.4.1 Aplica con idoneidad técnicas e instrumentos de evaluación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.  2.4.2 Promueve la participación democrática de los actores educativos en la evaluación.  2.4.3 Utiliza los resultados de la evaluación para la toma de decisiones.  2.4.4 Autoevalúa la eficacia de su quehacer educativo en relación con los logros de aprendizaje de sus alumnos | 2.4.1. Maneja con idoneidad técnicas e instrumento en el proceso de enseñanza y aprendizaje de manera pertinente.  2.4.2 Promueve la participación y organizacion democrática de los actores educativos para el manejo de conflictos y la resolución de problemas en la evaluación.  2.4.3 Reflexiona sobre los resultados de la evaluación para la toma de decisiones y retroalimentación oportuna. |
| SOCIO COMUNITARIA | 3. Actúa como agente social, con respeto y valoración por la pluralidad lingüística y de cosmovisiones, para aprehender significativamente la cultura, gestionar proyectos institucionales y comunitarios, a fin de elevar la calidad de vida desde el enfoque de desarrollo humano. | 3.1 Interactúa con otros actores educativos de manera armónica, constructiva, crítica y reflexiva generando acciones que impulsen el desarrollo institucional. | 3.1.1 Propicia un clima de respeto y de sinergias en la interacción con otros actores socio-educativos para fortalecer la gestión institucional.  3.1.2 Desarrolla iniciativas de investigación e innovación que aportan a la gestión institucional.  3.1.3 Promueve la corresponsabilidad involucrándose positiva y creativamente en el trabajo en equipo.  3.1.4 Aplica principios de convivencia democrática, buscando el bienestar colectivo.  3.1.5 Promueve desde su práctica una cultura de prevención y cuidado de la salud integral (física, mental y ambiental). | 3.1.1 Propicia la participación organizada, critica y constructiva de la comunidad en los procesos de gestión educativa y autogestión comunitaria, en un marco democrático y de inclusión para que los estudiantes conduzcan y lideren con eficiencia acciones educativas a nivel de aula, institución educativa y comunidad.  3.1.2 Desarrolla iniciativas de investigación e innovación realizando un estudio comparativo de los aportes científicos en el Perú y el mundo a través de la historia y los organiza para generar aprendizajes en diferentes contextos.  3.1.3 Promueve e interactúa con otros actores involucrándose positiva, constructiva y reflexivamente, acciones que impulsen el desarrollo institucional.  3.1.4 Aplica principios de convivencia democrática, buscando el bienestar colectivo mediante proyectos de innovación.  3.1.5 Promueve desde su práctica una cultura de prevención y cuidado de la salud integral física, mental y ambiental a través de la organización y participación de eventos culturales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la comunidad. |
| 3.2 Interactúa socialmente demostrando conocimiento y comprensión por la diversidad lingüística y cultural, valorando la diferencia y la especificidad como un derecho humano. | 3.2.1 Promueve un clima de equidad, a partir del reconocimiento y valoración de la diversidad lingüística y cultural del país.  3.2.2 Promueve el conocimiento y respeto a las diversas manifestaciones culturales valorando los diversos aportes. | 3.2.1 Promueve y valora la diversidad lingüística y cultural del país promoviendo un clima de equidad.  3.2.2 Difunde y respeta las diversas manifestaciones culturales valorando los aportes. |
| 3.3 Desarrolla proyectos comunitarios en alianza con diferentes instituciones gubernamentales y de la sociedad civil, a fin de incentivar la responsabilidad social, potenciar las posibilidades y oportunidades de equidad e inclusión social y de esta manera contribuir a mejorar la calidad de vida de la población con la que se vincula. | 3.3.1 Propicia la participación organizada, crítica y constructiva de la comunidad en los procesos de gestión educativa y autogestión comunitaria, en un marco democrático y de inclusión.  3.3.2 Diseña, implementa, ejecuta y evalúa proyectos comunitarios de desarrollo y promoción social con los miembros de la comunidad a partir de un diagnóstico participativo del contexto sociocultural.  3.3.3 Programa y ejecuta actividades de sensibilización y toma de conciencia para la conservación del patrimonio cultural, artístico e histórico y del ambiente natural, involucrando a los diferentes actores de la comunidad institucional, local, regional.  3.3.4 Gestiona alianzas estratégicas con instituciones del entorno, estableciendo corresponsabilidad y previendo recursos para implementar los proyectos y hacerlos sostenibles en el tiempo | 3.3.1 Promueve a través de proyectos la participación de los actores educativos con iniciativa y responsabilidad en los espacios creados para la planificación y administración de la gestión.  3.3.2 Diseña, implementa, ejecuta y evalúa proyectos  Innovadores de su especialidad a partir de su experiencia en la práctica pre profesional.  3.3.3 Programa y ejecuta actividades de sensibilización y toma de conciencia para la conservación y prevención de enfermedades más comunes de su zona, involucrando a los diferentes actores de la comunidad institucional, local y regional.  3.3.4 Gestiona e Implementa proyectos sostenibles en el contexto de la Institución Educativa de Práctica. |

**3.6. PRÁCTICA PROFESIONAL EN CARRERAS PEDAGOGICAS**

**3.6.1. Marco Normativo**

* Ley 29394 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su Reglamento aprobado por DS. N° 004-2010-ED
* RD. N° 0165-2010-ED Aprobar los Diseños Curriculares Básico Nacionales para las carreras profesionales pedagógicas de educación inicial, primaria y secundaria.

**3.6.2. Etapas:**

1. Formación general: Práctica I-IV (I a IV Semestre): Práctica Pre Profesional General
2. Formación especializada: Práctica Pre profesional I-IV (V a X Semestre): Práctica Pre profesional Especializada
3. **PRÁCTICA PRE PROFESIONAL GENERAL**

**Finalidad.**

Permite al estudiante aproximarse a la realidad educativa (sujetos / actores, entorno físico, organización de tiempo y espacio, y funciones propias de la carrera) desarrollando sus capacidades y habilidades como: vocación de servicio en su contexto comunal, liderazgo y reflexión.

**Organización:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE I PRÁCTICA I** | **SEMESTRE II PRÁCTICA II** | **SEMESTRE III PRÁCTICA III** | **SEMESTRE IV -PRÁCTICA IV** |
| Afianza la vocación de servicio y sensibilidad social en los estudiantes al acercarlos al conocimiento y análisis de su contexto local y comunal. | Afianza la vocación profesional y ejercita la capacidad de liderazgo en los estudiantes al contactarlos con diferentes realidades educativas de su contexto local y comunal. | Fortalece la formación académica de los estudiantes al promover el análisis, la reflexión y la confrontación teórica respecto a los enfoques pedagógicos, roles de los actores educativos y elementos que intervienen en los procesos educativos a partir de la observación y ayudantía en instituciones educativas de su contexto. | Acerca al estudiante a los roles y funciones propios de la carrera. Promueve la interacción de los estudiantes con la realidad educativa de su medio en los aspectos institucional y pedagógico, a partir de su intervención en la conducción de actividades lúdico recreativa o de proyección social. |

1. **PRÁCTICA PRE PROFESIONAL ESPECIALIZADA**

**Finalidad**

Permite a los estudiantes interactuar con la realidad educativa de su especialidad a través de su intervención en el proceso educativo. En un primer momento está considerada la participación indirecta, en base a ayudantías, luego el estudiante asume la planificación y el desarrollo de los procesos pedagógicos considerando las bases científicas psicológicas y pedagógicas. Los dos últimos semestres permiten a los estudiantes asumir un rol protagónico en la gestión pedagógica en Instituciones educativas y programas no escolarizados en base a acciones de ayudantía en la dirección de la IE.

**Organización:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE V PRACT. PRE PROF I** | **SEMESTRE VI PRACT.PRE PROF II** | **SEMESTRE VII PRACT. PRE PROF III** | **SEMESTRE VII PRACT. PRE PROF IV** | **SEMESTRE IX PRACT. PRE PROF V** | **SEMESTRE X PRACT. PRE PROF VI** |
| * Permite a los estudiantes interactuar con la realidad educativa de su especialidad a través de acciones de ayudantía. * Orienta el registro del proceso de enseñanza –aprendizaje en el aula y la identificación de situaciones generadoras de trabajos de investigación. * Posibilita la observación del cumplimiento de las políticas de inclusión en el sector. * Promueve la organización de las experiencias educativas. | * Permite a los estudiantes interactuar con la realidad educativa de su especialidad a través de su intervención en el proceso educativo. * Desarrolla su pensamiento creativo reflexivo y crítico al diseñar, implementar, ejecutar y evaluar sesiones de aprendizaje, considerando las bases científicas, psicológicas y pedagógicas, el uso de estrategias metodológicas y material educativo para desarrollar las competencias planteadas en las áreas del DCN para los niños y niñas menores del I Ciclo del nivel inicial. * Permite el análisis, reflexión y sistematización de las experiencias vividas en la práctica y la detección de problemas o situaciones que motiven su investigación. | * Permite a los estudiantes interactuar con la realidad educativa de su especialidad a través de su intervención en el proceso educativo. * Desarrolla su pensamiento creativo reflexivo y crítico al diseñar, implementar, ejecutar y evaluar sesiones de aprendizaje, considerando las bases científicas, psicológicas y pedagógicas, el uso de estrategias metodológicas y material educativo para desarrollar las competencias planteadas en las áreas del DCN para el nivel y edad del estudiante. * Permite el análisis, reflexión y sistematización de las experiencias vividas en la práctica y la detección de problemas o situaciones que | * Permite a los estudiantes interactuar con la realidad educativa de su especialidad a través de su intervención en el proceso educativo. * Desarrolla su pensamiento creativo reflexivo y crítico al diseñar, implementar, ejecutar y evaluar alternativas de atención a niños y niñas menores de seis años en la modalidad no escolarizada del nivel considerando las bases científicas, psicológicas y pedagógicas, el uso de estrategias metodológicas y material educativo para desarrollar las competencias planteadas para el nivel . * Permite el análisis, reflexión y sistematización de las experiencias vividas en la práctica y la detección de problemas o situaciones que motiven su investigación. | * Permite a los estudiantes asumir un rol protagónico en la gestión pedagógica en Instituciones, Programas No Escolarizados y Alternativos en el nivel inicial a través del diseño, desarrollo y evaluación de las sesiones de aprendizaje, participando activamente en el proceso de inclusión. * Colabora en la gestión de la institución Educativa a través de la elaboración, revisión de los documentos de Gestión Institucional. * Vincula la práctica con la investigación, fortaleciendo su pensamiento complejo y reflexivo, al revisar, confrontar y reformular sus propuestas pedagógicas, plantear soluciones innovadoras y participar e proyectos comunales. | * Permite a los estudiantes asumir un rol protagónico en la gestión pedagógica en Instituciones educativas y Programas No   Escolarizados y Alternativos a través del diseño, desarrollo y evaluación de las sesiones de aprendizaje, participando activamente en el proceso de inclusión.   * Colabora en la gestión de la institución Educativa a través de la elaboración, revisión de los documentos de Gestión Institucional. * Vincula la práctica con la investigación, fortaleciendo su pensamiento complejo y reflexivo, al revisar, confrontar y reformular sus propuestas pedagógicas, plantear soluciones innovadoras y participar en proyectos comunales.   Promueve la sistematización de experiencias pedagógicas exitosas para su difusión. |

**3.7. INVESTIGACIÓN EN LAS CARRERAS PEDAGÓGICAS**

**3.7.1. Marco Normativo**

* Ley 29394 ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su Reglamento aprobado por DS. N° 004-2010-ED
* RD. N° 0165-2010-ED Aprobar los Diseños Curriculares Básico Nacionales para las carreras profesionales pedagógicas de educación inicial, primaria y secundaria.

**3.7.2. Etapas:**

* Formación General: Investigación I-III (II a IV Semestre): Investigación General
* Formación especializada: Investigación Aplicada I-V (VI a X Semestre): Investigación Aplicada

1. **INVESTIGACION GENERAL**

**Finalidad.**

Desarrollar en los estudiantes el pensamiento analítico y reflexivo en base a la elaboración y argumentación de una investigación monográfica y de acción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE II – INVESTIGACIÓN I** | **SEMESTRE III – INVESTIGACIÓN II** | **SEMESTRE IV – INVESTIGACIÓN III** |
| * Desarrolla en los estudiantes el pensamiento reflexivo y crítico. * Orienta la elaboración y argumentación de una investigación monográfica basada en temática vinculada a las áreas curriculares o problemas detectados en la realidad educativa. | * Desarrolla en los estudiantes el pensamiento complejo. * Orienta a los estudiantes a conocer el objeto, naturaleza y proceso de investigación, a través de la recolección, análisis de los datos e información pertinente recurriendo a diversas fuentes de información. | * Desarrolla en los estudiantes el pensamiento analítico y reflexivo. * Orienta a los estudiantes a formular y elaborar una investigación acción. |

1. **INVESTIGACIÓN APLICADA**

**Finalidad:**

Desarrollar el pensamiento reflexivo y crítico del estudiante identificando los temas o problemas de investigación y la metodología de la investigación que les permita elaborar el proyecto de investigación. También permite el conocimiento y manejo de la estructura formal de un informe de investigación y orienta el uso de las técnicas de sustentación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE VI**  **INVEST. APLIC. I** | **SEMESTRE VII**  **INVEST. APLIC. II** | **SEMESTRE VIII**  **INVEST. APLIC. III** | **SEMESTRE IX**  **INVEST. APLIC. IV** | **SEMESTRE X**  **INV. APLIC. V** |
| * Desarrolla el pensamiento reflexivo y crítico mediante la selección de temas o problemas de índole educativa, para efectuar estudios de investigación descriptiva, correlacional o causal. * Brinda elementos a los estudiantes para que revisen y seleccionen información pertinente que constituya el marco teórico de su investigación. | Permite a los estudiantes el conocimiento de la metodología de la investigación y su aplicación al tema o problema de investigación escogido. | Orienta a los estudiantes en la elaboración de un proyecto de investigación pertinente a la problemática educativa de su contexto, siguiendo una estructura acorde al paradigma seleccionado y aplicando los conocimientos adquiridos en su proceso de formación. | Orienta a los estudiantes en la revisión del planteamiento del problema, marco teórico y metodología de la investigación, así como la selección y aplicación pertinente de las técnicas e instrumentos para la recolección y procesamiento de información y datos vinculados al tema de investigación. | * Permite el conocimiento y manejo de la estructura formal de un informe de investigación. * Orienta el uso de diferentes técnicas de exposición y sustentación del informe final de su investigación |

**CAPITULO IV**

**PROPUESTA DE GESTIÓN**

**4. OBJETIVOS REFERENTES DE GESTION INSTITUCIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEN AL 2021** | **PER**  **LORETO** | **MISION DEL PEI-ISEP. LORETO** |
| Obj. 4.1: Gestión educativa eficaz, ética, descentralizada y con participación de la ciudadanía. | Obj. Una gestión democratica y descentralizada, que logra resultados | Es misión del Instituto Superior de Educación Público “Loreto” promover una formación profesional y docente sustentada en valores humanistas, sociales, éticos e interculturales, así como fomentar la investigación para que sus egresados se desempeñen como personas competentes, profesionales cualificados y líderes docentes y técnicos comprometidos con el desarrollo sostenible de la Amazonía Peruana. |

**4.1 ENFOQUES DE GESTIÓN EDUCATIVA**

Las demandas globales sociales del siglo XXI en la que se halla inmerso el Perú y la región, exige a nuestra organización ser eficaz, eficiente, dinámica, flexible, competitiva, innovadora, emprendedora, dedicada a su misión y el servicio a sus usuarios (estudiantes). Para lograr ser este tipo de organización, asumimos los siguientes enfoques:

1. **Calidad Total**: es una concentración y esfuerzo constante en satisfacer a los usuarios y sus expectativas razonables (hacer bien las cosas que se debe hacer). Para ello es fundamental que todo el personal tenga el sentido de pertenencia institucional, humildad personal, responsabilidad por el grupo, voluntad de trabajo, perseverancia en el logro de objetivos y la valoración por la capacitación permanente.
2. **Empowerment**: por el cual se realiza periódicamente el empoderamiento del personal en equipos de trabajo propiciando a ser generadores de respuestas y soluciones a las demandas. Ello da a lugar a una gestión participativa.
3. **Downsizing**: Implica reorganizar en un futuro inmediato el tamaño de la estructura organizacional (cargos directivos), para mejorar la gestión y la toma de decisiones.
4. **Relaciones humanas**: por el cual se prevé la interacción comunicativa positiva del personal promoviendo los reconocimientos necesarios y el buen clima organizacional (Elton Mayo).

**4.2 PRINCIPIOS DE GESTIÓN**

El Instituto Superior de Educación Público “Loreto” asume los siguientes principios de gestión:

# 

# PRINCIPIOS INSTRUMENTALES:

1. **Jerarquía y autoridad definida:** a través de una definición clara de las líneas de autoridadse garantiza la unidad de acción y mando en la institución. En base a ello la Dirección General ejerce funciones en distintas áreas, impulsando, ordenando, incentivando, alentando, sin disminuir las competencias propias de cada instancia.
2. **Gestión democrática y participativa con liderazgo compartido**: Por el cual consideramos la democracia como una forma de convivencia social y de organización más apropiada para desarrollar organizaciones, en tanto garantiza el ejercicio de libertades individuales y el respeto de los derechos de las personas observando el cumplimiento de los deberes. Nuestra gestión rescata este valor estableciendo canales bien definidos en el que cada miembro identifica las formas, los momentos de participación y la contribución coherente con los objetivos institucionales. Es decir, cada quien sabe, dónde, cuándo, cómo, por qué participar y qué resultados puede esperar.
3. **Ubicación del personal de acuerdo a su competencia y/o especialización:** Por el cual se toma en cuenta las habilidades y competencias de cada miembro de la institución para considerar su ubicación en el lugar que tendrá mejor rendimiento y desempeño, lo cual contribuirá en la optimización del servicio educativo.
4. **Comunicación efectiva y afectiva:** por el cual se posibilita el conocimiento y coordinación oportuna de las acciones que se toman en la Institución. Ello implica establecer en nuestra institución instancias y momentos de coordinación ágil y oportuna que permita la sincronización de las acciones, evitando esfuerzos innecesarios. La comunicación efectiva y afectiva constituye en estos tiempos el principio fundamental de la convivencia humana. *“La fraternidad, como ideal y valor, sostiene a la escuela lasallista…, así toda la comunidad educativa procura mantener e irradiar la calidad de sus relaciones…”[[12]](#footnote-13)*
5. **Eficiencia y eficacia en las acciones de gestión:** La toma de decisiones oportunas, implica establecer mecanismos que permitan realizar el control y evaluación permanente de los procesos y resultados de cada proyecto, plan o actividad, especialmente el logro de aprendizajes.

Sólo el control y la evaluación oportuna permiten que la gestión institucional sea eficiente, eficaz, pertinente y de calidad. Este proceso, constituye parte de la planificación estratégica, proceso que obliga a todos los responsables de la ejecución de una actividad educativa prever los resultados cuantitativos y cualitativos a lograr, los recursos necesarios, los factores emergentes a considerar y la coherencia con la misión, visión y objetivos institucionales.

1. **Procedimientos administrativos bien definidos:** que permite la celeridad de las acciones y la satisfacción de los usuarios. Para ello el TUPA, el manual de procedimientos y otras directivas complementarias, socializados y difundidos constituyen los mecanismos para este fin.

**4.3 PROCESOS DE GESTIÓN**

Los procesos de gestión constituyen los momentos o etapas del ciclo operacional de la gestión educativa. Por tanto, la observancia y cumplimiento de estos procesos permitirá una gestión sistemática y organizada, evitando así cualquier improvisación en nuestras actividades. Por ello, cualquier actividad primero es planificada, luego organizada o implementada, ejecutada y finalmente evaluada. Estos procesos se justifican en base a medios de verificación (instrumentos, informes, documentos, fotografías, versiones grabadas, etc.).

**4.4 ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**

**4.4.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

Está conformado de la siguiente manera:

1. **Órgano de Dirección:**

* Director General

1. **Órganos consultivos**

* Consejo Institucional-CONEI
* Consejo Directivo
* Asamblea de Docentes
* Consejo Estudiantil

1. **Órganos de apoyo**

* Unidad de Administración
* Secretaría Académica
* Área de Consejería/Tutoría y de Bienestar Social

1. **Órganos de ejecución**

* Unidad Académica Pedagógica- Área de Gestión Pedagógica
* Unidad Académica Tecnológica- Área de Gestión Tecnológica
* Unidad de Formación en Servicio
* Docentes
* Estudiantes

**4.4.2 ORGANIGRAMA ANALÍTICO**

De acuerdo al CAP aprobado por RD. Nº 1956-2011-DREL, el ISEP. Loreto, dispone de 36 plazas docentes, de los cuales existen 20 plazas docentes nombradas y 16 contratadas.

También dispone de 26 plazas administrativas de las cuales solo 4 son de contrata.

**ORGANIGRAMA ISEP “Loreto”**

**DIRECCIÓN GENERAL**

CONSEJO DIRECTIVO

CONSEJO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN GENERAL

CONSEJO DIRECTIVO

CONSEJO INSTITUCIONAL

**UNIDAD ADMINISTRATIVA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA

**UNIDAD ACADÉMICA**

**ÁREA TECNOLÓGICA**

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**UNIDAD ACADÉMICA**

**ÁREA PEDAGÓGICA**

UNIDAD ACADÉMICA

ÁREA TECNOLÓGICA

SECRETARÍA ACADÉMICA

UNIDAD ACADÉMICA

ÁREA PEDAGÓGICA

JEFE DE ÁREA TECNOLÓGICA

JEFATURA DE PRODUCCIÓN

JEFATURA DE FORM. EN SERVICIO

JEFE DE ÁREA EDUC. INICIAL

JEFE DE ÁREA EDUC. SECUNDARIA

JEFE DE ÁREA EDUC. PRIM. EIB

DOCENTES

ESTUDIANTES

PERSONAL ADMINISTRATIVO

JEFATURA DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN

SERVICIO Y MANTENIMIENTO

JEFATURA DEL ÁREA DE PRÁCTICA

BIBLIOTECA

PSICOLOGO(A)

PERSONAL DE SALUD

CONTADOR

TESORERA

OPERADOR P.A.D.

**4.5 ÁREAS DE GESTIÓN**

**4.5.1 ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

Corresponde las acciones oportunas y sistemáticas de planificación, implementación, desarrollo y evaluación curricular, el monitoreo y asesoría pedagógica del docente, orientada a elevar el nivel de logro de los aprendizajes, en función al perfil de cada carrera profesional.

Son actividades de la gestión pedagógica:

1. **DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN CURRICULAR**

Son procesos interdependientes que garantizan la formación del estudiante, de acuerdo al perfil y modelo de formación adoptado en el Proyecto Educativo Institucional. Constituye la principal gestión de la institución y las funciones más fundamentales e indispensables que la gestión institucional desarrolla. Cada Unidad Académica particulariza algunos aspectos de estos procesos en función a los lineamientos de la política educativa del MED.

DISEÑO CURRICULAR

DESARROLLO CURRICULAR

EVALUACION CURRICULAR

Refiere a la planificación de capacidades y contenidos curriculares en base a los ideales educativos previstos en el PEI y PCI en base a criterios de pertinencia y flexibilidad. Son fuentes: el DCB Nacional, el diagnóstico del contexto, los intereses/demandas de los estudiantes, Ideario Educativo Lasallista.

Metodológicamente, implica realizar procesos de selección y organización del contenido curriculary valores asociados al PEI.

Refiere a la ejecución de los procesos pedagógicos las mismas que se hacen en base a las actividades de aprendizaje (sesiones). Implica el manejo adecuado del proceso E-A, los recursos y medios y el tiempo. Implica la construcción de los saberes y como tal el ideal y perfil del estudiante.

Es la puesta en práctica de las intenciones educativas expresadas en el diseño curricular y es un procesodinamizador del currículo.

* Proyecto Curricular Institucional
* Programación Curricular Semestral (por Áreas /sub áreas o Módulos/UD)
* Cartel de Alcances diversificado
* Sílabos
* Plan de actividades de aprendizaje

Refiere a la verificación de los resultados de las dos etapas anteriores.

Comprende dos etapas: la evaluación interna, que se ocupa de analizar y reflexionar sobre los resultados académicos del estudiante, los procesos pedagógicos desarrollados y otros factores intervinientes ; y la evaluación externa, que opera sobre los egresados y su desempeño laboral.

**¿Qué enseñar/ qué aprender?**

**¿Cómo enseñar/ Cómo aprender?**

**¿Cuánto se enseñó/ cuánto se aprendió?**

* Ficha de monitoreo y asesoría
* Plan de actividades de aprendizaje.
* Recursos empleados por el docente y los estudiantes.
* Productos y evidencias

**Naturaleza**

**Instrumentos**

**Momentos**

* Fichas de evaluación de aprendizajes.
* Encuestas
* Entrevistas
* Registros y Actas de evaluación
* Buzón de sugerencias
* Estadísticas
* Reportes

1. **MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA**

Ambas actividades constituyen aspectos complementarios de un mismo proceso.

* **El monitoreo**.

Se concibe como el seguimiento periódico al docente, con el propósito de recoger información relevante con relación a las fortalezas y dificultades en su desempeño profesional. El monitoreo se realiza en base a indicadores verificables y cuantificables que permiten a un docente ubicar su desempeño en un nivel de desempeño. El monitoreo comprende la observación de los indicadores de desempeño:

* Planificación curricular
* Desarrollo curricular: proceso enseñanza- aprendizaje
* Evaluación curricular
* **La asesoría**.

Es la interacción comunicativa entre el docente y supervisor para fortalecer el desarrollo de las capacidades personales, sociales y pedagógicas del docente. Permite aprender en el servicio porque genera reflexión sobre la acción. Se considera por tanto de crucial importancia la toma conciencia de sus fortalezas y debilidades por parte del docente, para luego identificar la forma de potenciar sus propias capacidades.

1. **MONITOREO Y ASESORÍA DE LA PRACTICA PRE PROFESIONAL**

Comprende las acciones de organización, acompañamiento y asesoría de la práctica pre profesional de los estudiantes en las instituciones educativas y/o empresas y entidades públicas. Comprende el establecimiento de convenios o establecimiento de mecanismos de cooperación interinstitucional.

**4.5.2 ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Comprende el manejo de un conjunto de técnicas, normas y procedimientos referidos a las actividades de la administración gubernamental (por estar comprendida el ISEP dentro de la administración pública), con el objetivo de asegurar el uso eficiente, eficaz y racional de los recursos fiscales el mismo que coadyuve al logro de las metas y objetivos institucionales. Por naturaleza comprende las actividades de presupuesto, contabilidad, tesorería, abastecimiento, personal y bienes nacionales (patrimonio), aunque no exista necesariamente un personal designado para cada actividad. Esta gestión corresponde a la Unidad Administrativa, siendo sus áreas de gestión:

1. **GESTIÓN DE PRESUPUESTO**

La administración económica y financiera de la institución, se rige por el presupuesto que anualmente aprueba la Unidad Ejecutora 300 (Dirección Regional de Educación de Loreto), así como por los ingresos directamente a recaudar previstos por la institución. La gestión del presupuesto implica considerar los ingresos y egresos (corrientes y de capital)

Son recursos financieros para la gestión del presupuesto:

* **Recursos Ordinarios (RO**): Son los ingresos administrados por la Unidad Ejecutora (remuneraciones) y los entregados por encargo o convenios.
* **Recursos Propios**: Son los ingresos provenientes de las rentas de propiedad institucional (alquileres y préstamos de ambientes, equipos, etc.), de las tasas educativas indicadas en el TUPA (admisión, matrícula, certificaciones, actividades económicas, etc.); de la prestación de servicios y actividades de extensión educativa (capacitaciones, consultorías, etc.), y de donaciones de personas naturales o jurídicas, de entidades extranjeras y nacionales.

La administración de los recursos propios está a cargo del Comité de Gestión de Recursos Propios, conformado anualmente y reconocido por RD suscrita por el Director de la institución. Este Comité formula, aprueba y ejecuta el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios.

Los recursos propios están destinados al mejoramiento institucional del servicio educativo, por consiguiente los gastos de estos recursos se realiza tomando en cuenta los porcentajes establecidos de acuerdo a la normatividad vigente y política institucional: 2 % para efectos de capacitación de personal, 2% para implementación bibliográfica y 2% para la implementación de cada carrera.

El instituto cuenta con el TUPA INSTITUCIONAL aprobado por resolución directoral, elaborada en base al Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación, que contempla los diferentes procedimientos, los requisitos y derecho de pago de las diferentes tasas educativas.

A continuación presentamos el presupuesto de operación que anualmente se elabora en la institución.

1. **GESTIÓN DE CONTABILIDAD**

La contabilidad institucional se rige a los principios, normas y procedimientos de contabilidad del sector público y privado, de aceptación general (referidos a valuaciones, encargos, patrimonio, depreciaciones, amortizaciones, etc.), que permita la rendición de cuentas en forma clara y precisa y la elaboración de los estados financieros semestrales y anuales. Ello obliga el uso de los libros contables necesarios y el control de ingresos y egresos en base a documentos legales sustentatorios. La institución, para esta labor cuenta con los servicios de un contador.

1. **GESTIÓN DE TESORERÍA**

La tesorería comprende la aplicación de normas, principios y procedimientos, legalmente aceptados (entre ellas las Normas Generales de Tesorería-NGT) que permite la captación, asignación, utilización, custodia, registro y control de los fondos públicos (especialmente RDR, donaciones y los recibidos por encargo o convenio). La persona encargada de la tesorería de la institución es miembro del Comité de gestión de Recursos Propios.

1. **GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

En caso de darse, los procesos de adquisición y contratación de bienes, suministros y servicios, se aplicarán las disposiciones establecidas en el Texto Único de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (DS. Nº 013-2001-PCM), su reglamento y normas modificatorias complementarias. Esta gestión comprende los procesos técnicos de programación, adquisición, recepción, ingreso, almacenamiento y distribución de bienes y servicios.

1. **GESTIÓN DE PERSONAL**

Comprende la observancia y la aplicación de las normas y procedimientos legales referidos a la selección de personal docente, administrativo y directivo, así como los referidos a la asistencia, permanencia, productividad y estímulos del personal de la Institución, sean estos, nombrados o contratados. También comprende las acciones de rotación (personal administrativo), permuta, encargo, licencias y permisos del personal, de darse el caso. Corresponde también, la administración del régimen disciplinario al personal, en los niveles correspondientes, según sea necesario.La gestión de personal de la institución está a cargo del Director General y la Jefatura de Unidad Administrativa.

1. **GESTIÓN DE PATRIMONIO**

Comprende las acciones de adquisición, disposición, administración, mantenimiento y control del patrimonio de la institución (infraestructura, muebles y equipos). La institución realiza el registro o inventario de bienes, anualmente.

Para esta gestión la institución cuenta con el Comité de Mantenimiento de Infraestructura cuyo período de vigencia es de un año y es reconocido por una Resolución Directoralinstitucional. Este Comité elabora el de mantenimiento y ejecuta y evalúa las acciones previstas en dicho Plan.

**4.5.3 ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Comprende el proceso de mejora de la gestión institucional, en base al trabajo organizado y liderazgo del personal directivo, el trabajo en equipo y la implementación de una política permanente de coordinación y comunicación en la comunidad educativa, que permita el seguimiento y evaluación de las actividades, dentro de un buen clima institucional.

Son actividades de la gestión institucional:

1. **PROCESO DE ACREDITACIÓN PEDAGÓGICA/INSTITUCIONAL: AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN EXTERNA**

**¿En qué consiste la acreditación?**

*La acreditación es el reconocimiento formal de la calidad demostrada por una institución o programa educativo, otorgado por el Estado, a través del órgano operador correspondiente, según el informe de evaluación externa emitido por una entidad evaluadora, debidamente autorizada, de acuerdo con las normas vigentes*[[13]](#footnote-14).

**¿Cómo entendemos la calidad?**

Es un estado ideal de “cero defectos” en procesos y productos del servicio educativo brindado, bajo los indicadores de relevancia, integridad, efectividad, la disponibilidad de recursos humanos, materiales y de información, eficiencia y eficacia en la gestión de los procesos académicos y administrativos.

**Modelo que adoptamos para el proceso de acreditación:**

Para la gestión de este proceso adoptamos el modelo propuesto por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de Calidad de la Educación Superior No Universitaria-SINEACES, por comprender éste un proceso holístico y multidimensional[[14]](#footnote-15). Este modelo se organiza en cuatro dimensiones, diecisiete factores y setenta indicadores, orientados a medir el nivel de cumplimiento del factor de calidad.

Las etapas del proceso de la acreditación son:

* 1. **Etapa previa al proceso de acreditación**: destinado a la organización y capacitación de la comunidad educativa
  2. **Autoevaluación**: proceso de evaluación orientado a la mejora de la calidad, y llevado a cabo por la propia institución con la participación de sus actores sociales, es decir, estudiantes, egresados,docentes, administrativos, autoridades y grupos de interés.
  3. **Evaluación externa**: proceso de verificación, análisis y valoración que se realiza a la institución, a cargo de una entidad evaluadora autorizada por el SINEACES.
  4. **Acreditación**: reconocimiento oficial

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **FACTORES** | **CRITE**  **RIOS** | **STANDAR (Nº)** | **FUENTES DE VERIFICACION** |
| **GESTIÓN INSTITUCIONAL** | * 1. Proyecto Educativo Institucional   2. Organización y gestión administrativa   3. Gestión Docente   4. Gestión Presupuestal | 04 | 17 |  |
| **PROCESOS ACADÉMICOS** | 2.1 Diseño Curricular  2.2 Admisión  2.3 Enseñanza-aprendizaje  2.4 Titulación  2.5 Tutoría/ consejería  2.6 Investigación | 06 | 25 |  |
| **SERVICIOS DE APOYO** | 3.1 Desarrollo del personal administrativo  3.2 Sistema de Información  3.3 Bienestar  3.4 Infraestructura, equipamiento y tecnología | 04 | 19 |  |
| **RESULTADOS DE IMPACTO** | 4.1 Imagen institucional  4.2 Proyección social  4.3 Egresados | 03 | 09 |  |

En función a esta evaluación Interna la institución elabora su Plan de Mejoramiento, que se implementa y ejecuta anualmente. Este proceso de evaluación se desarrolla permanentemente, lo que permite avanzar en el mejoramiento continuo institucional. Siendo el Ministerio de Educación la instancia que verificará los resultados a través de una evaluación externa.

1. **GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO ESCOLAR**

Comprende las acciones de planificación, organización, monitoreo, ejecución y evaluación de las actividades institucionales durante el semestre y año. El instrumento por naturaleza es el Plan Anual de Trabajo- PAT. Las actividades educativas del semestre se norman a través de una directiva.

1. **PROCESOS DE ADMISIÓN Y TITULACIÓN**

**C.1 Admisión:** En el proceso de admisión de estudiantes corresponde al nivel institucional:

* Solicitud de aprobación de metas de atención a la Dirección Regional de Educación y al MED.
* Elaboración el Prospecto de Admisión
* Convocatoria al proceso de admisión
* Inscripción de los postulantes
* Administración de la evaluación
* Publicación de los resultados de la evaluación
* Comunicación / Reporte a las instancias correspondientes
* Proceso de inserción institucional a los ingresantes brindando la información necesaria de la institución, el PEI, el Reglamento Interno y el Manual de Procedimientos Administrativos.

**C.2 Titulación:** en los semestres correspondientes y/o una vez cumplido los requisitos de los estudios profesionales, el ISEP:

* Promueve la investigación y la práctica pre profesional, en el proceso de formación del estudiante
* Prioriza la investigación con fines de titulación, brindando el asesoramiento y apoyo necesario para su consecución durante el ciclo de estudios.
* Otorga el Título Profesional a nombre de la Nación en las diferentes carreras profesionales que ofrece, de acuerdo a las normas establecidas.

# GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Es política de la institución fortalecer las competencias personales y profesionales de sus docentes y del personal administrativo, en esta perspectiva se organiza eventos de capacitación y actualización permanente, promoviendo el inter aprendizaje institucional, la participación de las Escuelas Cristianas De La Salle y otros profesionales. Para ello, se prevé la firma de convenios con universidades del país y otras instituciones.

Dentro de su política de mejorar la calidad educativa, la institución promueve la capacitación por cuenta propia de su personal, brindando las facilidades necesarias.

El desarrollo de las capacidades y habilidades sociales y la inteligencia emocional son prioridades de las jornadas de capacitación, así como el desarrollo de la creatividad multidimensional y la investigación científica.

# GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El ISEP “LORETO” promueve la promoción de la cultura y el desarrollo de la investigación. La organización para este efecto es libre, iniciativa personal o de equipo. La gestión de presupuesto institucional estimula el proceso de investigación con un apoyo económico para su ejecución y/o publicación. La jornada laboral del docente dispone del tiempo requerido para dedicar a la investigación. Con el propósito de fortalecer esta gestión se prevé la implementación del Área de Investigación.

# GESTIÓN DE LAS ALIANZAS

El Instituto Superior de Educación “LORETO” como “alma mater” de la formación docente en la región, comprometido con el desarrollo educativo local y regional, establece alianzas y convenios con entidades estatales, instituciones privadas y ONGs, con el propósito de lograr el perfil y la formación integral de sus estudiantes (investigación y prácticas pre profesionales), y luego contribuir con el desarrollo educativo y tecnológico de la comunidad.

1. **GESTIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL**

El ISEP Loreto, acorde a sus principios y objetivos institucionales:

* Desarrolla actividades de proyección social: servicio de apoyo académico y espiritual a niños urbanos marginales través del **PASTORAL “tiéndeme la mano”** vivencia de valores de solidaridad y apoyo a través de la **Navidad del Niño -NANI.**
* Celebración de la “**serenata a la Patria”**, con el fn de compartir con la comunidad del entorno la identidad nacional a través de la presentación de un show artístico cultural la noche del 27 de Julio, donde los jóvenes de nuestra institución muestran su dotes artísticas a través del canto y la danza, además de involucrar a otras instituciones como también a los exalumnos en esta actividad
* En el mes de setiembre realizamos “**la semana del Bosque**” actividad símbolo de nuestra institución en la cual se realizan actividades dentro y fuera de la institución con el fin de crear conciencia de la conservación de los bosquez y la biodiversidad de nuestra región; limpieza del entorno y actividades de fortalecimiento cultural de los jóvenes.

Se prevé la implementación del **Área de Imagen institucional** con estos propósitos, encargado de planificar, ejecutar y evaluar las acciones de imagen e impacto institucional.

1. **SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS**

El ISEP. Loreto implementa un mecanismo de seguimiento de desempeño laboral de los graduados y titulados a través de un registro y sistema. En este aspecto reconocemos que se necesita trabajar mejor con este potencial por lo pronto se ha conformado la asociación de exalumnos que comenzará a trabajar la forma como incluirlos para actividades posteriores. Asimismo, se asume la necesidad de canalizar la empleabilidad y el autoempleo de los egresados.

Por otra parte, la Unidad de Formación en Servicio es la encargada de desarrollar acciones de fortalecimiento de capacidades profesionales de sus egresados, en base a acciones de capacitación, actualización, especialización y segunda especialización, contemplados normativamente.

La página web de la institución es un medio de contacto con los egresados.

# GESTIÓN DEL CLIMA INSTITUCIONAL

*“El clima es a la Institución como el estado de salud es a la persona”*

El clima institucional se refiere al conjunto de características del ambiente de trabajo percibidas por las diversos actores y asumidas como factor principal de influencia en su comportamiento.

Los factores del clima sugieren mucho sobre la manera como se desarrolla el proceso de dirección en la institución pues es una variable que afecta sus resultados; así la productividad, la calidad, la creatividad y la satisfacción de las personas tiene que ver con el clima. Sin embargo, éste clima en nuestra institución, es producto social, generado por todos los miembros de la comunidad educativa.

Para garantizar el buen clima institucional, el ISEP. Loreto, propone:

* El conocimiento y vivencia de la cultura institucional (PEI, especialmente los rasgos de identidad).
* Velar por los principios de gestión (en especial la participación como forma de vida institucional, enfatizando el valor de la persona y sus valores como elemento catalizador de la calidad de servicio educativo).
* Vivencia de una interacción horizontal y fraterna, entre todos los miembros de la comunidad educativa.
* El diálogo como medio de entendimiento y mecanismo de solución de los conflictos.
* Práctica del deporte como medio de revitalización de la energía personal.
* Vivencia de cultura de trabajo por equipos, donde el aporte de cada uno de los miembros que lo constituyen son valiosas.
* Práctica de las acciones de solidaridad y apoyo mutuo entre los miembros de la comunidad educativa.
* El reconocimiento y estímulo oportuno al personal por las acciones y funciones sobresalientes y por la actitud o predisposición personal. Estas se especifican en el reglamento interno.

**4.6 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

Está constituido por diversos documentos que permiten determinar las responsabilidades, derechos, funciones y procedimientos de acción de cada miembro, unidad u órgano correspondiente de la estructura organizativa. Constituyen documentos adjuntos del PEI.

1. **REGLAMENTO INTERNO (RIN)**

Es un documento que regula las relaciones, responsabilidades, deberes y derechos, estímulos y sanciones de cada miembro de la comunidad educativa en el ejercicio de sus funciones. Se caracteriza por ser operativo, ágil, sintético, consensuado, difundido y actualizado permanentemente en base a la normatividad vigente. También describe la organización de la IE, las funciones de cada uno de los miembros, unidades, áreas y cargos, por lo tanto se convierte en un reglamento de organización y funciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÓRGANO** | **DEPENDENCIA** | **FUNCIONES BASICAS** |
| **I.**  **DIRECCIÓN** | **Director General** | * Planifica, dirige, coordina, controla, garantiza y supervisa el normal desarrollo de las acciones pedagógicas y administrativas. * Representa a la institución |
| **Unidades Académicas** | * Planifica, dirige, coordina, supervisa y evalúa el desarrollo de las actividades técnico pedagógicas |
| **II.**  **CONSUL**  **TIVO** | **Asamblea de Docentes** | * Aprueba las propuestas del Consejo Directivo. * Propone acciones de mejoramiento institucional * Aprueba las actividades institucionales |
| **Consejo Estudiantil** | * Representa a la organización estudiantil en la toma de decisiones. * Propone acciones de mejora del servicio educativo en la institución. |
| **Consejo**  **Directivo** | * Asesora en asuntos académicos y técnico pedagógicos, considerando los principios de gestión y las normas vigentes. |
| **Consejo Institucional (CONEI)** | * Propone acciones que garantizan una gestión eficaz, eficiente, transparente, participativa en el propósito de lograr la visión institucional. |
| **III.**  **APOYO** | **Unidad de Administración** | * Jefatura la gestión administrativa. * Planifica, monitorea, evalúa las acciones del personal administrativo. * Garantiza la disponibilidad de los recursos y medios logísticos para el desarrollo de las actividades. |
| **Personal administrativo** | * Brinda los servicios de acuerdo a sus funciones con idoneidad, eficacia y oportunidad. |
| **Secretaria Académica** | * Norma, difunde y sistematiza las acciones de evaluación de aprendizajes en la institución * Custodia el archivo de los registros y actas de evaluación. |
| **Área de Tutoría y Consejería** | * Planifica, ejecuta, monitorea y evalúa las acciones de consejería, tutoría y el bienestar social de la institución. |
| **IV.**  **EJECUCIÓN** | **Docentes** | * Planifica, implementa, ejecuta, evalúa las actividades curriculares |
| **Estudiantes** | * Protagonizan el aprendizaje significativo |

1. **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**

Es un documento que considera la secuencia de pasos u operaciones que se deben seguir para realizar los principales trámites o procedimientos administrativos en el ISEP. Es un recurso gráfico empleado para representar los procedimientos administrativos más importantes, denominados **FLUJOGRAMAS.**

A más de ser un documento de gestión, constituye un recurso didáctico que permite al usuario y a las estudiantes, orientar sus acciones para lograr un propósito administrativo en la institución.

Son procedimientos administrativos básicos:

* Proceso de admisión
* Proceso de matrícula
* Obtención del certificado de estudios.
* Traslado de matrícula
* Licencia de estudios
* Subsanaciones
* Permisos
* Obtención de constancias

1. **EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA**

Contempla las tasas de servicios administrativos, así como los procedimientos de los trámites administrativos. Está aprobadouna resolución directoral.

1. **PLAN DE TRABAJO ANUAL (PAT)**

#### Es un documento de gestión institucional, que contiene las actividades a desarrollar en el año correspondiente, en función de los objetivos estratégicos previstos en el PEI. Se planifican en base a los aspectos: pedagógica y administrativa.

Es elaborada en el mes de marzo, con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, con la participación de los órganos consultivos.

1. **PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL (PCI)**

El Proyecto Curricular Institucional (PCI), es un documento que sistematiza los esfuerzos, los propósitos y las propuestas de diversificación curricular, dando una unidad al trabajo particular de cada docente, en aras de orientar la acción pedagógica en base a una visión y una identidad educativa guiada por el Proyecto Educativo Institucional – PEI y la matriz de diagnóstico socio cultural del entorno local. Es parte fundamental del PCI los programas curriculares diversificados, el cartel de alcances y secuencias, el tratamiento de las prácticas pre profesionales, el sistema de evaluación y los lineamientos metodológicos.

1. **PLAN DE MONITOREO Y ASESORÍA**

Este plan se elabora en forma semestral. Los indicadores y criterios de monitoreo son compartidos. Por la naturaleza de la formación, cada unidad académica propone sus propios instrumentos de monitoreo. En la parte de gestión académica del PEI, se justifica el enfoque del monitoreo y asesoría asumida.

1. **REGLAMENTO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

Es un documento que describe las características, los objetivos y la organización de las prácticas pre profesionales de los estudiantes, de acuerdo a la naturaleza de cada carrera profesional. Se aprueba a través de una resolución directoral.

**BIBLIOGRAFIA REFERENCIAL**

* Ideario de la educación LASALLISTA PERUANA (2007), CED, Lima.
* Proyecto Educativo Regional de Loreto 2008-2011 (2009)- DREL.
* Proyecto Educativo Nacional al 2021 (2007)-*La educación que queremos para el Perú*, Lima.
* Castillo Chávez Manuel, Administración Pública 2004-Manual de Operaciones de los Sistemas Administrativos, Centro de Estudios Gubernamentales, Lima, 2004.
* Alcocer Huaranga, Wilmer Nino, Regimen Laboral del Magisterio- JOS IMPRESORES SAC Jr. Cuzco N°545 Huancayo Junin 2014

1. (https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento\_de\_Loreto [↑](#footnote-ref-2)
2. (http://proyectos.inei.gob.pe/web/poblacion/) [↑](#footnote-ref-3)
3. Pobreza extrema: el gasto per cápita no logra cubrir una canasta de alimentos. Pobreza total: el gasto per cápita no logra cubrir una canasta que incluye alimentos y no alimentos. La fuente de información es la Encuesta Nacional de Hogares sobre Condiciones de Vida y Pobreza (ENAHO) cuya inferencia llega hasta el nivel de regiones**.** [↑](#footnote-ref-4)
4. La focalización es la política mediante la cual se introduce el enfoque selectivo en la identificación de beneficiarios para los programas y políticas sociales orientados al tratamiento de situaciones de carencia (BCR 1995 y GRADE 2001) [↑](#footnote-ref-5)
5. *Díaz, Juan José.* Educación superior en el Perú: tendencias de la demanda y la oferta-GRADE [↑](#footnote-ref-6)
6. *PEN-2021, pág. 24.* [↑](#footnote-ref-7)
7. *PNUD Informe sobre Desarrollo Humano Perú 2005. Hagamos de la competitividad una oportunidad para todos. Lima, 2005.* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Proyecto Educativo Regional Lasallista latinoamericano-PERLA, pág. 43* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Madeleine Zúñiga Castillo y Juan Ansión, La Interculturalidad y Educación en el Perú, presentado por FORO EDUCATIVO, Lima, 1997.* [↑](#footnote-ref-10)
10. *PERLA, pág. 43* [↑](#footnote-ref-11)
11. *DCBN, pág. 22* [↑](#footnote-ref-12)
12. *Ideario de la Educación Lasallista Peruana, Pág. 36.* [↑](#footnote-ref-13)
13. Reglamento del SINEACE (Art. 14) [↑](#footnote-ref-14)
14. Guía de Autoevaluación para la aplicación de estándares y criterios-CONEACES, Pág.14. [↑](#footnote-ref-15)